

**ZARZĄDZENIE Nr 124/2004**  
**Burmistrza Miasta Kamienna Góra**  
**z dnia 16 czerwca 2004 r.**

**w sprawie: powołania Pełnomocnika Burmistrza d/s Wdrożenia Systemu Zarządzania  
Jakością ISO 9001 w Urzędzie Miasta Kamienna Góra**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)  
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Panią Jolantę Krupowicz na Pełnomocnika Burmistrza d/s Wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.
2. Zadaniem Pełnomocnika jest wdrożenie i utrzymanie systemu zarządzania jakością w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, zgodnie z normą ISO 9001:2000.
3. Zakres obowiązków Pełnomocnika reguluje załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Miasta Kamienna Góra  
  
Artur Zielinski

## **Zakres obowiązków Pełnomocnika Burmistrza d/s Wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Kamienna Góra**

- 1. Pełnomocnik Burmistrza ds. systemu zarządzania jakością ma następujące obowiązki:**
  - 1.1. inicjowanie, prowadzenie, koordynację i weryfikację działań zgodnie z przyjętym modelem zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2001, w szczególności w zakresie:
    - a) wdrażanie i utrzymanie Polityki Jakości Urzędu,
    - b) rozliczania realizacji celów jakościowych, związanych z systemem,
    - c) projektowania, wdrażanie, utrzymanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie,
    - d) ocenianie funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością,
    - e) nadzór nad badaniami stopnia zadowolenia klienta,
    - f) przygotowanie przeglądu zarządzania
  - 1.2. prowadzenie niezbędnych analiz i opracowań zapisów dotyczących jakości, które są dokonywane w celu zaprezentowania osiągnięcia wymaganej skuteczności działania Systemu Zarządzania Jakością,
  - 1.3. nadzór nad dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością,
  - 1.4. nadzór nad prowadzeniem w Urzędzie auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością,
  - 1.5. nadzór nad prowadzonymi w Urzędzie działaniami korygującymi i zapobiegawczymi,
  - 1.6. nadzór nad prowadzeniem prac związanych z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością,
  - 1.7. współuczestniczenie w programowaniu i realizacji szkoleń w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
  - 1.8. wdrażania w Urzędzie nowoczesnych metod zarządzania jakością
- 2. Pełnomocnik Burmistrza ds. systemu zarządzania jakością posiada następujące uprawnienia:**
  - 2.1. kontaktowanie się w imieniu Urzędu z instytucjami zewnętrznymi w sprawach Systemu Zarządzania Jakością
  - 2.2. wnioskowanie do Burmistrza w sprawach Systemu Zarządzania Jakością,
  - 2.3. opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Urzędu dotyczących Systemu Zarządzania Jakością.
- 3. Pełnomocnik dyrektora ds. systemu zarządzania jakością jest odpowiedzialny za:**
  - 3.1. utrzymanie i ciągłe doskonalenie Systemu wg PN-EN ISO 9001:2001 oraz z wykorzystaniem wytycznych wg PN- EN ISO 9004:2001
  - 3.2. podejmowanie działań w celu wyeliminowania wszystkich stwierdzonych – udokumentowanych niezgodności,
  - 3.3. współpracę z najwyższym kierownictwem Urzędu w sprawach Systemu Zarządzania Jakością.