

**Zarządzenie Nr 277/2019**  
**Burmistrza Kamiennej Góry**  
**z dnia 22 lipca 2019 roku**

**w sprawie warunków likwidacji kamiennogórskich gimnazjów publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 154 ust. 1pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXII/214/17 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Gimnazja przeprowadzają inwentaryzację majątku, w szczególności składników majątkowych, składników niematerialnych i prawnych, zestawienia zawartych umów oraz wierzytelności i zobowiązań.

§ 2.

Gimnazja sporządzają wykazy spraw dotyczących działalności, w podziale na sprawy niezakończone i zakończone, dokonują archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie całą dokumentację przekazują Gminie Miejskiej Kamienna Góra za pośrednictwem Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 3.

Gimnazja sporządzają na dzień zakończenia działalności tj. na 31 sierpnia 2019 r. bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu.

§ 4.

Gimnazja dokonują wyceny aktywów i pasywów zgodnie z postanowieniami posiadanej dokumentacji opisującej politykę rachunkowości.

§ 5.

Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych rzeczywisty stan aktywów i pasywów potwierdzany jest poprzez inwentaryzację, której rozliczenie należy ująć w księgach likwidowanej jednostki.

§ 6.

Przed zamknięciem ksiąg rachunkowych należy:

- a) ustalić wynik finansowy,
- b) uzgodnić rozrachunki.

§ 7.

Zobowiązuje się gimnazja do sporządzenia zestawienia obrotów i sald.

§ 8.

Zobowiązuje się gimnazja do sporządzenia sprawozdań Rb-27S i Rb-28S, Rb- N i Rb- Z, a wierzytelności w nich zawarte przejmuje Gmina Miejska Kamienna Góra

§ 9.

Harmonogram likwidacji gimnazjów przedstawia się następująco:

Lp.	Treść	Termin	Dokument
1.	Archiwizacja dokumentacji	31.08.2019 r.	Protokoły
2.	Przekazanie spraw i dokumentów	13.09.2019 r.	Protokoły
2.	Wszystkie środki pieniężne przekazywane są ostatniego dnia działalności likwidowanej jednostki na rachunek bankowy budżetu, a posiadane rachunki bankowe podlegają zamknięciu	31.08.2019 r.	Protokoły
3.	Przejęcie majątku przez jednostki zgodnie z dyspozycją uchwały Rady Miasta	13.09.2019 r.	Protokoły zdawczo-odbiorcze
4.	Przejęcie należności i zobowiązań przez Gminę Miejską Kamienna Góra wg stanu na 31.08.2019 r.	13.09.2019 r.	Druki
5.	Sporządzanie sprawozdań Rb-27S,Rb-28S, Rb-N, Rb-Z	30.09.2019 r.	Druki
6.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszy wg stanu na 31.08.2019 r.	30.09.2019 r.	Druki

§ 10.

Faktury, rachunki, które wpłyną po dniu likwidacji zapłacone zostaną przez Gminę Miejską Kamienna Góra.

§ 11.

Zobowiązuje się gimnazja do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych, które winny zawierać:

- 1) wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów na 31 sierpnia 2019 r.,
- 2) wykaz należności i zobowiązań wg kontrahentów,
- 3) rozliczenia z ZUS i z organami podatkowymi,
- 4) dokumentację księgową,
- 5) spis archiwowanych dokumentów,
- 6) akta i dokumenty osobowe pracowników.

§ 12.

Realizację niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra i dyrektorom likwidowanych jednostek w zakresie ich dotyczącym.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNA GÓRA**

*Janusz Chodasewicz*