

**ZARZĄDZENIE NR 12/2012**  
**BURMISTRZA KAMIENNEJ GÓRY**  
z dnia 02 lutego 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert na 2012 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/83/11 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 04 listopada 2011 r. **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin w celu określenia trybu i zasad pracy Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Dla uznania ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 2.**

1. Komisja dokonuje oceny ofert zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach otrzymana suma punktów wystawionych przez członków Komisji konkursowej w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
6. Komisja konkursowa porządkuje oferty, tworzy listę według uzyskanych wartości procentowych – od najwyższych do najniższych.
7. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.
8. Z prac Komisji sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

**§ 3.**

Komisja Konkursowa po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi Protokół z obrad Komisji wraz z listą wyników konkursu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNEJ GÓRY**

Krzysztof Słojko

## OŚWIADCZENIE

Ja .....niżej podpisany , oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Kamienna Góra, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami Komisji konkursowej.

.....  
data i podpis



## KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Wnioskodawca .....

.....

Lp	Elementy podlegające ocenie	Spełnianie wymogów formalnych (+) (-)	
1	Status podmiotu składającego ofertę: - organizacja pozarządowa ( art.3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dział) - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie art. 3, ust. 3, - stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.		
2	Termin złożenia oferty		
3	Zgodność terminu realizacji zadania publicznego z terminem ogłoszonym w ogłoszeniu konkursowym		
4	Zgodność zadania z zadaniem ogłoszonym w konkursie		
5	Oferta zgodna ze wzorem oferty z rozporządzenia		
6	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów		
7	Kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem		
8	Zgodność zadania z działalnością statutową organizacji		
9	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli		

## KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY WNIOSKU

Wykaz kryteriów merytorycznej oceny	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze). Stosuje się rozpiętość punktacji od 0 do wartości określonej dla każdego podkryterium	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	1) zasoby osobowe - max 3 pkt 2) zasoby rzeczowe /baza lokalowa, sprzęt, itp / - max 4 pkt 3) realność wykonania - max 3 pkt	
Kryterium 2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1) ilość uczestników zadania, czas trwania zadania, bogactwo rzeczowe w odniesieniu do ogółu kosztów realizacji zadania - max 10 pkt	
Kryterium 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizator będzie realizować zadanie publiczne	1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju - max 3 pkt 2) zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach - max 3 pkt 3) atrakcyjność i oryginalność oferty - max 4 pkt	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych	1) finansowe środki własne powyżej 50% - 9 - 10 pkt 2) finansowe środki własne powyżej 40% do 50% - 7 - 8 pkt 3) finansowe środki własne powyżej 30% do 40% - 5-6 pkt 4) finansowe środki własne powyżej 20% do 30% - 3 -4 pkt 5) finansowe środki własne powyżej 10% do 20% - 1 -2 pkt 6) 10% i mniej 0 pkt	
Kryterium 5. Pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania	1) pobieranie opłat które przekraczają 5% kosztów całości zadania - 0 pkt 2) pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania - max 3 pkt 3) niepobieranie - 10 pkt	
Kryterium 7. Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca	1) łącznie wkład rzeczowy /lokal, sprzęt, materiały/ i osobowy - max 3 pkt 2) świadczenia wolontariuszy - max 3 pkt 3) praca społeczna członków - max 4 pkt.	



społeczna członków		
Kryterium 8. Ocena realizacji zadań publicznych, zleconych w latach poprzednich	1) rzetelność - max 4 pkt 2) terminowość – max 2 pkt 3) sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt	
Kryterium 9. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztu zadania ogółem	1) powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt 2) powyżej 70% do 90% ogółu kosztów - 8 - 9 pkt 3) powyżej 50% do 70% ogółu kosztów - 6 - 7 pkt 4) powyżej 30% do 50% - pkt -4 -5 pkt 5) powyżej 10% - 30 pkt – 2-3 pkt 6) poniżej 10% - 0 pkt	

Podpis członka Komisji .....