

ZARZĄDZENIE Nr 182/2014
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNEJ GÓRY
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania Biura Urzędnika Wyborczego

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1.

Powołuję Biuro Urzędnika Wyborczego w składzie:

- 1) Katarzyna Poręba – Plasło;
- 2) Anna Polewska;
- 3) Urszula Brożyna – Jaworek;
- 4) Mirosław Tokarski;
- 5) Andrzej Kacprzyk;
- 6) Tadeusz Ferenc;
- 7) Grażyna Kuś;
- 8) Beata Ścisłowska;
- 9) Krystyna Nos.

§ 2.

Biuro Urzędnika Wyborczego wykonywać będzie zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra wyborów do Rady Miejskiej w Kamiennej Górze, Rady Powiatu Kamiennogórskiego, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz Burmistrza Miasta Kamiennej Góry zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. oraz obsługą miejskiej i obwodowych komisji wyborczych.

§ 3.

Zakres obowiązków członków Biura Urzędnika Wyborczego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Członkom Biura Urzędnika Wyborczego będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW BIURA URZĘDNIKA WYBORCZEGO

1. **Wykonywanie wszystkich prac związanych z organizacją oraz przeprowadzeniem na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra wyborów, obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej (MKW) oraz powołaniem i obsługa Obwodowych Komisji Wyborczych (okw)**, m.in. prowadzenie korespondencji z KBW, przygotowywanie projektów zarządzeń BM, uchwał RM, urzędowych obwieszczeń i innych dokumentów wynikających z ustawy i zgodnie z zaleceniami KBW, obsługa administracyjna MKW, sporządzanie aktu pełnomocnictwa do głosowania, przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów do okw, prowadzenie dokumentacji okw, przygotowanie protokołów przekazania dokumentów, kart, sprzętu i innych dla okw:
 - Arkadiusz Wileński – Pełnomocnik Wyborczy,
 - Katarzyna Poręba – Plasło,
 - Anna Polewska.
2. **Przygotowanie lokali wyborczych**, m.in. zawarcie umów na lokale wyborcze, zapewnienie okw odpowiednich warunków do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów – materiały biurowe i wyposażenie lokali wyborczych, odpowiednie oznakowanie lokali wyborczych, zapewnienie transportu do przewiezienia kart do głosowania oraz przewiezienia osób niepełnosprawnych, odbiór lokali wyborczych przed dniem głosowania, odbiór materiałów wyborczych:
 - Urszula Brożyna – Jaworek,
 - Mirosław Tokarski,
 - Andrzej Kacprzyk.
3. **Obsługa informatyczna okw i wyborów**, m.in. obsługa poczty wyborczej e-mail Gminy Miejskiej Kamienna Góra, szkolenia informatyczne okw, zapewnienie odpowiedniego sprzętu informatycznego dla okw, nadzór nad obsługą informatyczną okw i MKW:
 - Tadeusz Ferenc.
4. **Obsługa finansowa wyborów**, m.in. księgowanie faktur, kalkulacja kwot należnych z tytułu umów-zleceń (brutto, netto, US, ZUS i in.) i przygotowanie ich do wypłat, przygotowanie do wypłat diet członków MKW i okw i kwot wynikających z zawartych umów, bieżący nadzór nad wydatkowaniem środków przekazanych przez KBW, rozliczenie finansowe wyborów wraz ze sprawozdaniem:
 - Grażyna Kuś,
 - Beata Ścisłowska.
5. **Wypłata diet członków okw i należności wynikających z umów:**
 - Krystyna Nos.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek