

ZARZĄDZENIE Nr 199/2011
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 01 września 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta tj. środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, zespołu znakującego i zespołów Spisowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

§ 2

W celu przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Miasta Kamienna Góra powołuje Komisję Inwentaryzacyjną, Zespół znakujący i Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

Komisja Inwentaryzacyjna

1. Agnieszka Sikorska - przewodniczący
2. Barbara Prez - członek
3. Renata Kosińska - członek

Zespoły Spisowe

Parter, I piętro

1. Danuta Skut - przewodniczący
2. Danuta Nagórna - członek
3. Arkadiusz Rymer - członek

II piętro, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe

1. Bożena Wackowska - przewodniczący
2. Małgorzata Dziedziak - członek
3. Katarzyna Kwiatkowska - członek

Zespół Znakujący

1. Tadeusz Ferenc - przewodniczący
2. Paulina Zdanowicz - Pasiut - członek
3. Agnieszka Polewska - członek

§ 3

Zespoły Spisowe dokonają na odpowiednich arkuszach spisowych bezpośredniego spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych i dokonają ich wyceny, według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. Sporządzą zbiorcze zestawienia spisów z natury składników objętych spisem i porównają go z faktycznym stanem ewidencyjnym. Z przebiegu spisu oraz w przypadku stwierdzenia różnic inwentaryzacyjnych Zespoły Spisowe sporządzą i przedłożą Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdanie wraz z odpowiednimi wnioskami. Zespoły Spisowe winny dokonać spisu z natury oznaczając na arkuszach spisowych nazwę wydziału oraz numer pokoju, w którym się znajdują spisywane składniki majątkowe.

§ 4

Arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Budżetowym i rozdzieli je wg zapotrzebowania poszczególnym przewodniczącym Zespołów Spisowych.

§ 5

Komisja Inwentaryzacyjna będzie kierować całością prac, dopilnuje terminowego i prawidłowego przeprowadzenia spisów z natury, zebrania materiałów spisowych z poszczególnych zespołów. Przygotuje zgodnie ze spisem z natury odpowiednie wykazy środków trwałych i pozostałych środków trwałych odrębnie na każdy wydział tut. urzędu. Ponadto Komisja Inwentaryzacyjna sporządzi sprawozdanie i rozpatrzy ewentualne różnice inwentaryzacyjne oraz ustosunkuje się co do sposobu ich rozliczenia.

§ 6

Zadaniem Zespołu Znakującego będzie zgodnie ze sporządzonymi wykazami środków trwałych i pozostałych środków trwałych oznakowanie poszczególnych składników majątkowych oraz sporządzenie odpowiednich wywieszek z aktualnym stanem dla poszczególnych wydziałów.

§ 7

Przed przystąpieniem do spisów przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zorganizuje naradę szkoleniową z Zespołami Spisującymi i Zespołem Znakującym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Siołkowski