

**ZARZĄDZENIE NR 483/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism w imieniu Burmistrza Miasta Kamienna Góra**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.<sup>2)</sup>) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Upoważniam Pana Arkadiusza Wileńskiego - Sekretarza Miasta Kamienna Góra do:**

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta Kamienna Góra;
- 2) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta Kamienna Góra, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowanie do odbycia podróży służbowej, stosowania kar porządkowych, podpisywania świadectw pracy, a także zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) podpisywania świadectw pracy oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) zawieranie umów z pracownikami Urzędu Miasta na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) kierowania do odbycia podróży służbowej przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) podpisywania pism (wniosków) do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem o karalność pracowników Urzędu Miasta Kamienna Góra i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) stwierdzania zgodności kserokopii z oryginałem w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 8) stwierdzania zgodności kserokopii z przedłożonym dokumentem;
- 9) stwierdzania własnoręczności podpisu w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 10) przedkładania Wojewodzie Dolnośląskiemu Uchwał rady Miasta Kamienna Góra;
- 11) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta Kamienna Góra i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 12) zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych w ramach bieżącej obsługi technicznej i materialnej Urzędu Miasta Kamienna Góra;
- 13) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień oraz podpisywania w moim imieniu pism w sprawach z zakresu działania Urzędu Miasta Kamienna Góra;
- 14) wydawania w moim imieniu wszelkich wymaganych przepisami prawa zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 15) zatwierdzania faktur, wystawiania czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów;
- 16) podpisywania wszystkich dokumentów księgowych związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi;
- 17) podpisywania wszystkich dokumentów rachunkowych związanych z gospodarką finansową Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 18) podpisywania odpowiedzi na wnioski złożone w trybie dostępu do informacji publicznej.

**§ 2.** Upoważnienia, o którym mowa w §1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z dniem cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania z upoważnionym pracownikiem umowy o pracę.

**§ 3.** Upoważnienie umieszcza się w aktach osobowym pracownika.

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815  
<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 730, 1133

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 283/06 Burmistrza Kamiennej Góry z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw i podpisywania pism w imieniu Burmistrza Miasta Kamiennej Góry oraz Zarządzenia Nr 57/09 Burmistrza Kamiennej Góry z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA KAMIENNA GÓRA

  
Janusz Chodasiewicz