

ZARZĄDZENIE NR 363/2019
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 9 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta tj. środków trwałych i pozostałych środków trwałych - w drodze spisu z natury oraz dóbr kultury, wartości niematerialnych i prawnych tj. oprogramowanie i licencje komputerowe - w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych ze stanem ewidencji prowadzonej przez Wydział Organizacyjny, a także powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych i Zespołu Znakującego.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) **zarządzam:**

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, dóbr kultury oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się w Urzędzie Miasta Kamienna Góra na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2. W celu przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, dóbr kultury oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się w Urzędzie Miasta Kamienna Góra powołuję komisję Inwentaryzacyjną, Zespoły Spisowe i Zespół Znakujący w następujących składach osobowych:

Komisja Inwentaryzacyjna:

1. Magdalena Bręskiewicz- przewodniczący
2. Karolina Adamczyk – członek
3. Beata Ścisłowska - członek

Zespoły Spisowe:

Parter, I piętro:

1. Danuta Skut – przewodniczący
2. Grażyna Oleksy – członek
3. Arkadiusz Rymer – członek

II piętro, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe:

1. Bożena Wackowska – przewodniczący
2. Ewa Rybińska – członek
3. Katarzyna Kwiatkowska – członek
4. Joanna Kolat - członek

Zespół Znakujący:

1. Piotr Żuprański – przewodniczący
2. Agata Kliszewska – członek
3. Emilia Pieróg- Omachel - członek

§ 3. Zespoły Spisowe dokonują na odpowiednich arkuszach spisowych bezpośredniego spisu z natury środków trwałych i dokonują ich wyceny, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku. Ponadto Zespoły Spisowe dokonują na odpowiednich arkuszach spisowych inwentaryzacji dóbr kultury oraz wartości niematerialnych i prawnych tj. programów i licencji komputerowych. Sporządzają zbiorcze zestawienia spisów z natury składników objętych spisem i porównują go z faktycznym stanem ewidencyjnym. Z przebiegu spisu oraz w przypadku różnic inwentaryzacyjnych Zespoły Spisowe sporządzą i przedłożą Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdanie wraz z odpowiednimi wnioskami. Zespoły Spisowe winny dokonać spisu z natury oznaczając na arkuszach spisowych nazwę wydziału oraz numer pokoju, w którym znajdują się spisywane składniki majątkowe.

§ 4. Arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Budżetowym i rozdzieli je według zapotrzebowania przewodniczącym Zespołów Spisowych.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna będzie kierować całością prac, dopilnuje terminowego i prawidłowego przeprowadzenia spisów z natury, zebrania materiałów spisowych z poszczególnych zespołów. Przygotuje zgodnie ze spisem z natury odpowiednie wykazy środków trwałych i pozostałych środków trwałych odrębnie na każdy wydział tutejszego urzędu. Ponadto Komisja Inwentaryzacyjna sporządzi sprawozdanie i rozpatrzy ewentualne różnice inwentaryzacyjne oraz ustosunkuje się co do sposobu ich rozliczenia.

§ 6. Przed przystąpieniem do spisów przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zorganizuje naradę szkoleniową z Zespołami Spisowymi i Zespołem Znakującym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA KAMENNA GÓRA

Janusz Tomaszewicz