

Znak sprawy: ZIF.7011.2.1.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Kamienna Góra**  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy miejskiego placu targowego wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze”**

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie opracowania pn: **„Program funkcjonalno-użytkowy dla przebudowy miejskiego placu targowego wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze”** obejmującego nowe zagospodarowanie i urządzenie istniejącego targowiska miejskiego oraz lokalizację budynku socjalnego, służącego obsłudze targowiska.

Lokalizację obiektu przedstawiono w załączniku nr 1.

Teren targowiska miejskiego zlokalizowany jest przy ul. Fornalskiej w Kamiennej Górze na działce ewidencyjnej nr 218/1 w obrębie 6 miasta Kamienna Góra.

### 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I FORMA ZAMÓWIENIA:

**Dla planowanej przebudowy targowiska miejskiego opracowano koncepcję zagospodarowania i urządzenia terenu (załącznik nr 2), która stanowić ma podstawę dla opracowania zleconego Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

3.1. Program funkcjonalno-użytkowy winien wskazywać sposób zagospodarowania terenu (w granicach oznaczonych w załączniku nr 1) w celu osiągnięcia następujących założeń:

- wyznaczenie stanowisk handlowych – stanowiska sprzedaży z zadaszeniem, stanowiska sprzedaży bez zadaszenia, stanowiska sprzedaży w pawilonach handlowych,
- wyznaczenie stanowisk sprzedaży „z pojazdu”,
- utwardzenie terenu targowiska,
- wyznaczenie dróg dojazdowych, wjazdów i powiązań komunikacyjnych (w tym schodów terenowych) dla umożliwienia dostaw, obsługi i utrzymania porządku,
- wyznaczenie zgodnych z założeniami Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszarów zieleni,
- wskazanie lokalizacji nowego, parterowego budynku socjalnego z określeniem ilości, wielkości i funkcji koniecznych pomieszczeń służących obsłudze targowiska (toalety, toaleta dla osób niepełnosprawnych, umywalnie oraz pomieszczenia biurowe i pomocnicze)

- określenie sposobu oświetlenia i ogrodzenia terenu targowiska,
- zakłada się, że istniejące obiekty kubaturowe i elementy zagospodarowania podlegać będą rozbiórce.

Obszar nowego zagospodarowania i urządzenia targowiska obejmuje część działki nr 218/1. Granice opracowania oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1. Na pozostałej części ww. działki zaprojektowano układ parkingów z drogami manewrowymi (załącznik nr 3), do którego należy nawiązać planowane zagospodarowanie targowiska.

W załączniku nr 4 przedstawiono następujące warunki przyłączenia mediów dla planowanej budowy budynku socjalnego i zagospodarowania terenu:

- warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
- warunki odbioru ścieków deszczowych z terenu działki 218/1,
- warunki dostawy wody i odbioru ścieków,
- warunki przyłączenia do sieci gazowej.

Proponowane rozwiązania winny być uzgodnione z Zamawiającym.

3.2. Program funkcjonalno-użytkowy winien zawierać rozpoznanie w zakresie spełnienia wymogów ochrony przeciwpożarowej, higieniczno-sanitarnych i bhp dla stanu obecnego obiektu i dla planowanej przebudowy oraz wskazywać na potrzebę uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień, pomiarów i badań, w tym gruntowo-wodnych.

3.3. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego i winien zawierać w szczególności następujące elementy:

- część opisową zawierającą opis przedmiotu zamówienia i wymagań zamawiającego w stosunku do tego przedmiotu a dotyczących architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia oraz zagospodarowania terenu;
- część informacyjną zawierającą:
  - dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
  - oświadczenie zamawiającego o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - określenie przepisów i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
  - inne informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,
  - inwentaryzację obiektów budowlanych podlegających przebudowie, rozbudowie itd. w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki,
  - wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem w tym zaproponowanie rozwiązań technologicznych i materiałowych,
  - inne dokumenty (porozumienia, zgody, pozwolenia, warunki techniczne i realizacyjne) wymagane przepisami i uwarunkowaniami związanymi z specyfiką zamierzenia budowlanego,
- zestawienie kosztów realizacji inwestycji z podziałem na rodzaje robót (zaprojektowanie i wykonanie planowanych robót budowlanych).

