

Zarządzenie nr 43/08
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta Kamienna Góra

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) i art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity w Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta Kamienna Góra.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Miasta Kamiennej Góry.
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska pracy.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 4.

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych, nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5.

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (poczta).

§ 6.

Zobowiązuje się:

1. Sekretarza Miasta Kamiennej Góry do podania treści Zarządzenia do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kamienna Góra.
2. Osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miasta Kamienna Góra do wdrożenia w życie postanowień Zarządzenia oraz prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 8.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 43/08
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 5 marca 2008 r.

**EWIDENCJA
LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIASTA KAMIENNA GÓRA**

OR.1023-...../.....
Kat. arch. B5

lp.	Nazwa przedmiotu	Numer*	Wydanie			Zwrot											Utrata		Uwagi
			Data	Nazwisko i Imię	Podpis otrzymującego	Data	Zmiany nazwiska	Uszkodzenia - zniszczenia	Zmiany stanowiska	Urlopu bezpłatnego - choroby	Zawieszenia w czynnościach służbowych	Ustanienia stosunku pracy	Podpis przyjmującego	Data i przyczyna utraty wg posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenia				
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	-14-	-15-	-16-	-17-			

* wyrażony cyframi arabskimi (kolejne) lamany przez rok wydania (np. 1/08);
** wskazać właściwy powód;

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA
URZĘDU MIASTA KAMIENNA GÓRA

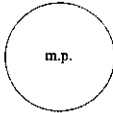
OKŁADKA SKALA 1:1

**LEGITYMACJA
SŁUŻBOWA**



**URZĄD MIASTA
KAMIENNA GÓRA**

STRONA WEWNĘTRZNA SKALA 1:1

<p style="text-align: center;">Miejsce na fotografię 35 x45 mm</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> m.p.</p> <p style="text-align: center;">..... <i>(podpis posiadacza legitymacji)</i></p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr></table>					<p style="text-align: center;">URZĄD MIASTA KAMIENNA GÓRA</p> <p>LEGITYMACJA Nr</p> <p style="text-align: center;">..... <i>(nazwisko)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(imię)</i></p> <p style="text-align: center;">STANOWISKO</p> <p>.....</p> <p>Kamienna Góra, dn.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> m.p. <i>(podpis wystawcy)</i></p>

Opis legitymacji

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 68 x 100 mm w okładce sztywnej koloru ciemno niebieskiego. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis w kolorze srebrnym "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA", HERB oraz "URZĄD MIASTA KAMIENNA GÓRA".

Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy koloru czarnego.