

**Zarządzenie Nr 218/04
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 4 listopada 2004r.**

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami)

zarządzam, co następuje

§1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. Przewodniczący – sprawozdawca z rekomendacji Dolnośląskiej Okręgowej Rady Izby Architektów: - arch. Andrzej Omachel
2. Członek z rekomendacji Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów: - arch. Anna Podworska-Michalak
3. Członek z rekomendacji Towarzystwa Urbanistów Polskich: - arch. Beata Kunkieicz

Do obsługi kancelaryjnej Komisji powołuję jej Sekretarza – mgr Ewę Rybińską.
Do obsługi prawnej Komisji powołuję Radcę Prawnego Urzędu – mgr Janusza Święcickiego.

§2

Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 21/04 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Kamiennej Góry


Artur Zieliński



**Załącznik do Zarządzenia Nr 218/04
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 4 listopada 2004r.**

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Zakres zadań komisji:

- 1) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Opiniowanie projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamiennej Góry;
- 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Kamiennej Góry;
- 4) Opiniowanie opracowań studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym;
- 5) Opiniowanie projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji celu publicznego i warunków zabudowy, wskazanych przez Burmistrza lub Architekta Miasta - w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 6) Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Burmistrza (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, itp.);
- 7) Opiniowanie opracowań wymienionych w pkt.1) do 6) dla innych jednostek samorządu terytorialnego w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Burmistrza.

2. Tryb pracy komisji.

- 1) Komisja może prowadzić pracę w obecności co najmniej Przewodniczącego i jednego członka.
- 2) Sekretarz komisji nie jest jej członkiem. Sekretarz sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącego.
- 3) Członkowie komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Po prezentacji otrzymują materiały niezbędne do opracowania opinii.
- 4) Każdy członek komisji opracowuje pisemną opinię w terminie wskazanym przez Przewodniczącego - nie krótszym niż jeden tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie (w przypadku dużych opracowań urbanistycznych). Na drugim posiedzeniu komisji członkowie przekazują swoje opinie, odbywa się dyskusja i zostaje wypracowana wspólna opinia, która musi zostać przegłosowana większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - decyduje głos Przewodniczącego. Opinię Komisji, zawartą w protokole, podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu - jej Członkowie. Opinie Członków Komisji załączane są do protokołu z posiedzenia komisji.
- 5) Posiedzenia komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
- 6) Radca Prawny bierze udział w pracach Komisji na wezwanie Przewodniczącego.
- 7) W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Gminie Miejskiej, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

3. Zasady wynagradzania członków komisji.

- 1) Członkowie komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Miejskim, za czynności wymienione w pkt. 2 ppkt 4 niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w następującej wysokości netto:
 - a) w przypadku opracowań z zakresu planowania przestrzennego - 0,5% kosztu netto opracowania i nie mniej niż 250 zł;
 - b) w przypadku opracowań z zakresu projektowania architektonicznego - 250 zł.
- 2) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz udział w posiedzeniu Komisji.
- 3) W przypadku określonym w pkt. 1 ppkt 7 - wynagrodzenie określone w pkt. 3 ppkt 1 i 2 otrzymują Członkowie komisji oraz Przewodniczący w pełnej należnej wysokości (100%); Radca Prawny - w pełnej należnej wysokości (100%); Sekretarz Komisji w połowie należnej wysokości (50%) - podstawowego wynagrodzenia.
- 4) W przypadku uchylecia uchwały, decyzji (przez jednostki nadrzędne) opiniowanych przez Komisję - ponowne wypracowanie opinii w tej sprawie odbywa się bezpłatnie - przez ten sam zespół opiniujący.

BURMISTRZ
Miasta Kamiennej Góry

Artur Zieliński