

Zarządzenie Nr 24/2017
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA
z dnia 26 stycznia 2017 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.) w związku z Uchwałą nr XXVII/181/16 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.
2. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w co najmniej 50% składu osobowego, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.

§2.

1. Komisja dokonuje oceny oferty zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Dla zadań z obszaru sporu i kultury fizycznej karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Dla zadań z pozostałych obszarów karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 5.
5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach suma maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych – od najwyższych do najniższych.

7. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów w ocenie merytorycznej nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.
8. Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§3

1. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.
2. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kamienna Gór.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
Krzysztof Świątek

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej oceniającej oferty
na realizację zadań publicznych w
ramach otwartych konkursów ofert
na rok 2017

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania
ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej oceniającej oferty
na realizację zadań publicznych
w ramach otwartych konkursów ofert
na rok 2017

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania
ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

.....
Podpis składającego oświadczenie

KARTA FORMALNEJ OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

.....

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Spełnienie wymogów formalnych tak (+), nie (-)
1	Status podmiotu składającego ofertę do konkursu: – organizacja pozarządowa art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego; – osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie art. 3 ust.3 pkt 1 w/w ustawy; – stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego art. 3 ust. 3 pkt 2; – spółdzielnia socjalna art.3 ust.4 pkt 4; – spółka akcyjna lub spółka z o. o. lub klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4.	
2	Termin złożenia oferty – od 03.01.2017 do 24.01.2017r.	
3	Oferta zgodna ze wzorem oferty z rozporządzenia	
4	Zgodność terminu realizacji zadania publicznego z terminem podanym w ogłoszeniu konkursowym	
5	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	
6	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie	
7	Załączenie wymaganych załączników, jeżeli dotyczy	
8	Zgodność zadania z działalnością statutową organizacji	

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU – DLA ZADAŃ Z OBSZARU SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ

Wnioskodawca:

Nazwa zadania:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Wpływ zadania na społeczeństwo – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 7 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 90% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 80% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 60% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 40% ogółu kosztów – 10 pkt.	
Kryterium 5. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztów obsługi zadania.	1. Powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt. 2. Powyżej 70% ogółu kosztów – 8 pkt. 3. Powyżej 50% ogółu kosztów – 6 pkt. 4. Powyżej 30% ogółu kosztów – 4 pkt. 5. Powyżej 10% ogółu kosztów – 2 pkt.	
Kryterium 6. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	

Załącznik nr 5 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ramach
otwartych konkursów ofert na rok 2017

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

Nazwa zadania:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Wpływ zadania na społeczeństwo – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 7 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 90% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 80% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 60% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 40% ogółu kosztów – 10 pkt. 7. Finansowe środki własne poniżej 40% ogółu kosztów – 0 pkt.	
Kryterium 5. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztów obsługi zadania.	1. Powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt. 2. Powyżej 70% ogółu kosztów – 8 pkt. 3. Powyżej 50% ogółu kosztów – 6 pkt. 4. Powyżej 30% ogółu kosztów – 4 pkt. 5. Powyżej 10% ogółu kosztów – 2 pkt.	
Kryterium 6. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	