

Znak sprawy: ZIF.7011.3.2.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Miejska
Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

zaprasza do złożenia ofert na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy wieży widokowej oraz ścieżki dojścia na Górze Zamkowej w Kamiennej Górze wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji zadania”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie następujących opracowań :

1. Koncepcji rzeczowo-finansowej
2. Projektu budowlanego
3. Projektu wykonawczego
4. Przedmiaru robót
5. Kosztorysu inwestorskiego
6. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

dla budowy wieży widokowej na Górze Zamkowej w Kamiennej Górze oraz ścieżki dojścia w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla ww. przedsięwzięcia.

Planowany obiekt zlokalizowany będzie na działce wg ewidencji gruntów nr 189/36 w obrębie 7 miasta Kamienna Góra. Proponowane usytuowanie obiektu przedstawiono w załączniku nr 3. Teren działki obejmuje obszar grodziska średniowiecznego i jest stanowiskiem archeologicznym, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 190/Arch/66.

Dokumentacja stanowić będzie załącznik do wniosku o środki dotacyjne w programie INTERREG V-a Polska - Czechy w ramach działania „Wieże i punkty widokowe oraz ścieżki na rzecz rozwoju turystyki w Euroregionie Nysa.

Szczegółowy zakres i forma zamówienia:

W zakresie dokumentacji projektowo –kosztorysowej:

1. Opracowanie koncepcji rzeczowo-finansowej zawierającej:
 - propozycję rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych wieży widokowej i zagospodarowania terenu wraz z ścieżką dojścia w 3 wariantach, różniących się minimum formą architektoniczną obiektu, rodzajem zastosowanego materiału podstawowego, zagospodarowaniem terenu, kosztami eksploatacji itp.;
 - szacunkowe koszty inwestycji dla każdego z wariantów.

Opracowanie dla każdego z wariantów winno zawierać opis projektowanego obiektu i planowanych robót budowlanych oraz zestawienie kosztów ich wykonania. Koncepcje powinny obejmować również część graficzną przedstawiającą podstawowe rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne oraz zagospodarowania terenu.

Koncepcja rzeczowo-finansowa winna być wykonana przed pracami projektowymi, na jej podstawie Zamawiający dokona wyboru konkretnych rozwiązań, dla których zostanie sporządzona dokumentacja projektowa.

2. Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz projektu wykonawczego, zawierającego dodatkowo konieczne opisy i rysunki szczegółowe, niezbędne przy realizacji inwestycji.

Projekt obiektu winien opierać się na następujących założeniach:

- Ustalenie najkorzystniejszego usytuowania i wysokości wieży widokowej, by widok z jej pomostów na panoramę miasta i okolicę (pasmo gór) był najbardziej atrakcyjny i nie przysłonięty (dopuszcza się wskazanie potrzeby korekty zadrzewienia);
- Zaprojektowanie wokół wieży utwardzonego placu, miejsc odpoczynku (np. ławki) oraz innych elementów małej architektury i tablic informacyjnych;
- Zaprojektowanie wymaganej instalacji oświetleniowej i ostrzegawczej na wieży wraz z zasilaniem oraz urządzeń monitoringu wizyjnego powiązanego (np. bezprzewodowo) z istniejącym systemem monitoringu miejskiego
- Wyznaczenie trasy i zaprojektowanie ścieżki dojścia do wieży, prowadząc ją wzdłuż zarysu obecnej ścieżki z kamiennymi stopniami schodowymi (po skarpie) a w pozostałej części, w pobliżu ruin średniowiecznego grodziska;

3. Opracowanie programu konserwatorskiego elementów chronionych.

Teren działki jest stanowiskiem archeologicznym, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 190/Arch/66. W okolicach planowanej lokalizacji wieży znajdują się ruiny i pozostałości podgrodzia średniowiecznego grodziska. Dokumentacja projektowa winna obejmować rozwiązania mające na celu wyeksponowanie i oznakowanie zabytku oraz być zgodna z warunkami wynikającymi z uzyskanej decyzji zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych przy zabytku.

4. Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich:

- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyporządkowując do każdej pozycji kosztorysowej odniesienie do odpowiedniej Specyfikacji technicznej.

Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- innymi obowiązującymi przepisami.

Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej w następującej ilości:

- koncepcja rzeczowo-finansowa – 2 egzemplarze
 - projekt budowlany i wykonawczy - 5 egzemplarzy
 - przedmiar robót - 2 egzemplarze
 - kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze
- oraz w 1 egz. kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie edytowalnym typu .doc., .xls., dwg.

3. Informacje niezbędne do wyceny oferty:

- 3.1. Obowiązkiem składającego ofertę jest wcześniejsze zapoznanie się z zakresem prac objętych zapytaniem ofertowym.
- 3.2. Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego: 3 miesiące od daty podpisania umowy z wykonawcą realizującym roboty budowlane (3 wizyty).
- 3.3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- uzyskanie mapy do celów projektowych
 - uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
 - uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku,
 - opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
 - ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów: zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
 - dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej;
 - uzupełnianie braków, składanie wyjaśnień w trakcie procedury pozwolenia na budowę
 - pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania (3 wizyty w okresie 3 miesięcy).

