

52

Zarządzenie Nr 158/06
Burmistrza Osoby Pełniącej Funkcję Organu Gminy
z dnia 24 lipca 2006 r.

w sprawie: określenia zakresu upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism przez kierowników wydziałów Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 31 w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r./

u c h w a l a m , co następuje:

§ 1

Upoważniam:

- **Skarbnika Miasta Kamiennej Góry, Panią Iwonę Pazgan do:**
 - a/ podpisywania decyzji o zmianach w planach dochodów i wydatków budżetu miasta podjętych uchwałami Rady Miejskiej,
 - b/ podpisywania podatkowych decyzji wymiarowych oraz zaświadczeń o niezaleganiu o stanie majątkowym, tytułów wykonawczych i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowań podatkowych oraz do prowadzenia opłaty skarbowej dotyczącej weksli in blanco,
- **kierownika Wydziału Spraw Mieszkaniowych, Panią Bożenę Górską do:**
wydawania i podpisywania decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- **kierownika Wydziału Mienia, Panią Elżbietę Oleksiak do:**
merytorycznego podpisywania faktur dotyczących kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz za czynsz dzierżawny
- **kierownika Wydziału Architektury i Inwestycji, Panią Ewę Rybińską do:**
 - a/ podpisywania korespondencji bieżącej związanej z opracowywaniem i uzgadnianiem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b/ podpisywania korespondencji bieżącej związanej ze zbieraniem uzgodnień lokalizacyjnych do decyzji z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- **kierownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Panią Elżbietę Błaszczyk do:**
wydawania i podpisywania wszelkich decyzji w zakresie działalności gospodarczej
- **kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich, Panią Krystynę Słaby :**
do podpisywania pism wychodzących w sprawach dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz dotyczących spraw wojskowych,
- **kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Pana Władysława Andrzeja Sobczyka do:**
podpisywania pism dotyczących zarządzania kryzysowego w sprawach dotyczących obrony cywilnej i obronności,
- **kierownika Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska, Panią Magdalenę Bręskiewicz do:**
 - a/ merytorycznego podpisywania faktur dotyczących kosztów zarządzania, administrowania, eksploatacji i remontów zasobów komunalnych,
 - b/ podpisywania pism z zakresu czynności administracyjnych przy realizacji zadań związanych z gospodarką komunalną,
 - c/ wydawanie uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji z zakresu ochrony środowiska oraz drogownictwa.

§ 2

Upoważniam wszystkich kierowników Wydziałów Urzędu Miasta w Kamiennej Górze do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w której organem właściwym jest Burmistrz Osoba Pełniąca Funkcję Organu Gminy oraz do podpisywania wszystkich dokumentów, za wyjątkiem czynności administracyjnych nie wymienionych w § 1 zarządzenia.

§ 3

Pozostałe czynności administracyjne nie wymienione w § 1 wydaje i podpisuje Burmistrz Osoba Pełniąca Funkcję Organu Gminy.

§ 4

Pisma wychodzące z poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta muszą zawierać adnotacje o osobie prowadzącej sprawę z podaniem jej imienia i nazwiska oraz telefonu umożliwiającego kontakt zainteresowanym wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za jego sporządzenie.

§ 5

Upoważnienie niniejsze zostaje wydane na czas od dnia 24 lipca 2006 r. do dnia 30 września 2006 r.

§ 6

Upoważnienie nie podlega przekazaniu na innych pracowników.

§ 7

Upoważnienie zostaje zamieszczone w aktach osobowych pracownika.

§ 8

Uchylam Zarządzenie Nr 4/04 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism przez kierowników wydziałów Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA MIASTA
KAMIENNEJ GÓRY

Artur Mazur