

**ZARZĄDZENIE NR 294/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 16 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy w Urzędzie  
Miasta Kamienna Góra**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz 39 i 39a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650<sup>1)</sup>), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam ocenę ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję Agnieszkę Polewską - starszego inspektora ds BHP, do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu Miasta z oceną ryzyka zawodowego występującego na stanowisku pracy.

**§ 3.** Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego występującego na stanowisku pracy musi zostać potwierdzone podpisem pracownika na oświadczeniu o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNA GÓRA**

*Janusz Chodasiewicz*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, Dz. U. z 2008 r. Nr 108, poz. 690, Dz. U. z 2011 r. Nr 173, poz. 1034.

## Ocena Ryzyka Zawodowego występującego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Kamienna Góra

Zgodnie z art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), pracodawca jest zobowiązany dokonać oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy a także dokumentować występujące ryzyko. Pracodawca ma także obowiązek informowania pracownika o ryzyku zawodowych, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650), w § 39, również określa jakie obowiązki ma pracodawca aby zapewni pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności przez zapobieganie zagrożeniom związanym z wykonywaną pracą, właściwą organizację pracy, stosowanie koniecznych środków profilaktycznych oraz informowanie i szkolenie pracowników. Przeprowadzona ocena ryzyka zawodowego powinna uwzględniać wszystkie czynniki środowiska pracy występujące przy wykonywanych czynnościach, a stosowane środki profilaktyczne, w następstwie oceny ryzyka zawodowego, powinny zapewnić większy poziom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników oraz być zintegrowane z działalnością prowadzoną przez pracodawcę.

### DEFINICJE:

**Ocena ryzyka** – to proces analizowania ryzyka i wyznaczanie jego dopuszczalnego poziomu

**Ryzyko** – to iloczyn prawdopodobieństwa wystąpienia niepożądanego zdarzenia związanego z wykonywaną czynnością i możliwych konsekwencji (skutków) tego zdarzenia;

**Ryzyko zawodowe** – to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy;

**Analiza ryzyka** – to badanie ryzyka obejmujące określenie obszaru obiektu, identyfikację zagrożeń i szacowanie ryzyka;

**Stanowisko pracy** – to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik wykonuje pracę;

**Środki Ochrony** – to środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, środki organizacyjne lub techniczne stosowane w celu ograniczenia ryzyka zawodowego;

**Identyfikacja zagrożeń** – to ustalenie zagrożeń występujących w środowisku pracy;

**Awaria** – zdarzenie powstałe wskutek niekontrolowanego rozwoju sytuacji w czasie eksploatacji materiałów, urządzeń lub instalacji, prowadzące do powstania, natychmiast lub z opóźnieniem, na terenie organizacji lub poza jej terenem, poważnego zagrożenia dla zdrowia ludzkiego i/lub środowiska takiego jak: duża emisja substancji szkodliwych lub niebezpiecznych, pożar, wybuch itp.

### Przebieg oceny ryzyka zawodowego

Do przeprowadzenia oraz udokumentowania oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy powołano zespół w składzie: Sekretarza Miasta, kierownicy komórek organizacyjnych, którzy

byli odpowiedzialni za identyfikację zagrożeń na stanowiskach pracy w swoich komórkach organizacyjnych, starszego inspektora ds. BHP oraz przedstawiciela pracowników. Zadaniem zespołu było:

1. Określenie metody oceny ryzyka zawodowego;
2. Dokonanie opisu stanowiska pracy;
3. Sporządzenie kart oceny ryzyka zawodowego;
4. Opracowanie dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego występującym na stanowiskach pracy.

Zespół, aby dobrze ocenić ryzyko zawodowe musiał:

1. Zidentyfikować ryzyko;
2. Ustalić, kto może ulec wypadkowi;
3. Oszacować ryzyko zawodowe wynikające z zagrożeń i ocenić, czy zastosowane środki ochrony są właściwe oraz czy należy podjąć jeszcze jakieś działania w celu dalszego ograniczenia ryzyka;
4. Udokumentować ryzyko;

Do szacowania ryzyka zawodowego zastosowano metodę „Pięciu kroków: czyli „Five steps to risk assessment”. W metodzie tej zostało przyjęte, że ryzyko jest iloczynem czterech parametrów:

- prawdopodobieństwa wystąpienia niepożądanego zdarzenia - **P**
- częstotliwości narażenia pracowników na dane zagrożenie (ekspozycja) - **F**
- ciężkości skutków zdarzenia wypadkowego - **S**
- liczby osób narażonych na dane zagrożenie - **I**

