

ZARZĄDZENIE NR 40/2013

BURMISTZA KAMIENNEJ GÓRY

z dnia 6 marca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Dla uznania ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 2.

1. Komisja ocenia oferty na realizację zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach otrzymana suma punktów wystawionych przez członków Komisji konkursowej w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych- od najwyższych do najniższych.
7. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.
8. Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

BURMISTRZ  
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

§ 3.

Komisja Konkursowa po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi Protokół z obrad Komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2013 r.*

### **OŚWIADCZENIE**

Ja .....nizej podpisany , oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

*podpis składającego oświadczenie*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2013 r.*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji konkursowej.

.....

*data i podpis składającego oświadczenie*

## KARTA FORMALNEJ OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca :

.....

.....

.....

Lp	Elementy podlegające ocenie	Spełnienie wymogów formalnych tak (+), nie (-)
1	<p>Status podmiotu składającego ofertę do konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja pozarządowa art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego;</li> <li>- osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie art. 3 ust.3 pkt 1 w/w ustawy;</li> <li>- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego art. 3 ust. 3 pkt 2</li> <li>- spółdzielnia socjalna art.3 ust.4 pkt 4</li> <li>- spółka akcyjna lub spółka z o. o. lub klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4</li> </ul>	
2	Termin złożenia oferty – do 8 marca 2013 r.	
3	Oferta zgodna ze wzorem oferty z rozporządzenia	
4	Zgodność terminu realizacji zadania publicznego z terminem podanym w ogłoszeniu konkursowym	
4	Aktualny wypis z KRS – u, innego rejestru lub ewidencji	
5	Zgodność osób i pełnionych przez nich funkcji: wypis z KRS -u i na wniosku	
6	Kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7	Zgodność zadania z działalnością statutową organizacji	
8	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli	
9	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów	

Podpisy członków Komisji:

**KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU**

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).  Stosuje się rozpiętość punktacji od 0 do wartości określonej dla każdego podkryterium	Liczba przyznan-nych punktów
Kryterium 1.  Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	1) zasoby osobowe - max 3 pkt  2) zasoby rzeczowe / baza lokalowa, sprzęt, itp / - max 4 pkt  3) realność wykonania - max 3 pkt	
Kryterium 2.  Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1) ilość uczestników zadania, czas trwania zadania, bogactwo rzeczowe w odniesieniu do ogółu kosztów realizacji zadania - max 10 pkt	
Kryterium 3.  Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizator będzie realizować zadanie publiczne	1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju - max 3 pkt 2) zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach - max 3 pkt 3) atrakcyjność i oryginalność oferty - max 4 pkt	
Kryterium 4.  Udział środków finansowych własnych	1) finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów - 9 - 10 pkt 2) finansowe środki własne powyżej 40% do 50 % ogółu kosztów - 7 - 8 pkt 3) finansowe środki własne powyżej 30% do 40% ogółu kosztów - 5 - 6 pkt 4) finansowe środki własne powyżej 20% do 30% ogółu kosztów - 3 - 4 pkt 5) finansowe środki własne powyżej 10% do 20% ogółu kosztów - 1 - 2 pkt 6) 10% i mniej ogółu kosztów - 0 pkt	
Kryterium 5.	1) pobieranie opłat które przekraczają 5%	

Pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania	kosztów całości zadania - 0 pkt 2) pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania - max 3 pkt 3) niepobieranie opłat od adresatów zadania - 10 pkt	
Kryterium 7.  Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1) wkład rzeczowy /lokal, sprzęt, materiały/- max 3 pkt 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max 7 pkt.	
Kryterium 8.  Ocena realizacji zadań publicznych, zleconych w latach poprzednich	1) rzetelność - max 4 pkt 2) terminowość - max 3 pkt 3) sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt	
Kryterium 9.  Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztu zadania ogółem	1) powyżej 90% ogółu kosztów - 10 pkt 2) powyżej 70% do 90% ogółu kosztów - 8 - 9 pkt 3) powyżej 50% do 70% ogółu kosztów - 6 - 7 pkt 4) powyżej 30% do 50% - pkt -4 -5 pkt 5) powyżej 10% - 30 pkt - 2-3 pkt 6) poniżej 10% - 0 pkt	

Podpis członka Komisji .....