

ZARZĄDZENIE Nr 247/2015
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 15 września 2015 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta tj. środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołu Znakującego i Zespołów Spisowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami).

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

§ 2

W celu przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Miasta Kamienna Góra powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, Zespół Znakujący i Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

Komisja Inwentaryzacyjna:

1. Agnieszka Sikorska – przewodniczący
2. Barbara Prez – członek
3. Beata Ścisłowska – członek

Zespoły Spisowe:

Parter, I piętro :

1. Danuta Skut – przewodniczący
2. Grażyna Oleksy – członek
3. Arkadiusz Rymer – członek

II piętro, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe:

1. Bożena Wackowska – przewodniczący
2. Ewa Rybińska – członek
3. Katarzyna Kwiatkowska – członek

Zespół znakujący:

1. Tadeusz Ferenc – przewodniczący
2. Ada Kucharczyk – członek
3. Agnieszka Polewska – członek

§ 3

Zespoły Spisowe dokonują na odpowiednich arkuszach spisowych bezpośredniego spisu z natury środków trwałych i dokonują ich wyceny, według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. Sporządzają zbiorcze zestawienia spisów z natury składników objętych spisem i porównują go z faktycznym stanem ewidencyjnym. Z przebiegu spisu oraz w przypadku różnic inwentaryzacyjnych Zespoły Spisowe sporządzą i przedłożą Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdanie wraz z odpowiednimi wnioskami. Zespoły Spisowe winny dokonać spisu z natury oznaczając na arkuszach spisowych nazwę wydziału oraz numer pokoju, w którym się znajdują spisywane składniki majątkowe.

§ 4

Arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Budżetowym i rozdzieli je według zapotrzebowania poszczególnym przewodniczącym Zespołów Spisowych.

§ 5

Komisja Inwentaryzacyjna będzie kierować całością prac, dopilnuje terminowego i prawidłowego przeprowadzenia spisów z natury, zebrania materiałów spisowych z poszczególnych zespołów. Przygotuje zgodnie ze spisem z natury odpowiednie wykazy środków trwałych i pozostałych środków trwałych odrębnie na każdy wydział tutejszego urzędu. Ponadto Komisja Inwentaryzacyjna sporządzi sprawozdanie i rozpatrzy ewentualne różnice inwentaryzacyjne oraz ustosunkuje się co do sposobu ich rozliczenia.

§ 6

Zadaniem Zespołu Znakującego będzie zgodnie ze sporządzonymi wykazami środków trwałych i pozostałych środków trwałych oznakowanie poszczególnych składników majątkowych oraz sporządzenie odpowiednich wywieszek z aktualnym stanem dla poszczególnych wydziałów.

§ 7

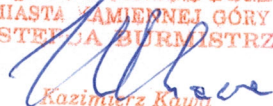
Przed przystąpieniem do spisów przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zorganizuje naradę szkoleniową z Zespołami Spisującymi i Zespołem Znakującym .

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
MIASTA SAMBORNEJ GÓRY
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kazimierz Kawa