4. Warunki stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) oświadczą, że dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych
- b) wykażą że, wykonali w ciągu ostatnich 3 lat a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie wykonania kompleksowego projektu budowlanego budowy obiektu użyteczności publicznej o konstrukcji drewnianej, drewniano-stalowej lub stalowej i wysokości powyżej 12m

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach

- wykonanie koncepcji rzeczowo-finansowej – **do 14 dni od daty podpisania umowy**

- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 60 dni od dnia przekazania**

koncepcji rzeczowo-finansowej

- pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania - **3 wizyty w okresie 3 m-cy od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych**

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani świadczeniem usług na określonych powyżej warunkach prosimy o złożenie oferty na adres:

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

w terminie do **28 września 2015 roku do godz. 12.00**

Za ofertę ważną zostanie uznana również oferta, która w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego faksem na numer: (75) 64 55 150 lub drogą elektroniczną tj. przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oferty z załącznikami) na adres: piotr.kepesz@kamiennagora.pl.

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena brutto oferty – znaczenie **100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

8. Warunki płatności: 30 dni od otrzymania faktury. Pozostałe warunki dotyczące płatności określone w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Cieślik

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta, którą Wykonawca prześle do Zamawiającego w wyznaczonym terminie faksem lub e-mailem należy potwierdzić przesyłając jej oryginał na adres wskazany w punkcie 6. **Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię uprawnień zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.**

11. Dodatkowe informacje:

W przypadku, gdy w określonym w pkt. 6 terminie nie wpłynie żadna oferta lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia to Zamawiający unieważni to postępowanie i przeprowadzi ponowne.

Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- współpraca z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań;
- udostępnienie materiałów wyjściowych, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Załączniki do niniejszego zapytania:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Mapa z oznaczeniem propozycji lokalizacji obiektu i ścieżki dojścia

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępca Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu / faksu

NIP i Regon:

Numer rachunku bankowego:

**Gmina Miejska
Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra**

O F E R T A

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy wieży widokowej oraz ścieżki dojścia na Górze Zamkowej w Kamiennej Górze wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji zadania przy realizacji zadania”

OFERUJEMY:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia (opracowanie kompletnej dokumentacji bez pełnienia nadzoru autorskiego) za cenę brutto zł (słownie zł:).

Sprawowanie nadzoru autorskiego (3 wizyty) za cenę brutto, gdzie za 1 wizytę cena brutto wynosi :zł (słownie zł:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia:
 - a) na wykonanie koncepcji rzeczowo-finansowej – **do 14 dni od daty podpisania umowy;**
 - b) na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 60 dni od dnia przekazania koncepcji rzeczowo-finansowej;**
 - c) sprawowanie nadzoru autorskiego – **do 3 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych (3 wizyty).**
4. Udzielamy rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
5. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynoszące: **30 dni od daty** przekazania faktury poprzedzonej protokolarnym odbiorem dokumentacji.

6. Oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą ^{*)}
1.
2.
3.
4.

^{*)} wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie się do podjęcia się obowiązków itp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR/2015

Zawarta w dniu 2015 r. w Kamiennej Górze pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątka – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) – *(niepotrzebne skreślić)::*

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla budowy wieży widokowej na Górze Zamkowej oraz ścieżki dojścia w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy zakres i forma zamówienia:
 - 2.1. Dokumentacja projektowa powinna być poprzedzona wykonaniem koncepcji rzeczowo-finansowej określającej:
 - a) propozycję rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych wieży widokowej i zagospodarowania terenu wraz z ścieżką dojścia w 3 wariantach, różniących się minimum formą architektoniczną obiektu, rodzajem zastosowanego materiału podstawowego, zagospodarowaniem terenu, kosztami eksploatacji itp.;
 - b) szacunkowe koszty inwestycji dla każdego z wariantów.Opracowanie dla każdego z wariantów winno zawierać opis projektowanego obiektu i planowanych robót budowlanych oraz zestawienie kosztów ich wykonania. Koncepcje powinny obejmować również część graficzną przedstawiającą podstawowe rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne oraz zagospodarowania terenu. Na podstawie koncepcji rzeczowo-finansowych Zamawiający dokona wyboru konkretnych rozwiązań, dla których zostanie sporządzona dokumentacja projektowa.
 - 2.2. W zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
 - 2.2.1. Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz projektu wykonawczego, zawierającego dodatkowo konieczne opisy i rysunki szczegółowe, niezbędne przy realizacji inwestycji.

