

ZARZĄDZENIE NR 317/2020
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 7 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021"

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) w związku z Uchwałą nr LI/318/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konsultacji oraz na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Konsultacje prowadzi się w formie pisemnej, według załączonego formularza konsultacji.

§ 3. Termin rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień **19 października 2020** a zakończenia na dzień **26 października 2020 r.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. kulturalnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNA GÓRA

Janusz Chodasiewicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” jest mowa o:

- 1) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2) Gminie Miejskiej - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Miejskiej Kamienna Góra, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy;
- 3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”;
- 5) Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057);
- 7) Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§2. 1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele Programu obejmują:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w mieście;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy Miejskiej;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§3. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

- 1) **Zasada pomocniczości** w myśl której Gmina Miejska udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
 - 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Miejska respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
 - 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Miejskiej, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
 - 4) **Zasada efektywności** – Gmina Miejska wykorzystuje środki publiczne w sposób jak najbardziej efektywny. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
 - 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
 - 6) **Zasada jawności**, która uczyniwiastniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713).

2. Zakres przedmiotowy programu obejmuje zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizującym działalność pożytku publicznego w formie ich wspierania i powierzania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w sferach zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy oraz współdziałanie i pomoc w granicach określonych prawem.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§5. 1. Współpraca Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca Gminy Miejskiej realizowana będzie w formie
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. W formie finansowej Gmina Miejska będzie wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Nr LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r.;
 - 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
 - 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
 - 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy Miejskiej do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6.

Priorytetowe obszary realizacji zadań

§6. 1. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie kolonii lub obozu;
- 2) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie półkolonii;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców Kamiennej Góry.

2. Obszar realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:

- 1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry;
- 2) rozbudzanie tożsamości kulturowej oraz rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Kamiennej Góry;
- 3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 4) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

4. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

5. Obszar realizacji zadań w zakresie turystyki:

- 1) organizacja imprez w zakresie turystyki dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

6. Obszar realizacji zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 i 567):

- 1) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 2) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej;
- 3) działania wspierające seniorów oraz osoby niepełnosprawne.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu współpracy

§7. Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu.

- §8. 1.** Po uchwaleniu Programu Gmina Miejska, w utworzonej na stronie internetowej miasta zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Miejska planuje zorganizowanie co najmniej jednego spotkania z realizatorami Programu poświęconego omówieniu dalszej współpracy, wymianie informacji i propozycji zadań publicznych proponowanych do realizacji w następnym roku.
 3. Gmina Miejska zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
 4. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9. 1. Gmina Miejska przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach następujące kwoty:

- 1) w obszarze I kwota – 86 000,00 zł;
- 2) w obszarze II kwota – 18 000,00 zł;
- 3) w obszarze III kwota – 45 000,00 zł;
- 4) w obszarze IV kwota – 300 000,00 zł;
- 5) w obszarze V kwota – 20 000,00 zł,
- 6) w obszarze VI kwota – 30 000,00 zł.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§10. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilości złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych;
- 2) ilości zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
- 4) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu;
- 5) ilości zrealizowanych zadań zleconych;
- 6) ilości przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§11. 1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych poświęcone omówieniu współpracy, wymianie informacji oraz propozycji zadań planowanych do realizacji;
- 2) zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej i wydziałów organizacyjnych tut. urzędu do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2021 r.;
- 3) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe oraz wydziały merytoryczne tut. Urzędu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji w oparciu o Uchwałę LI/318/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) na stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeń umieszczono ogłoszenie o terminie, przedmiocie, celu i formie konsultacji projektu Programu;
- 2) konsultacje prowadzone były w formie pisemnej, wg formularza konsultacji społecznych, w terminie określonym w ogłoszeniu o ich rozpoczęciu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Burmistrz Kamiennej Góry utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Burmistrz Miasta Kamienna Góra zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach:

1) posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący;

2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;

3) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

6. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Przedmiot konsultacji

2. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

3. Proponowane brzmienie punktu/paragrafu/pozycji

4. Uzasadnienie zmiany

5. Podmiot wnoszący uwagi

Instytucja zgłaszająca

Osoba reprezentująca

Stanowisko JST

* uznane

uzasadnienie.....

.....

.....

.....

* nieuznane

uzasadnienie.....

.....

.....

.....