

Zarządzenie Nr 70/09
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 6 kwietnia 2009r.

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami)

zarządzam, co następuje

§1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. **Przewodniczący** – sprawozdawca z rekomendacji Dolnośląskiej Okręgowej Rady Izby Architektów:- arch. Andrzej Omachel,
2. **Członek** z rekomendacji Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów:
- arch. Anna Podworska-Michalak,
3. **Członek** z rekomendacji Towarzystwa Urbanistów Polskich:
- arch. Beata Kunkiewicz.

§2

Do obsługi kancelaryjnej Komisji powołuję jej Sekretarza – mgr Ewę Rybińską.

§3

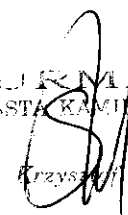
Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 218/04 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 4 listopada 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wraz z jego zmianą – Zarządzenie Nr 201/2007 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 21 sierpnia 2007r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
Krzysztof Szlachetka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/09
Burmistrza Miasta
Kamiennej Góry
z dnia 6 kwietnia 2009r.

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Zakres zadań komisji:

- 1) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
- 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) Opiniowanie opracowań studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym - wskazanych przez Burmistrza lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta) - w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 5) Opiniowanie projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych przez Burmistrza lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta) - w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 6) Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Burmistrza (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, itp.);
- 7) Opiniowanie opracowań wymienionych w pkt 1 do 6 dla innych jednostek samorządu terytorialnego w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Burmistrza.

2. Tryb pracy komisji.

- 1) Komisja może prowadzić pracę (określone w ust. 1) w obecności co najmniej Przewodniczącego i jednego członka lub w obecności dwóch członków, tworząc tzw. Zespół opiniujący.
- 2) Sekretarz komisji nie jest członkiem komisji.
- 3) Przewodniczący lub Sekretarz przesyła niezbędne informacje i materiały dotyczące poszczególnych opracowań planistycznych członkom komisji do zaopiniowania.
- 4) Każdy członek zespołu opiniującego opracowuje pisemną opinię w terminie określonym przez Przewodniczącego lub Sekretarza - nie krótszym niż jeden tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie (w przypadku dużych opracowań urbanistycznych).
- 5) Na podstawie poszczególnych opinii członków komisji Sekretarz lub inny członek zespołu opiniującego (pod jego nieobecność) sporządza protokół, stanowiący wspólną opinię wypracowaną przez wszystkich jej członków.
- 6) Protokół, podpisany przez zespół opiniujący oraz Sekretarza stanowi o zakończeniu prac Komisji.

7) Pisemne opinie członków zespołu opiniującego stanowią załączniki do protokołu (i pozostają w aktach sprawy).

8) W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Gminie Miejskiej, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

3. Zasady wynagradzania członków i sekretarza komisji.

1) Członkowie komisji, za czynności wymienione w ust. 2 pkt 4-6 niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w następującej wysokości brutto:

a) w przypadku opracowań z zakresu planowania przestrzennego - 0,5% wartości brutto opracowania i nie mniej niż - **450 zł**;

b) w przypadku opracowań z zakresu projektowania architektonicznego - **450 zł**.

2) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac Komisji (potwierdzone w protokole - podpisem).

3) Za udział w pracach Komisji dot. opracowań wykonywanych dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra Przewodniczący i Sekretarz nie pobierają wynagrodzenia.

4) W przypadku określonym w ust. 1 pkt 7 - wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 1 otrzymują Członkowie komisji oraz Przewodniczący w **pełnej wysokości (100%)** oraz Sekretarz Komisji w **połowie wysokości (50%)**.

5) W przypadku uchylenia uchwały, decyzji (przez jednostki nadrzędne) opiniowanych przez Komisję - ponowne wypracowanie opinii w tej sprawie odbywa się bezpłatnie - przez ten sam zespół opiniujący.

BURMISTRZ
MIASTO KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek