

ZARZĄDZENIE NR 109/10
Burmistrza Kamiennej Góry
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wydawania materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Burmistrz Kamiennej Góry
zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin wydawania materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Stuczek

Regulamin wydawania materiałów promocyjnych

1. Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta w Kamiennej Górze wydaje materiały promocyjne organizatorom lub uczestnikom przedsięwzięć, które w sposób szczególny i wyjątkowy promują miasto Kamienna Góra na arenie regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

Zakres przedsięwzięć:

- 1) imprezy kulturalne,
 - 2) imprezy sportowe,
 - 3) imprezy integracyjne,
 - 4) imprezy turystyczne,
 - 5) spotkania biznesowe,
 - 6) działania informacyjne,
 - 7) targi, wystawy.
2. Podstawą do wydania materiałów promocyjnych jest złożenie wypełnionego formularza wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
 3. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.bipkamiennagora.pl, w Wydziale Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Kamiennej Górze oraz w Biurze Obsługi Klienta. Wnioski zatwierdza Sekretarz Miasta.
 4. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.
 5. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi do 5 dni od daty złożenia, natomiast wydanie materiałów nastąpi do 14 dni od daty złożenia wniosku. Przy wnioskach składanych za pośrednictwem poczty datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.
 6. Informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku można uzyskać pod numerami telefonów: 0 75-645-51-40 w godzinach pracy Urzędu Miasta.
 7. Urząd Miasta w Kamiennej Górze zastrzega sobie prawo zmiany co do ilości wydawanych materiałów promocyjnych w stosunku do wnioskowanych.

Załącznik do Regulaminu
wydawania materiałów promocyjnych

Kamienna Góra,

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa instytucji lub firmy

.....
Adres

.....
Nr telefonu

.....
Osoba uprawniona do odbioru materiałów

**Urząd Miasta w Kamiennej Górze
Wydział Promocji i Rozwoju Miasta
Pl. Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra**

**Wniosek
o wydanie materiałów promocyjnych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
- b) osoba fizyczna
- c) osoba prawna
- d) instytucja kultury
- e) inne.....

(odpowiednie zakreślić)

2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....

3. Przeznaczenie materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw:

a) Nazwa przedsięwzięcia.....

b) Opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, inne – proszę szczegółowo opisać*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia.....

.....
.....

d) Adresaci materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw oraz szacunkowa liczba osób uczestniczących w w/w przedsięwzięciu:.....

.....
.....

e) Sposób promocji przedsięwzięcia:.....

.....
.....

4. Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

- a) wydawnictwa książkowe/albumowe sztuk
- b) ulotki, foldery sztuk
- c) gadzety promocyjne sztuk
- d) inne sztuk

proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw:

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)