

ZARZĄDZENIE NR 255/08
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 20 października 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom Urzędu Miasta w Kamiennej Górze zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta w Kamiennej Górze, którzy obsługują monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, nie mniej niż 4 godziny dziennie, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zwanych dalej „okularami”, używanych wyłącznie do pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2.

1. Określa się limit zwrotu kosztów zakupu okularów w maksymalnej wysokości do 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych).
2. W przypadku zakupu przez pracownika okularów na kwotę wyższą niż ustalona w ust. 1, powstałą różnicę pokrywa pracownik.
3. Zwrot kosztów określonych § 1 przysługuje pracownikowi raz na 2 lata.

§ 3.

Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów zakupu okularów jest:

- 1) skierowanie pracownika na badania profilaktyczne i uzyskanie przez niego zaświadczenia od lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów do pracy przy monitorze ekranowym;
- 2) zakup zaleconych przez lekarza okulistę okularów;

- 3) złożenie przez pracownika wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Okulary, których koszt zakupu został pokryty przez pracodawcę, stanowią sprzęt ochrony indywidualnej pracownika.

§ 5.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów następuje na podstawie przedstawionego przez pracownika dowodu zakupu okularów (rachunku lub faktury), wystawionego na Urząd Miasta w Kamiennej Górze, uwzględniającego imię i nazwisko pracownika.
2. Do dowodu zakupu okularów, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć wniosek określony w § 3 pkt 3.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2005 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom tut. Urzędu, zatrudnionych przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

[Podpis]

Kamienna Góra, dnia

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

**Burmistrz Miasta
Kamiennej Góry**

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

W związku z zaleceniem lekarza medycyny pracy z dnia zakupione zostały przeze mnie okulary korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego (komputera). W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów ich zakupu w wysokości określonej w Zarządzeniu nr 255/08 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 20 października 2008 r.. Do wniosku dołączam fakturę VAT nr z dnia

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Urzędem Miasta w Kamiennej Górze przed upływem terminu 2 lat od dnia otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zobowiązuję się do zwrotu w gotówce kwoty odpowiadającej niezamortyzowanej części wartości okularów ochronnych zakupionych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Opinia z zakresu przepisów BHP

Stwierdzam, że w/w pracownik spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) obligujących pracodawcę do zapewnienia okularów korygujących wzrok.

Praca przy monitorze ekranowym trwa przez godzin/y dziennie.

Zalecenie lekarza zostało wydane w wyniku skierowania pracownika do przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(podpis pracownika kadr)