

ZARZĄDZENIE NR 87/2021
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr XXXII/196/20 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2021.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNA GÓRA

Janusz Chodasewicz
Janusz Chodasewicz

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2021.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2021, zwana dalej komisją, zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% składu osobowego.

6. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny oferty zadań wyodrębnionych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa ocenia oferty na realizację zadań publicznych oddzielnie dla każdego zadania.

3. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Każda oferta jest oceniana pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Dla zadań z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dla zadań z pozostałych obszarów karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4.

5. Ocenę końcową danej oferty stanowi wyrażona w procentach suma maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

6. Komisja porządkuje oferty, tworzy listę wyników konkursu według uzyskanych wartości procentowych – od najwyższych do najniższych.

7. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów w ocenie merytorycznej nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i wszyscy członkowie komisji.

§ 3. Protokoły z przebiegu prac komisji wraz z listą wyników konkursu komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

**do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ramach
otwartych konkursów ofert na rok 2021
OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących wyłączenia pracownika, nie podlegam wyłączeniu w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kamienna Góra w roku 2021.

Kamienna Góra, dnia.....

.....
Podpis składającego oświadczenie

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2021

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Wnioskodawca:

.....

Nazwa zadania:

.....

.....

.....

OCENA FORMALNA		
Kryteria oceny	TAK	NIE
Oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym		
Oferta została złożona na obowiązującym formularzu		
Czytelnie uzupełniono wszystkie wymagane pola		
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
Cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie		
Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji		
Do oferty zostały załączone wymagane załączniki		
Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione.		
Oferent zadeklarował wniesienie wkładu własnego finansowego na poziomie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym		
Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym		
Termin realizacji zadania publicznego mieści się w ramach określonych w ogłoszeniu konkursowym		

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2021

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY – DLA ZADAŃ Z OBSZARU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Wnioskodawca:

Nazwa zadania:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna.	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 3 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 85% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 55% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 45% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 35% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 25% ogółu kosztów – 10 pkt.	
Kryterium 5. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 6. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2021

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY – DLA POZOSTAŁYCH ZADAŃ

Wnioskodawca:

.....

Nazwa zadania:

.....

.....

.....

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna.	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 3 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 85% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 55% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 45% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 35% ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 25% ogółu kosztów – 10 pkt. 7. Finansowe środki własne poniżej 25% – 0 pkt.	
Kryterium 5. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 6. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	