

ZARZĄDZENIE Nr 195/2015
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Biura Urzędnika Wyborczego

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 318)

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Powołuję Biuro Urzędnika Wyborczego w składzie:

- 1) Arkadiusz Wileński;
- 2) Anna Polewska;
- 3) Urszula Brożyna – Jaworek;
- 4) Karolina Borek;
- 5) Mirosław Tokarski;
- 6) Andrzej Kacprzyk;
- 7) Tadeusz Ferenc;
- 8) Beata Ścisłowska;
- 9) Krystyna Nos.

§ 2.

Biuro Urzędnika Wyborczego wykonywać będzie zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r. oraz obsługą obwodowych komisji ds. referendum.

§ 3.

Zakres obowiązków członków Biura Urzędnika Wyborczego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Członkom Biura Urzędnika Wyborczego będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świętek

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW BIURA URZĘDNIKA WYBORCZEGO

1. **Wykonywanie prac związanych z organizacją oraz przygotowaniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra referendum**, m.in. wykonywanie czynności w ramach posiadanego upoważnienia związanych z głosowaniem korespondencyjnym, przyjmowanie od osób upoważnionych przez podmioty biorące udział w referendum zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji ds. referendum; przeprowadzenie losowania w przypadku zgłoszenia więcej niż przewiduje ustawa członków do komisji, sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania:
- **Arkadiusz Wileński.**

2. **Wykonywanie prac związanych z referendum ogólnokrajowym**, m.in. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z głosowaniem przez pełnomocnika, przygotowanie umów zleceń (z operatorami informatycznymi, koordynatorem gminnym ds. informatyki, członkami BUW i Wydziału EL), przyjmowanie meldunków od obwodowych komisji, pełnienie dyżurów w przededniu i w dniu referendum, odbiór materiałów od obwodowych komisji w ramach posiadanego upoważnienia:
- **Anna Polewska**

3. **Przygotowanie lokali obwodowych komisji ds. referendum**, m.in. zawarcie umów na lokale obwodowych komisji, zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum – pieczęcie, telefony, materiały biurowe i wyposażenie lokali obwodowych komisji, odpowiednie oznakowanie lokali, odbiór techniczny lokali przed dniem głosowania, zapewnienie transportu, przygotowanie pełnej dokumentacji związanej z ochroną lokali obwodowych komisji, pełnienie dyżurów w przededniu i w dniu referendum, odbiór materiałów od obwodowych komisji w ramach posiadanego upoważnienia:
- **Urszula Brożyna – Jaworek,**
- **Karolina Borek.**

4. **Przygotowanie lokali obwodowych komisji ds. referendum**, zgodnie z wymogami ustaw, pełnienie dyżurów w przededniu i w dniu referendum:
- **Mirosław Tokarski,**
- **Andrzej Kacprzyk.**

5. **Obsługa informatyczna referendum**, m.in. bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Gminy Miejskiej Kamienna Góra, szkolenia informatyczne obwodowych komisji ds. referendum, zapewnienie odpowiedniego sprzętu informatycznego dla obwodowych komisji, nadzór nad obsługą informatyczną obwodowych komisji, pełnienie dyżurów w przededniu i w dniu referendum, odbiór materiałów od obwodowych komisji w ramach posiadanego upoważnienia:
- **Tadeusz Ferenc.**

6. **Obsługa finansowa referendum**, m.in. księgowanie faktur, kalkulacja kwot należnych z tytułu umów-zleceń (brutto, netto, US, ZUS i in.) i przygotowanie ich do wypłat, przygotowanie do wypłat diet członków obwodowych komisji i kwot wynikających

z zawartych umów, bieżący nadzór nad wydatkowaniem środków przekazanych przez KBW, rozliczenie finansowe referendum wraz ze sprawozdaniem:

- Beata Ścisłowska.

7. Wyplata diet członków obwodowych komisji ds. referendum i należności wynikających z umów:

- Krystyna Nos.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek