

**ZARZĄDZENIE NR 105/2014**  
**Burmistrza Miasta Kamiennej Góry**  
**z dnia 5 maja 2014 r.**

w sprawie: udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism w imieniu Burmistrza Miasta Kamiennej Góry

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity w Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**upoważniam** Pana Kazimierza Kawę – Zastępcę Burmistrza Miasta Kamiennej Góry do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism z zakresu działania podległych wydziałów w szczególności do:

1. podpisywania decyzji, postanowień, zaświadczeń w sprawach dotyczących zatwierdzania podziału nieruchomości,
2. podpisywania uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji z zakresu ochrony środowiska oraz drogownictwa,
3. podpisywania decyzji, postanowień w zakresie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
4. podpisywania decyzji, postanowień i zaświadczeń z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie,
5. podpisywania decyzji, postanowień i zaświadczeń z zakresu gospodarki odpadami,

**a także do:**

6. podpisywania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie działalności gospodarczej,
7. podpisywania podatkowych decyzji wymiarowych oraz zaświadczeń o niezaleganiu, o stanie majątkowym, tytułów wykonawczych i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowań podatkowych oraz do potwierdzania opłaty skarbowej dotyczącej weksli in blanco,
8. podpisywania decyzji o zmianach w planach dochodów i wydatków budżetu miasta podjętych uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta,
9. podpisywania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie stypendiów szkolnych i dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych,
10. podpisywania decyzji postanowień i zaświadczeń dotyczących spraw meldunkowych,
11. podpisywania decyzji o wydaniu i cofnięciu koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych,
12. podpisywania decyzji w sprawach przyznania zasiłków dla członków rodziny osobom spełniającym obowiązek obrony RP,
13. podpisywania decyzji w sprawie powołania osoby na kuriera i świadczenia osobowego w stanie wojny lub pokoju,
14. prowadzenie w imieniu Burmistrza postępowań w sprawach dotyczących inwestycji i remontów,
15. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych składanych do programów operacyjnych, z wyłączeniem dokumentów zastrzeżonych do bezpośredniego podpisu przez Burmistrza,
16. podpisywania umów cywilno-prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
17. dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta

w Kamiennej Górze oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra,

18. składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Kamiennej Góry w zakresie zarządu mieniem gminnym,

## § 2

Traci moc Zarządzenie nr 129/2012 Burmistrza Kamiennej Góry z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism w imieniu Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.

## § 3

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nie określony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania upoważnionego pracownika ze stanowiska.

## § 4

Upoważnienie zostaje zamieszczone w aktach osobowych pracownika.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNEJ GÓRY**  
*Krzysztof Świątek*