

ZARZĄDZENIE NR 69/2014
BURMISTZA KAMIENNEJ GÓRY
z dnia 25 marca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz Uchwały NR XXXVII/231/13 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Dla uznania ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach otrzymana suma punktów wystawionych przez członków Komisji Konkursowej w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych - od najwyższych do najniższych.
7. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.
8. Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§3.

Komisja Konkursowa po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi Protokół z obrad Komisji wraz z listą wyników konkursu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY**

Krzysztof Świątek

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadań publicznych
ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kamienna Góra, dnia.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadań publicznych
ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy/a o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji Konkursowej.

Kamienna Góra, dnia
podpis składającego oświadczenie

KARTA FORMALNEJ OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

.....
.....

Lp	Elementy podlegające ocenie	Spełnienie wymogów formalnych tak (+), nie (-)
1	<p>Status podmiotu składającego ofertę do konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja pozarządowa art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego; – osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie art. 3 ust.3 pkt 1 w/w ustawy; – stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego art. 3 ust. 3 pkt 2; – spółdzielnia socjalna art.3 ust.4 pkt 4; – spółka akcyjna lub spółka z o. o. lub klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4. 	
2	Termin złożenia oferty - do 14 marca 2014 r.	
3	Oferta zgodna ze wzorem oferty z rozporządzenia	
4	Zgodność terminu realizacji zadania publicznego z terminem podanym w ogłoszeniu konkursowym	
4	Aktualny wypis z KRS - u, innego rejestru lub ewidencji	
5	Zgodność osób i pełnionych przez nich funkcji: wypis z KRS -u i na wniosku	
6	Kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7	Zgodność zadania z działalnością statutową organizacji	
8	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli	
9	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów	

Podpisy członków Komisji:

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU

Nr oferty:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze). Stosuje się rozpiętość punktacji od 0 do wartości określonej dla każdego podkryterium	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	1) zasoby osobowe -max 3 pkt. 2) zasoby rzeczowe /baza lokalowa, sprzęt, itp / -max 4 pkt. 3) realność wykonania -max 3 pkt.	
Kryterium 2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1) ilość uczestników zadania, czas trwania zadania, bogactwo rzeczowe w odniesieniu do ogółu kosztów realizacji zadania -max 10 pkt.	
Kryterium 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizator będzie realizować zadanie publiczne	1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju -max 3 pkt. 2) zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach -max 3 pkt. 3) atrakcyjność i oryginalność oferty - max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych	1) finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów - 9-10 pkt. 2) finansowe środki własne powyżej 40% do 50 % ogółu kosztów -7-8 pkt. 3) finansowe środki własne powyżej 30% do 40% ogółu kosztów - 5-6 pkt. 4) finansowe środki własne powyżej 20% do 30% ogółu kosztów - 3-4 pkt. 5) finansowe środki własne powyżej 10% do 20% ogółu kosztów - 1-2 pkt. 6) 10% i mniej ogółu kosztów - 0 pkt.	
Kryterium 5. Pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania	1) pobieranie opłat które przekraczają 5% kosztów całości zadania - 0 pkt.	