**Wartość ryzyka jest szacowana według wzoru:  $R = P \times F \times S \times I$**

<b>P</b> – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanego zdarzenia	<b>F</b> – częstotliwość narażenia pracowników na dane zagrożenie (ekspozycja)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawie niemożliwe – <b>0,033</b></li> <li>2. Bardzo mało prawdopodobne, ale możliwe – <b>1</b></li> <li>3. Mało prawdopodobne, ale może się zdarzyć – <b>1,5</b></li> <li>4. Możliwe ale niecodzienne – <b>2</b></li> <li>5. Równa szansa – <b>5</b></li> <li>6. Prawdopodobne – <b>8</b></li> <li>7. Zdarz się – <b>10</b></li> <li>8. Pewne - <b>15</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raz na rok – <b>0,5</b></li> <li>2. Raz na miesiąc – <b>1</b></li> <li>3. Raz na tydzień - <b>1,5</b></li> <li>4. Raz dziennie – <b>2,5</b></li> <li>5. Co godzinę – <b>4</b></li> <li>6. Ciągłe - <b>6</b></li> </ol>
<b>S</b> – ciężkość skutków zdarzenia wypadkowego	<b>I</b> – liczba osób narażonych a dane zagrożenie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdrapanie, siniaki – <b>0,1</b></li> <li>2. Skaleczenia, łagodne obrażenia – <b>0,5</b></li> <li>3. Proste złamanie/lekka choroba – <b>2</b></li> <li>4. Skomplikowane złamanie/poważna choroba – <b>4</b></li> <li>5. Utrata 1 kończyny/oka/utrata słuchu – <b>6</b></li> <li>6. Utrata 2 kończyn/oczu – <b>10</b></li> <li>7. Śmierć - <b>15</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 -2 osób – <b>1</b></li> <li>2. 3 – 7 osób – <b>2</b></li> <li>3. 8 – 15 osób – <b>4</b></li> <li>4. 16 – 50 - <b>12</b></li> </ol>

Po obliczeniu wartości ryzyka czyli **R**, dla danego zagrożenia, należy przejść do wartościowania ryzyka

Wartość (R)	Charakterystyka
0 ÷ 5	Pomijalne
5 ÷ 50	Niskie, ale istotne
50 ÷ 500	Wysokie
> 500	Nie do przyjęcia

Należy pamiętać, że proces, związany z oceną ryzyka, nie może być procesem jednokrotnym. Ocena ryzyka zawodowego musi być sukcesywnie powtarzana, aby określić, czy wdrożone środki techniczne i organizacyjne są wystarczające, a także wtedy gdy następuje zmiana w procesie technologicznym lub organizacyjnym pracy.

Ocenę ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Kamienna Góra zatwierdza Burmistrz Miasta.

## **Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy**

- Kierownictwo Urzędu
  - Burmistrz Miasta
  - Zastępca Burmistrza
  - Skarbnik Miasta
  - Sekretarz Miasta
- Samodzielne stanowiska
  - Samodzielne stanowisko – Inspektor Ochrony Danych
  - Samodzielne stanowisko ds. kontroli
  - Samodzielne stanowisko ds. Rozwoju Miasta
- Wydziały
  - Biuro Architekta Miasta
    - Kierownik Biura – Architekt Miasta
    - Stanowisko ds. ładu przestrzennego i administracji budowlanej
  - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych
    - Kierownik Wydziału
    - Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego
    - Stanowisko ds. obronnych – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
  - Wydział Promocji i Polityki Społecznej
    - Kierownik Wydziału
    - Stanowisko ds. promocji miasta i współpracy z zagranicą
    - Stanowisko ds. kulturalnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi
    - Stanowisko ds. polityki społecznej i rozwiązywania problemów alkoholowych
  - Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych
    - Kierownik Wydziału
    - Stanowisko ds. funduszy strukturalnych i projektów spójności
    - Stanowisko ds. inwestycji kubaturowych i liniowych
    - Stanowisko ds. zamówień publicznych

- Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska
  - Kierownik Wydziału
  - Stanowisko ds. infrastruktury miejskiej
  - Stanowisko ds. ochrony środowiska
  - Stanowisko ds. infrastruktury drogowej
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami
  - Kierownik Wydziału
  - Stanowisko ds. geodezji
  - Stanowisko ds. gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomości
  - Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami gminy i rolnictwa
  - Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i nadzoru właścicielskiego
- Wydział Gospodarki Lokalowej
  - Kierownik Wydziału
  - Stanowisko ds. gospodarki lokalowej
  - Stanowisko ds. remontów zasobów lokalowych
  - Stanowisko ds. gospodarki energetycznej
- Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności
  - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Kierownik Wydziału
  - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – Zastępca Kierownika Wydziału
  - Stanowisko ds. obsługi USC
  - Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
  - Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej
- Wydział Organizacyjny
  - Kierownik Wydziału
  - Stanowisko ds. kadr
  - Informatyk
  - Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
  - Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych
  - Konserwator-dozorca
  - Sprzątaczką
  - Stanowisko ds. obsługi monitoringu miejskiego
  - Pomoc administracyjna
- Biuro Rady Miasta
  - Stanowisko ds. obsługi Rady Miasta
- Biuro Obsługi Klienta
  - Stanowisk ds. kancelaryjnych i obsługi klienta
- Zastępca Skarbnika
- Wydział Finansowo-Budżetowy
  - Stanowisko ds. podatkowo-budżetowych
  - Stanowisko ds. księgowości i opłat związanych z gospodarką odpadami
  - Stanowisko ds. obsługi kasowej

## Informacja o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy

<small>(nazwa firmy)</small>	<small>Nazwa komórki organizacyjnej</small>

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/ny z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy, jak również ze środkami zapobiegawczymi i ochronami indywidualnymi, które na stanowisku powinny być stosowane. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania przepisów i zasad. Jestem świadomy/ma, że niestosowanie się do obowiązujących reguł, przepisów i dyscypliny pracy powoduje wzrost ryzyka zawodowego i zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko pracy (czynności)	Data	Podpis pracownika
Ocena ryzyka zawodowego - Informację przekazał/a -		<b>Data</b>	<b>Podpis</b>