

67

**Zarządzenie Nr 216/06**  
**Burmistrza Osoby Pełniącej Funkcję Organu Gminy**  
**z dnia 29 września 2006 r.**

w sprawie: określenia zakresu upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism przez kierowników wydziałów Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 31 w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r./ **u c h w a l a m**, co następuje:

**§ 1**

**Upoważniam:**

- **Skarbnika Miasta Kamiennej Góry, Panią Iwonę Pazgan** do:
  - a/ do podpisywania informacji dotyczących zmian w planach dochodów i wydatków budżetu miasta podjętych zarządzeniami Burmistrza Miasta oraz uchwałami Rady Miejskiej w Kamiennej Górze,
  - b/ podpisywania podatkowych decyzji wymiarowych oraz zaświadczeń o niezaleganiu, o stanie majątkowym, tytułów wykonawczych i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowań podatkowych oraz do potwierdzania opłaty skarbowej dotyczącej weksli in blanco,
- **kierownika Wydziału Gospodarki Lokalowej, Panią Iwonę Galicę** do:  
wydawania i podpisywania decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- **kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Panią Elżbietę Oleksiak** do:  
merytorycznego podpisywania faktur dotyczących kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz za czynsz dzierżawny,
- **kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich, Panią Dorotę Ziaję** do :
  - a/ do podpisywania pism wychodzących w sprawach dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz dotyczących spraw wojskowych,
  - b/ wydawania i podpisywania wszelkich decyzji w zakresie działalności gospodarczej
- **kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Pana Andrzeja Sobczyka** do:  
podpisywania pism dotyczących zarządzania kryzysowego w sprawach dotyczących obrony cywilnej i obronności,
- **kierownika Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska, Panią Magdalenę Bręskiewicz** do:
  - a/ merytorycznego podpisywania faktur dotyczących kosztów zarządzania, administrowania, eksploatacji i remontów zasobów komunalnych,
  - b/ podpisywania pism z zakresu czynności administracyjnych przy realizacji zadań związanych z gospodarką komunalną,
  - c/ wydawanie uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji z zakresu ochrony środowiska oraz drogownictwa.
- **kierownika Wydziału Finansowo-Budżetowy, Panią Grażynę Kuś** do:  
podpisywania podatkowych decyzji wymiarowych oraz zaświadczeń o niezaleganiu, o stanie majątkowym, tytułów wykonawczych i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowań podatkowych oraz do potwierdzania opłaty skarbowej dotyczącej weksli in blanco,
- **kierownika Wydziału Administracyjnego, Panią Annę Polewską** do:  
merytorycznego podpisywania faktur dotyczących wynajmu lub dzierżawy lokali użytkowych Urzędu Miasta.

**§ 2**

Upoważniam wszystkich kierowników Wydziałów Urzędu Miasta w Kamiennej Górze do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w której organem właściwym jest Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta Kamienna Góra oraz do podpisywania wszystkich dokumentów, za wyjątkiem czynności administracyjnych nie wymienionych w § 1 zarządzenia.

**§ 3**

Pozostałe czynności administracyjne nie wymienione w § 1 wydaje i podpisuje Pełniący Funkcję Burmistrza Miasta Kamiennej Góry .

**§ 4**

Pisma wychodzące z poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta muszą zawierać adnotacje o osobie prowadzącej sprawę z podaniem jej imienia i nazwiska oraz telefonu umożliwiającego kontakt zainteresowanym wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za jego sporządzenie.

**§ 5**

Upoważnienie niniejsze zostaje wydane na czas od dnia 01 października 2006r do 31 grudnia 2006r.

**§ 6**

Upoważnienie nie podlega przekazaniu na innych pracowników.

**§ 7**

Upoważnienie zostaje zamieszczone w aktach osobowych pracownika.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2006 r.

PEŁNIĄCY FUNKCJE  
BURMISTRZA MIASTA  
KAMIENNEJ GÓRY

*Artur Mazur*  
Artur Mazur