

ZARZĄDZENIE NR 504/2017
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie powołania i określenia zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ust. 1 i art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Panią Katarzynę Porębę-Plasło, pracownika Urzędu Miasta Kamienna Góra, na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

2. W zakresie wykonywanych zadań i pełnionych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

3. Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowi zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Pana Tadeusza Ferencę, pracownika Urzędu Miasta Kamienna Góra, na Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

2. Powołuję Pana Piotra Żuprańskiego, pracownika Urzędu Miasta Kamienna Góra, na Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

3. Administrator Systemów Informatycznych, w zakresie zadań wykonywanych dla zapewnienia systemom bezpieczeństwa, współpracuje bezpośrednio z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.

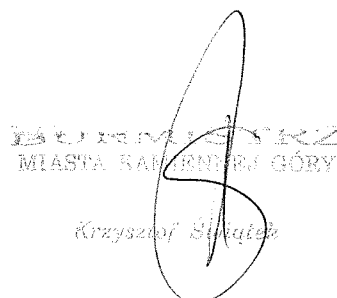
4. Zakres obowiązków Administratora Systemów Informatycznych stanowi zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracownicy i inne osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra są zobowiązani do umożliwienia Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji i Administratorowi Systemów Informatycznych wykonywania ich zadań.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 131/2012 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustanowienia administratora bezpieczeństwa informacji i administratora systemów informatycznych w Urzędzie Miasta w Kamiennej Górze.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
Krzysztof Szwajtek

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Do obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) należy:

- 1) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
- 2) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie w tych zakresie sprawozdań dla Administratora Danych Osobowych (ADO),
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie zasad w niej określonych,
 - c) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 4) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Urzędzie Miasta Kamienna Góra;
- 6) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez ADO, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2;
- 7) zgłaszanie do rejestracji zbiorów danych osobowych Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (GIODO);
- 8) nadzór na fizycznym zabezpieczeniu pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrola przebywających w nich osób;
- 9) monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych;
- 10) analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli takie wystąpiło) oraz podejmowanie odpowiednich działań z tym związanych;
- 11) nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe;
- 12) nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych;
- 13) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe;
- 14) monitorowanie zmian w przepisach prawnych dotyczących sposobu zabezpieczania danych osobowych i dopasowywanie do nich przyjętych już zabezpieczeń;
- 15) koordynacja działań związanych ze szkoleniami pracowników i informowaniem ich o zagrożeniach;
- 16) monitorowanie zaleceń i interpretacji GIODO w zakresie ochrony danych osobowych;
- 17) określanie i nadzór nad wdrażaniem standardów zabezpieczeń.

Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Lp.	Imię i nazwisko	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Zakres upoważnienia	Login/ Identyfikator w systemie informatycznym	Uwagi
1.						
2.						
3.						
...						

URZĘDNIK
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
Krzysztof Szpilek

Rejestr zbiorów danych osobowych
prowadzony przez administratora bezpieczeństwa informacji
w Urzędzie Miasta Kamienna Góra

1.	Nazwa zbioru danych	
2.	Administrator danych – nazwa, adres siedziby oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeśli został mu nadany	
3.	Podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych	
4.	Cel przetwarzania danych w zbiorze	
5.	Opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze	
6.	Zakres danych przetwarzanych w zbiorze	
7.	Sposób zbierania danych do zbioru	
8.	Sposób udostępniania danych ze zbioru	
9.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców, którym dane mogą być udostępniane	
10.	Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego	
11.	Data wpisania do rejestru	
12.	Data aktualizacji	



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 504/2017
Burmistrza Miasta Kamienna Góra
z dnia 1 września 2017 r.

Zakres obowiązków Administratora Systemów Informatycznych (ASI)

Do obowiązków Administratora Systemów Informatycznych (ASI) należy:

- 1) zarządzanie i administrowanie bazami danych;
- 2) zapewnienie zgodności wszystkich wdrażanych systemów przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami, polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra;
- 3) podejmowanie odpowiednich działań w celu właściwego zabezpieczenia danych gromadzonych w systemach informatycznych;
- 4) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemów, w których przetwarzane są dane osobowe;
- 5) formułowanie, w uzgodnieniu z Administratorem Danych Osobowych (ADO) i Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI), sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych;
- 6) bieżące monitorowanie systemu informatycznego i przekazywanie informacji o zagrożeniach ABI oraz ADO;
- 7) realizacja decyzji ADO odnośnie nadawania osobom uprawnień dostępu do danych, tj.:
 - a) tworzenia kont użytkownikom w systemach informatycznych,
 - b) przypisywanie do założonych kont polityk odnośnie jakości haseł i częstotliwości ich zmiany,
 - c) resetowanie utraconych haseł,
 - d) usuwanie kont i uprawnień dla kont osób, które zakończyły pracę w Urzędzie Miasta Kamienna Góra,
 - e) dostarczanie ABI informacji potrzebnych do oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętu i
- 8) aktywny udział w procesie reagowania na incydenty w zakresie bezpieczeństwa oraz usuwanie ich skutków;
- 9) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników, w tym dla nowo przyjętych na temat bezpiecznych zachowań użytkowników w środowisku systemów IT;
- 10) prowadzenie bieżącej ewidencji licencji oprogramowania;
- 11) planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych, ich przechowywanie i okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności;
- 12) monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych;
- 13) systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego;
- 14) uczestnictwo w pracach projektowych i wdrożeniowych nowych rozwiązań;
- 15) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe;
- 16) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz metryk sprzętu komputerowego.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNA GÓRY
Krzysztof Szwed

