

**Zarządzenie nr 310/07
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

W Zarządzeniu nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Kamiennej Górze (zmienione Zarządzeniem nr 236/07 z dnia 28 września 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w niniejszym regulaminie:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Urząd Stanu Cywilnego | – symbol USC; |
| 2) Wydział Finansowo-Budżetowy | – symbol FB; |
| 3) Wydział Organizacyjny | – symbol OR; |
| 4) Wydział Ewidencji Ludności | – symbol EL; |
| 5) Wydział Gospodarki Lokalowej | – symbol GL; |
| 6) Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska | – symbol IOŚ; |
| 7) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu | – symbol EKS; |
| 8) Wydział Spraw Społecznych | – symbol SP; |
| 9) Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami | – symbol AGN; |
| 10) Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych | – symbol ZIF; |
| 11) Wydział Promocji i Rozwoju Miasta | – symbol PR; |
| 12) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego | – symbol WK; |
| 13) Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych | – symbol BZK; |
| 14) Biuro Rady Miasta | – symbol BRM; |
| 15) samodzielne stanowisko – radca prawny | – symbol RP; |
| 16) samodzielne stanowisko – inspektor d/s rewitalizacji i ochrony zabytków | – symbol IR.”; |

2) § 23. otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) Wydział Spraw Społecznych;
- 4) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 5) Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych;
- 6) samodzielne stanowisko – radca prawny;
- 7) Muzeum Tkactwa Dolnośląskiego;
- 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 9) Centrum Kultury;
- 10) Miejskie Centrum Kultury Fizycznej;
- 11) Miejska Biblioteka Publiczna;

12) przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę.

2. Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych;
- 3) Wydział Gospodarki Lokalowej;
- 4) Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska;
- 5) samodzielne stanowisko – inspektor d/s rewitalizacji i ochrony zabytków;
- 6) Spółka Mieszkaniowa sp. z o.o.;
- 7) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.;
- 8) SANIKOM sp. z o.o.;
- 9) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „TBS” sp. z o.o.;
- 10) Kamiennogórska Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości S.A.

3. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta;
- 3) Wydziału Ewidencji Ludności;
- 4) Biura Rady Miasta - pod względem formalnym, zaś pod względem merytorycznym działalność Biura Rady Miasta nadzoruje Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1. Wydziału Finansowo-Budżetowego.”;

3) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. Do zakresu obowiązków Samodzielnego Stanowiska Inspektor d/s Rewitalizacji i Ochrony Zabytków należy:

- 1) wykonanie i uzupełnianie kart elementów i obiektów zabytkowych,
- 2) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 3) opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami,
- 4) analiza i typowanie obszarów do rewitalizacji,
- 5) przygotowywanie wytycznych dla obszarów chronionych pod względem konserwatorskim do opracowania programów konserwatorskich,
- 6) koordynacja wdrażania lokalnego programu rewitalizacji na terenie miasta,
- 7) nadzór nad procesami rewitalizacji obszarów zabytkowych,
- 8) nadzór nad rewitalizacją obszarów przemysłowych
- 9) przygotowywanie projektów aktualizacji lokalnego programu rewitalizacji,
- 10) współpraca z innymi wydziałami Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie ochrony zabytków i prowadzonych procesów rewitalizacji”;

4) § 57. otrzymuje brzmienie:

„§ 57.1. Podstawą planowanej pracy Urzędu są zadania wynikające z przepisów szczególnych, budżet Gminy na dany rok kalendarzowy oraz programy rozwoju gospodarczego lub inne zatwierdzone przez Radę oraz harmonogramy ich realizacji.

2. Podstawą szczegółowego działania komórek organizacyjnych jest budżet Gminy rozpisany według szczegółowości rzeczowej i ilościowej.

3. Odpowiednie wyciągi z budżetu przekazuje do poszczególnych komórek organizacyjnych Skarbnik.”;

5) § 58. otrzymuje brzmienie:

„§ 58.1. Zatwierdzone programy realizowane są według właściwości przez poszczególne komórki organizacyjne.

2. Podstawą szczegółowego działania są wyciągi z programów (lub programy w całości) przekazywane przez Biuro Rady Miejskiej.

3. Sprawozdania z realizacji planów składane są przez właściwe komórki organizacyjne Skarbnikowi (w części dotyczącej szczegółowości rzeczowej i wartościowej budżetu) lub pracownikowi koordynującemu realizację odpowiedniego programu w terminie wyprzedzającym 14 dni terminy sprawozdań z wykonania budżetu przez Skarbnika.”

6) załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

7) załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 310/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 28 grudnia 2007 r.

„Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Kamiennej Górze z dnia 2 kwietnia 2007 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA W KAMIENNEJ GÓRZE

Kierownictwo Urzędu

- 1 etat – Burmistrz Miasta
- 1 etat – Zastępca Burmistrza Miasta
- 1 etat – Skarbnik Miasta
- 1 etat – Sekretarz Miasta

razem: 4 etaty

- 1 etat – samodzielne stanowisko pracy - radca prawny

Segment społeczny (Burmistrz Miasta)

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu (EKS)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – stanowisko d/s edukacji
- 1 etat – stanowisko d/s kultury i sportu

razem: 3 etaty

Urząd Stanu Cywilnego (USC)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – Zastępca Kierownika – stanowisko d/s obsługi USC
- 1 etaty – stanowisko d/s obsługi USC

razem: 3 etaty

Wydział Spraw Społecznych (SP)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – stanowisko d/s współpracy z mniejszościami narodowymi oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- 1 etat – stanowisko d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 1 etat – stanowisko d/s społecznych i rozwiązywania problemów alkoholowych

razem: 3 etaty

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego (WK)

- 1 etat – Kierownik Wydziału - stanowisko d/s kontroli

- 184
- 1 etat – stanowisko d/s kontroli i audytu wewnętrznego
 - 1 etat – stanowisko d/s kontroli podatkowej
- razem: 3 etaty

Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych (BZK)

- 1 etat – Kierownik Biura – stanowisko d/s zarządzania kryzysowego
 - 1 etat – pełnomocnik d/s informacji niejawnych
- razem: 2 etaty

Segment techniczny (Zastępca Burmistrza)

Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami (AGN)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 1 etat – Zastępca Kierownika – Architekt
 - 1 etat – stanowisko d/s geodezji
 - 1 etat – stanowisko d/s gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomości
 - 1 etat – stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami gminy
 - 1 etat – stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami gminy i rolnictwa
 - 1 etat – stanowisko d/s ładu przestrzennego i administracji budowlanej
- razem: 7 etatów

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (ZIF)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 2 etaty – stanowisko d/s funduszy strukturalnych i projektów spójności
 - 2 etaty – stanowisko d/s inwestycji kubaturowych i liniowych
 - 2 etaty – stanowisko d/s zamówień publicznych
- razem: 7 etatów

Wydział Gospodarki Lokalowej (GL)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 2 etaty – stanowisko d/s gospodarki lokalowej
 - 1 etat – stanowisko d/s remontów zasobów lokalowych
 - 1 etat – stanowisko d/s wspólnot lokalowych
- razem: 5 etatów

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska (IOŚ)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 1 etat – stanowisko d/s infrastruktury miejskiej (drogi)
 - 1 etat – stanowisko d/s infrastruktury miejskiej (zielen miejska i oświetlenie uliczne)
 - 1 etat – stanowisko d/s ochrony środowiska
- razem: 4 etaty

- 1 etat – samodzielne stanowisko pracy – inspektor d/s rewitalizacji i ochrony zabytków

Segment finansowy (Skarbnik)

Wydział Finansowo-Budżetowy (FB)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 6 etatów – stanowisko d/s podatkowo-budżetowych
- 1 etat – stanowisko d/s obsługi kasowej

razem: 8 etatów

Segment administracyjny (Sekretarz)

Wydział Organizacyjny (OR)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – Sekretarz*
- 1 etat – stanowisko d/s kadr
- 1 etat – informatyk
- 1 etat – stanowisko d/s sekretariatu
- 1 etat – stanowisko d/s administracyjno-gospodarczych urzędu
- 3 etaty – stanowisko d/s kancelaryjnych i obsługi klienta
- 2 etaty – konserwator – dozorca
- 2 etaty – sprzątaczką

razem: 11 etatów

Wydział Promocji i Rozwoju Miasta (PR)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – stanowisko d/s kontaktów zagranicznych
- 1 etat - stanowisko d/s ewidencji działalności gospodarczej
- 1 etat – stanowisko d/s promocji Miasta i kontaktów zagranicznych

razem: 3 etaty

Wydział Ewidencji Ludności (EL)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 2 etaty – stanowisko d/s dowodów osobistych
- 3 etaty – stanowisko d/s ewidencji ludności i spraw obywatelskich

razem: 6 etatów

Biuro Rady Miasta (BRM)

- 2 etaty – stanowisko d/s obsługi Rady Miasta

razem: 2 etaty

* Sekretarz jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego

Razem: 73 etaty

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta w Kamiennej Górze

Burmistrz Miasta

Skarbnik Miasta

Wydziały i jednostki podległe bezpośrednio Burmistrzowi
Miasta

Sekretarz Miasta

Zastępca Burmistrza