Projekt obiektu winien opierać się na następujących założeniach:

 - a) ustalenie najkorzystniejszego usytuowania i wysokości wieży widokowej, by widok z jej pomostów na panoramę miasta i okolicę (pasma gór) był najbardziej atrakcyjny i nie przysłonięty (dopuszcza się wskazanie potrzeby korekty zadrzewienia);
 - b) zaprojektowanie wokół wieży utwardzonego placu, miejsc odpoczynku (np. ławki) oraz innych elementów małej architektury i tablic informacyjnych;

- c) zaprojektowanie wymaganej instalacji oświetleniowej i ostrzegawczej na wieży wraz z zasilaniem oraz urządzeń monitoringu wizyjnego powiązanego (np. bezprzewodowo) z istniejącym systemem monitoringu miejskiego;
 - d) wyznaczenie trasy i zaprojektowanie ścieżki dojścia do wieży, prowadząc ją wzdłuż zarysu obecnej ścieżki z kamiennymi stopniami schodowymi (po skarpie) a w pozostałej części, w pobliżu ruin średniowiecznego grodziska.
- 2.2.2. Opracowanie programu konserwatorskiego elementów chronionych.
Teren działki jest stanowiskiem archeologicznym, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 190/Arch/66. W okolicach planowanej lokalizacji wieży znajdują się ruiny i pozostałości podgrodzia średniowiecznego grodziska. Dokumentacja projektowa winna obejmować rozwiązania mające na celu wyeksponowanie i oznakowanie zabytku oraz być zgodna z warunkami wynikającymi z uzyskanej decyzji zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych przy zabytku.
- 2.2.3. Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich:
- a) przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyporządkowując do każdej pozycji kosztorysowej odniesienie do odpowiedniej Specyfikacji technicznej.
3. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - innymi obowiązującymi przepisami.
4. Dokumentację projektową należy wykonać w następującej ilości:
- projekt budowlany i wykonawczy - 5 egzemplarzy
 - przedmiar robót - 2 egzemplarze
 - kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze
 - oraz w 1 egz. kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie edytowalnym typu .doc., .xls., dwg.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia: (dzień podpisania umowy).

- 1.2. Termin przekazania koncepcji rzeczowo-finansowej: (do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy).
- 1.3. Termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowej: (do 60 dni licząc od dnia przekazania koncepcji rzeczowo-finansowej, określonej w pkt 1.2.)
- 1.4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych: 3 pobyty na przestrzeni 3 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał gotowość do podjęcia tego obowiązku w ciągu 3 lat od wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego od momentu powiadomienia Go o przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy / rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego określony zostaje na przestrzeni 3 miesięcy.
3. W przypadku, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: złotych) tj. netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 2.1. maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie: zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. nettozł (słownie: złotych);
 - 2.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, które wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. netto zł (słownie: złotych).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. cena z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została jako cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie:złoty) za jeden pobyt na budowie. Dla 3 wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosizł brutto (słownie: złotych) i stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie będzie należne Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego przy budowie wieży widokowej oraz ścieżki dojścia.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.1. z sumą zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej określonej w ust. 3.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) współpraca z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b) bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań;
 - c) udostępnienie materiałów wyjściowych, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - d) uzyskanie mapy do celów projektowych

- e) uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
 - f) uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku,
 - g) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
 - i) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów: zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
 - j) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej;
 - k) uzupełnianie braków, składanie wyjaśnień w trakcie procedury pozwolenia na budowę,
 - l) sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
 3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadań, o których mowa w § 1, w szczególności polegało będzie na:
 - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
 - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie (fax). Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.1. będzie miało formę ryczałtu i zostanie wypłacone jednorazowo przy uwzględnieniu postanowień w § 9 ust. 10.
 - b) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego odpowiednio w § 3 ust. 3 lub 4 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. 1/2 ustawowych odsetek od Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 9

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu koncepcję rzeczowo – finansową w formie i ilości określonej w § 1 ust. 2. Na podstawie dokumentacji technicznej zawierającej koncepcję rzeczowo-finansową Zamawiający dokona wyboru konkretnych rozwiązań, dla których Wykonawca sporządzi projekty budowlane.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne opracowania, wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1.-2.2.3. w formie i ilości określonej w § 1 ust. 4. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
4. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra.
5. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
6. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2, 3 i 4 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z

wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.

7. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 6 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1.2. i 1.3., stosownie do zapisu § 14 ust. 2a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2, 3 i 4 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 lub 9 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
 - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział X. KARY UMOWNE

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, określonej w § 3 ust. 2, pkt. 2.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 3 ust. 2, pkt. 2.1.;
 - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2;
 - e) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział XI. Odstąpienie od umowy

§ 15

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XII. Postanowienia szczegółowe

§ 17

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. Małgorzata Falkiewicz
2. Andrzej Cieślik

§ 18

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1.

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 19

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 20

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY