

ZARZĄDZENIE Nr 76/2015
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie powołania Biura Urzędnika Wyborczego

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1.

Powołuję Biuro Urzędnika Wyborczego w składzie:

- 1) Katarzyna Poręba – Plasło;
- 2) Anna Polewska;
- 3) Urszula Brożyna – Jaworek;
- 4) Mirosław Tokarski;
- 5) Tadeusz Ferenc;
- 6) Beata Ścisłowska;
- 7) Krystyna Nos.

§ 2.

Biuro Urzędnika Wyborczego wykonywać będzie zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz obsługą obwodowych komisji wyborczych.

§ 3.

Zakres obowiązków członków Biura Urzędnika Wyborczego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Członkom Biura Urzędnika Wyborczego będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW BIURA URZĘDNIKA WYBORCZEGO

1. **Wykonywanie wszystkich prac związanych z organizacją oraz przeprowadzeniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra wyborów oraz powołaniem i obsługa Obwodowych Komisji Wyborczych (okw)**, m.in. prowadzenie korespondencji z KBW, przygotowywanie projektów zarządzeń BM, uchwał RM, urzędowych obwieszczeń i innych dokumentów wynikających z ustawy i zgodnie z zaleceniami KBW, prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z głosowaniem przez pełnomocnika oraz głosowaniem korespondencyjnym, przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów do okw, przeprowadzenie losowania w przypadku zgłoszenia więcej niż przewiduje ustawa członków do okw, przeprowadzenie szkoleń okw, prowadzenie dokumentacji okw, przygotowanie protokołów przekazania dokumentów, kart, sprzętu i innych dla okw, przyjmowanie meldunków z okw:
 - Arkadiusz Wileński – Pełnomocnik Wyborczy,
 - Katarzyna Poręba – Plasło,
 - Anna Polewska.

2. **Przygotowanie lokali wyborczych**, m.in. zawarcie umów na lokale wyborcze, zapewnienie okw odpowiednich warunków do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów – materiały biurowe i wyposażenie lokali wyborczych, odpowiednie oznakowanie lokali wyborczych, zapewnienie transportu do przewiezienia kart do głosowania oraz przewiezienia osób niepełnosprawnych, odbiór materiałów wyborczych:
 - Urszula Brożyna – Jaworek,
 - Mirosław Tokarski.

3. **Obsługa informatyczna wyborów**, m.in. obsługa poczty wyborczej e-mail Gminy Miejskiej Kamienna Góra, szkolenia informatyczne okw, zapewnienie odpowiedniego sprzętu informatycznego dla okw, nadzór nad obsługą informatyczną okw:
 - Tadeusz Ferenc.

4. **Obsługa finansowa wyborów**, m.in. księgowanie faktur, kalkulacja kwot należnych z tytułu umów-zleceń (brutto, netto, US, ZUS i in.) i przygotowanie ich do wypłat, przygotowanie do wypłat diet członków okw i kwot wynikających z zawartych umów, bieżący nadzór nad wydatkowaniem środków przekazanych przez KBW, rozliczenie finansowe wyborów wraz ze sprawozdaniem:
 - Beata Ścisłowska.

5. **Wypłata diet członków okw i należności wynikających z umów:**
 - Krystyna Nos.