

ZARZĄDZENIE NR 37/2018
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 1 lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ¹⁾) oraz art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 181 z późn. zm.²⁾) w związku z Uchwałą NR XL/273/17 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1) Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.

- 2) Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego Komisji.
- 3) Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
- 4) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 5) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
- 6) Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w co najmniej 50% składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
- 7) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2. 1) Komisja dokonuje oceny oferty zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.

- 2) Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
- 3) Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 4) Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 5) Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach suma maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
- 6) Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych – od najwyższych do najniższych.
- 7) Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów w ocenie merytorycznej nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.
- 8) Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 3. 1) Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

- 2) Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowano w: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

3) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
Krzysztof Świętek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 37/2018
Burmistrza Miasta Kamienna Góra
z dnia 1 lutego 2018 r.

**Załącznik do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych
w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2018**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2018
Burmistrza Miasta Kamienna Góra
z dnia 1 lutego 2018 r.

**Załącznik do do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych
w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2018 r.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji konkursowej.

Kamienna Góra, dnia.....

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 37/2018
Burmistrza Miasta Kamienna Góra
z dnia 1 lutego 2018 r.

Karta oceny formalnej

OCENA FORMALNA		
1.Oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.	Tak	Nie
2.Oferta została złożona na obowiązującym formularzu	Tak	Nie
3.Czytelnie uzupełniono wszystkie wymagane pola	Tak	Nie
4.Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	Tak	Nie
5.Cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie	Tak	Nie
6.Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji	Tak	Nie
7.Do oferty zostały załączone wymagane załączniki (statut, ewentualne pełnomocnictwa)	Tak	Nie
8.Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione (nie dotyczy odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ems.ms.gov.pl/)	Tak	Nie
9.Oferent zadeklarował wniesienie wkładu własnego finansowego na poziomie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym	Tak	Nie
10.Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym	Tak	Nie
11.Termin realizacji zadania publicznego mieści się w ramach określonych w ogłoszeniu konkursowym	Tak	Nie

Karta oceny merytorycznej

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Wpływ zadania na społeczeństwo – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 3 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 90% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 80% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 60% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 40% ogółu kosztów – 10 pkt. 7. Finansowe środki własne poniżej 40% ogółu kosztów – 0 pkt.	
Kryterium 5. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztów obsługi zadania.	1. Powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt. 2. Powyżej 70% ogółu kosztów – 8 pkt. 3. Powyżej 50% ogółu kosztów – 6 pkt. 4. Powyżej 30% ogółu kosztów – 4 pkt. 5. Powyżej 10% ogółu kosztów – 2 pkt.	
Kryterium 6. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	
1. Finansowe środki własne powyżej 90% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 80% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 60% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne		

powyżej i równe 40% ogółu kosztów – 10 pkt.

7. Finansowe środki własne poniżej 40% ogółu kosztów – 0 pkt.