

ZARZĄDZENIE NR 42/11
BURMISTRZA KAMIENNEJ GÓRY
z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2011 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr LV/342/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 października 2010 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Dla uznania ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
5. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych na posiedzeniu nie wstrzymuje pracy Komisji.
6. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, nie przysługuje im także zwrot kosztów podróży.

§ 2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach otrzymana suma punktów wystawionych przez członków komisji konkursowej w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych od najwyższych do najniższych.
7. Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 3.

Komisja Konkursowa po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi Protokół z obrad Komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Janiżej podpisany , oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji konkursowej.

.....
data i podpis

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Wnioskodawca

Lp	Elementy podlegające ocenie	Spełnianie wymogów formalnych	
		(+)	(-)
1	Status podmiotu składającego ofertę: - organizacja pozarządowa (art.3, ust. 2 ustawy) - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie art.3, ust 3, - stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego - spółdzielnie socjalne, - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.		
2	Termin złożenia oferty		
3	Zgodność terminu realizacji zadania publicznego z terminem ogłoszonym w ogłoszeniu konkursowym		
4	Zgodność zadania z zadaniem ogłoszonym w konkursie		
5	Oferta zgodna ze wzorem oferty z rozporządzenia		
6	Aktualny odpis z KRS -u, potwierdzony za zgodność z oryginałem, lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu		
8	Zgodność zadania z działalnością statutową organizacji		
9	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli		

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze). Stosuje się rozpiętość punktacji od 0 do wartości określonej dla każdego podkryterium	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	1) zasoby osobowe - max 3 pkt 2) zasoby rzeczowe /baza lokalowa, sprzęt, itp / - max 4 pkt 3) realność wykonania -max 3 pkt	
Kryterium 2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1) ilość uczestników zadania, czas trwania zadania, bogactwo rzeczowe w odniesieniu do ogółu kosztów realizacji zadania - max 10 pkt	
Kryterium 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizator będzie realizować zadanie publiczne	1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju - max 3 pkt 2) zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach - max 3 pkt 3) atrakcyjność i oryginalność oferty - max 4 pkt	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych	1) finansowe środki własne powyżej 50% - 9 – 10 pkt 2) finansowe środki własne powyżej 40% do 50 % - 7 – 8 pkt 3) finansowe środki własne powyżej 30% do 40% - 5-6 pkt 4) finansowe środki własne powyżej 20% do 30% - 3 -4 pkt 5) finansowe środki własne powyżej 10% do 20% - 1 -2 pkt 6) 10% i mniej 0 pkt	
Kryterium 5. Pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania	1) pobieranie opłat symbolicznych , które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – max 3 pkt 2) pobieranie opłat powyżej, które przekraczają 5% kosztów całości zadania - 0 pkt	

	3) niepobieranie – 10 pkt	
Kryterium 6. Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1) łącznie wkład rzeczowy /lokal, sprzęt, materiały/ i osobowy - max 3 pkt 2) świadczenia wolontariuszy - max 3 pkt 3) praca społeczna członków - max 4 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań publicznych, zleconych w latach poprzednich	1) rzetelność - max 4 pkt 2) terminowość – max 2 pkt 3) sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt	
Kryterium 8. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztu zadania ogółem	1) powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt 2) powyżej 70% do 90% ogółu kosztów - 8 - 9 pkt 3) powyżej 50% do 70% ogółu kosztów - 6 - 7 pkt 4) powyżej 30% do 50% - pkt -4 -5 pkt 5) powyżej 10% - 30 pkt – 2-3 pkt 6) poniżej 10% - 0 pkt	

Podpis członka Komisji.....