

ZARZĄDZENIE NR 123/2021
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) oraz art. 19 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK) do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2. W skład MZZK wchodzi:

1. Janusz Chodasewicz - Burmistrz Miasta Kamienna Góra - Przewodniczący;
2. Adam Blicharski - Zastępca Burmistrza Miasta Kamienna Góra - Zastępca Przewodniczącego;
3. Iwona Pazgan - Skarbnik Miasta Kamienna Góra - Członek;
4. Karolina Adamczyk - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego - Członek;
5. Katarzyna Poręba - Plasło - Kierownik Wydziału Organizacyjnego - Członek;
6. Jarosław Dyczkowski - Prezes MPWiK Sp. z o.o. w Kamiennej Górze - Członek;
7. Zdzisław Wołyniec - Prezes Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze - Członek;
8. Beata Wrzesińska - Dyrektor MOPS w Kamiennej Górze - Członek.

§ 3. W ramach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego tworzone są grupy robocze:

1. Grupa operacji i organizacji działań:

- 1) Janusz Chodasewicz
- 2) Iwona Pazgan
- 3) Karolina Adamczyk
- 4) Katarzyna Poręba-Plasło
- 5) Jarosław Dyczkowski
- 6) Zdzisław Wołyniec

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- 1) Adam Blicharski
- 2) Ewelina Tokarska - Kierownik Wydziału Gospodarki Lokalowej
- 3) Magdalena Bręskiewicz - Kierownik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

3. Grupa łączności, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- 1) Natalia Mataczyńska - Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej
- 2) Beata Wrzesińska
- 3) Tadeusz Ferenc - Informatyk

§ 4. Do pracy w poszczególnych grupach mogą zostać włączeni inni pracownicy urzędu i jednostek podległych w zależności od potrzeb.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową MZZK zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Kamienna Góra.

§ 6. Zespół działa na podstawie Regulaminu Organizacji i Pracy MZZK stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego tworzy się rezerwę celową w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % bieżących wydatków budżetu urzędu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 15/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r., Zarządzenie nr 48/2019 z 4 lutego 2019 r. oraz Zarządzenie nr 207/2019 z 3 czerwca 2019 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY NA GÓRA

Janusz Chojdakewicz

Regulamin Organizacji i Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Miejskim Zespołem” określa zadania Miejskiego Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Miejskim Zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta;
- 3) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kamiennej Górze;
- 5) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć kierownictwo urzędu, prezesów spółek.

§ 2. 1. Zespół miejski działa na podstawie:

- 1) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kamiennej Góry w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Planem pracy Zespołu.

2. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II SIEDZIBA PRACY ZESPOŁU MIEJSKIEGO

§ 3. Siedzibą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra.

ROZDZIAŁ III ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4. 1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Kamienna Góra w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Miejskiego Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem;

- 2) inicjowanie i organizowanie prac zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 5) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożeń;
- 6) przewodniczenie posiedzeniom.

4. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu;
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji;

5. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie;
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego;
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ IV TRYB PRACY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym poprzez organizowanie wideokonferencji w oparciu o plan pracy zespołu.

2. Plan pracy zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
3. Propozycje tematów do planu przedkładać członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego zastępca.
5. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza rocznym planem.
7. Posiedzenia zespołu, o którym mowa w ust.4, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

ROZDZIAŁ V FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

§ 6. 1. Urząd Miasta Kamienna Góra nie posiada Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej;

2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:

- a) w godzinach pracy urzędu przez pracownika sekretariatu;
- b) po godzinach pracy i w dni wolne przez całodobowy dyżur, organizowany na bazie sekretariatu i Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Kamienna Góra.

3. Do zadań całodobowego dyżuru należy:

- a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu;
- b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Kryzysowym wraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania;

- c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu;
- d) dokumentowaniu prac poprzez prowadzenie dziennika działań.

4. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje Kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kamienna Góra.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§ 7. 1. Dokumentami działań i prac zespołu są:

- 1) Plan zarządzania kryzysowego;
- 2) Plan pracy zespołu;
- 3) Protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad;
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
- 4) Analizy, oceny i opinie.
- 5) Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

§ 8. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Kamienna Góra.

2. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się ramach budżetu miasta. W budżecie tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNA GÓRA

Janusz Ciołkiewicz