

**ZARZĄDZENIE NR 468/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania i określenia szczegółowych zadań Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego Miasta Kamienna Góra**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z § 3 pkt 1 Regulaminu budżetu partycypacyjnego Miasta Kamienna Góra, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/227/17 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 7 czerwca 2017r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. budżetu partycypacyjnego Miasta Kamienna Góra, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Regina Komorowska - radna Rady Miasta Kamienna Góra;
- 2) Violetta Majak - radna Rady Miasta Kamienna Góra;
- 3) Magdalena Bręskiewicz - pracownik Urzędu Miasta w Kamiennej Górze;
- 4) Andrzej Cieślik - pracownik Urzędu Miasta w Kamiennej Górze;
- 5) Arkadiusz Jaracz - pracownik Urzędu Miasta w Kamiennej Górze;
- 6) Andrzej Omachel - pracownik Urzędu Miasta w Kamiennej Górze;
- 7) Danuta Kurnyta - przedstawiciel Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem możliwości ich realizacji, biorąc pod uwagę: stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu partycypacyjnego dla jednego okręgu, jak również możliwości realizacji projektu w jednym roku budżetowym.
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy projektów spełniających warunki, jak również listę projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
- 3) utworzenie listy projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
- 4) określenie wzoru karty do głosowania.
- 5) ustalenie wyników głosowania.
- 6) podanie do publicznej wiadomości listy projektów rekomendowanych do realizacji.

§ 3. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Kamiennej Górze oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 5. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNEJ GÓRY**  
Krzysztof Świątek

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935.

Załącznik do Zarządzenia Nr 468/2017  
Burmistrza Miasta Kamienna Góra  
z dnia 28 lipca 2017 r.

### **Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego Miasta Kamienna Góra**

§ 1. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

3. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce obrad.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Zespołu.

4. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć przez Zespół wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Zespołu.

5. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć również inne osoby.

§ 3. 1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos kierującego posiedzeniem.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

3. Każdy członek Zespołu dysponuje jednym głosem.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

3. Protokół podpisuje osoba kierująca posiedzeniem i protokolant.

**BURMISTRZ  
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY**

*Krzysztof Świątek*