

Zarządzenie Nr. 19/05
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 27 kwietnia 2005r

w sprawie: powołania komisji likwidacyjnej sprzętu komputerowego, maszyn i urządzeń oraz komisji likwidacyjnej mebli, sprzętu biurowego i pieczętek przekazanych przez wydziały Urzędu Miasta jako nie nadające się do użytkowania

Na podstawie art.30,ust.2,pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r,nr142poz.1591 z późn.zm.),zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję likwidacyjną sprzętu komputerowego w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Sylwia Klimecka, Administrator sieci komputerowej
2. Członek komisji - Irena Marcinów-Stadnicka, po.Kierownik Wydz.OA
3. " " " - Anna Polewska , Inspektor Wydz.FB
4. " " " - Krystyna Wypych, Inspektor Wydz.SO
5. " " " - Danuta Skut , Inspektor Wydz.ZKO
6. " " " - Andrzej Kacprzyk, Dozorca

Powołuję Komisję likwidacyjną mebli,sprzętu biurowego i pieczętek w składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji - Urszula Brożyna- Jaworek, Inspektor Wydz.OA
- 2.Członek Komisji - Anna Polewska , Inspektor Wydz.FB
- 3.Członek Komisji - Anna Wilkaniec , Inspektor Wydz.Mienia
- 4." " " " - Helena Gadzina , Inspektor Wydz.SO
- 5." " " " - Mirosław Tokarski, Dozorca

§2

1 . Zadaniem komisji d/s likwidacji sprzętu komputerowego jest spowodowanie sprawdzenia sprzętu przekazanego przez wydziały UM pod względem przydatności do użytkowania i na podstawie ekspertyz technicznych sprzętu sporządzić protokoły likwidacyjne-i recyklingu,protokoły zmiany miejsca użytkowania lub protokoły odpłatnego, czy też nieodpłatnego przekazania innym jednostkom,w których ten sprzęt mógłby jeszcze pracować.
Wszelkie protokoły winny być sporządzone z wyszczególnieniem wartości sprzętu i przedłożone do rozliczenia w Wydziale Finansowo Budżetowym.

2. Zadaniem komisji d/s likwidacji mebli,sprzętu biurowego i pieczętek jest sprawdzenie wszystkich przekazanych przez wydziały sprzętów pod względem ich przydatności do użytkowania. Przygotowanie protokołów likwidacji sprzętu,protokołów zmiany miejsca użytkowania lub protokołów odpłatnego, czy też nieodpłatnego przekazania innym jednostkom lub osobom fizycznym , które mogłyby jeszcze te sprzęty użytkować. Wszelkie protokoły winny być sporządzone z wyszczególnieniem wartości sprzętów i przedłożone do rozliczenia w Wydziale Finansowo Budżetowym.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącym powołanych komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta Kamiennej Góry

..... Zieliński