3.4. Kompletne opracowanie powinno składać się z: programu funkcjonalno-użytkowego z częścią opisową i graficzną – 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. W formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

3.5. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. z 1994 r Nr 89, poz. 414 z późn. zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1422)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
5. innymi obowiązującymi przepisami.

3.6. Pozostałe informacje:

1. Obiekt znajduje się w obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr XXIV/141/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 26.09.2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze (można się z nim zapoznać w Serwisie Informacji Przestrzennej, pod adresem: <http://mkamiennagora.e-mapa.net/>)
2. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do aplikowania o środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, działanie: Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów.

#### **4. OBOWIĄZKI STRON:**

4.1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania Programu funkcjonalno-użytkowego,
- rzetelna i terminowa realizacja przedmiotu zamówienia,
- dokonanie wizji w terenie,
- współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w dyspozycji Zamawiającego,
- opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego,

4.2. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- współpraca z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań,
- udostępnienie materiałów będący w jego posiadaniu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym inwentaryzacji budowlanej obiektu.

**5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- oświadczą, że dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności architektonicznej, oraz instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych.
- wykażą, że wykonali w ciągu ostatnich 5 lat a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego lub projektu budowlanego przebudowy/budowy budynku lub obiektu użyteczności publicznej. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć odpowiednimi poświadczenia (referencje).

**6. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w następujących w terminie do **28 lutego 2017 r.**

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani świadczeniem usług na określonych powyżej warunkach prosimy o złożenie oferty na adres:

**Gmina Miejska Kamienna Góra**

**Plac Grunwaldzki 1**

**58-400 Kamienna Góra**

w terminie do **23 stycznia 2017 r. roku (sekretariat pok. 209).**

Za ofertę ważną zostanie uznana również oferta, która w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego faksem na numer: (75) 64 55 150 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy [andrzej.cieslik@kamiennagora.pl](mailto:andrzej.cieslik@kamiennagora.pl)

**8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Cena brutto oferty – znaczenie **100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

**UWAGA:**

**Cenę oferty należy wyszacować biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone powyżej.**

**9. Warunki płatności:**

Terminy płatności: **30 dni** od otrzymania faktury

#### **10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Małgorzata Falkiewicz, tel. 75 645 51 23

Andrzej Cieślik, tel. 75 645 51 23

#### **11. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta, którą Wykonawca prześle do Zamawiającego w wyznaczonym terminie faksem lub e-mailem, należy potwierdzić przesyłając jej oryginał na adres wskazany w punkcie 7. **Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię uprawnień zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz poświadczenia (referencje) dla prac wskazanych w załączniku nr 2 do wzoru oferty.**

#### **12. Dodatkowe informacje:**

W przypadku, gdy w określonym w pkt. 7 terminie nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęła mniej niż 1 ważna oferta Zamawiający unieważni to postępowanie i przeprowadzi ponowne. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### **13. Załączniki do niniejszego zapytania:**

Załącznik nr 1 – mapa z oznaczeniem lokalizacji obiektu i zakresu opracowania

Załącznik nr 2 – koncepcja przebudowy placu targowego z budową budynku socjalnego

Załącznik nr 3 – wyciąg z dokumentacji projektowej budowy parkingów

Załącznik nr 4 - warunki przyłączenia mediów

Załącznik nr 5 – Wzór oferty

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

Miasta Kamiennej Góry

Zastępca Burmistrza

Kazimierz Kawa

[WZÓR OFERTY]

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu / faksu .....

NIP i Regon: .....

Numer rachunku bankowego: .....

**Gmina Miejska  
Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra**

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy miejskiego placu targowego  
wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze”**

OFERUJEMY:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto ..... zł (słownie zł: .....).
- Podatek VAT ..... zł (słownie zł: .....).
- Cenę brutto ..... zł (słownie zł: .....).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia do dnia **28 lutego 2017 r.**
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynoszące: **30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami posiadającymi wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wg załączonego wykazu – załącznik nr 1 do wzoru oferty.

6. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonaliśmy usługi w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego lub projektu budowlanego przebudowy/budowy budynku lub obiektu użyteczności publicznej wg załączonego wykazu – załącznik nr 2 do wzoru oferty.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

**Wykaz osób posiadających wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne  
do realizacji przedmiotu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą <sup>*)</sup>
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

<sup>\*)</sup> wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie się do podjęcia się obowiązków itp.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

### Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat

Nazwa zadania:

**„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy miejskiego placu targowego wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze”**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA Data OD - DO

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**[WZÓR UMOWY]**

**UMOWA Nr .....**

zawarta .....2017 roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP:6140102927,  
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątka – Burmistrza Miasta Kamienna Góra,  
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą ....., z siedzibą w ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania wyboru oferty w zapytaniu ofertowym nr ZIF.7011.2.1.2017 z dnia 17.01.2017 r., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy miejskiego placu targowego wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze**.
2. Zakres opracowania zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację, o której mowa w ust. 1, zgodnie z:
  - zasadami wiedzy technicznej,
  - obowiązującymi przepisami  
a także z uwzględnieniem:
    - materiałów udostępnionych przez Zamawiającego,
    - uzgodnień roboczych z Zamawiającym.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z wykonaniem przedsięwzięcia oraz aplikowania o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
5. Zleceniobiorca z chwilą przekazania opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną mu wydane w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego

przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:

- a).....;
- b).....;
- c).....;
- d).....;

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **do 28 lutego 2017 r.**

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w postaci kwoty umownej zryczałtowanej w wysokości ogółem ..... **brutto** (słownie: ..... zł, 00/100), tj. netto .....zł + 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony na okoliczność przekazania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

## **§ 4**

### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - uzyskania kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania Programu funkcjonalno-użytkowego,
  - rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - dokonania wizji w terenie,
  - współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w dyspozycji Zamawiającego,
  - opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dla najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
  - ponoszenia wszelkich kosztów związanych z opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego,
  - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zapisów programu – funkcjonalno-użytkowego na etapie prowadzenia procedury wyłaniania wykonawcy robót budowlanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - współpracy z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - uzgadniania proponowanych rozwiązań,
  - udostępnienia materiałów będący w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - zapewnienia finansowania realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## § 5

### Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne opracowania w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Zakres, forma oraz ilość opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Odbiór dokumentacji wymienionej w ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 308, II piętro.
4. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 6

### Odszkodowanie

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy z winy Wykonawcy wyniesie więcej niż 20 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
4. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### Postanowienia szczegółowe

1. Wykonawca ustala następujące osoby upoważnione do kontaktu, odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
  - 1.1 ..... tel. ....
  - 1.2 ..... tel. ....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu następujące osoby:
  - 1.1 ..... tel. ....
  - 1.2 ..... tel. ....

## § 8

### Rozstrzygnięcie sporów

Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy w pierwszej instancji jest sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

---

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie opracowania pn: „**Program funkcjonalno-użytkowy dla przebudowy miejskiego placu targowego wraz z budową budynku socjalnego w Kamiennej Górze**” obejmującego nowe zagospodarowanie i urządzenie istniejącego targowiska miejskiego oraz lokalizację budynku socjalnego, służącego obsłudze targowiska.

Lokalizację obiektu przedstawiono w załączniku nr 1.

Teren targowiska miejskiego zlokalizowany jest przy ul. Fornalskiej w Kamiennej Górze na działce ewidencyjnej nr 218/1 w obrębie 6 miasta Kamienna Góra.

### 1. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I FORMA ZAMÓWIENIA:

**Dla planowanej przebudowy targowiska miejskiego opracowano koncepcję zagospodarowania i urządzenia terenu (załącznik nr 2), która stanowić ma podstawę dla opracowania zleconego Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

1.1. Program funkcjonalno-użytkowy winien wskazywać sposób zagospodarowania terenu (w granicach oznaczonych w załączniku nr 1) w celu osiągnięcia następujących założeń:

- wyznaczenie stanowisk handlowych – stanowiska sprzedaży z zadaszeniem, stanowiska sprzedaży bez zadaszenia, stanowiska sprzedaży w pawilonach handlowych,
- wyznaczenie stanowisk sprzedaży „z pojazdu”,
- utwardzenie terenu targowiska,
- wyznaczenie dróg dojazdowych, wjazdów i powiązań komunikacyjnych (w tym schodów terenowych) dla umożliwienia dostaw, obsługi i utrzymania porządku,
- wyznaczenie zgodnych z założeniami Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszarów zieleni,
- wskazanie lokalizacji nowego, parterowego budynku socjalnego z określeniem ilości, wielkości i funkcji koniecznych pomieszczeń służących obsłudze targowiska (toalety, toaleta dla osób niepełnosprawnych, umywalnie oraz pomieszczenia biurowe i pomocnicze)
- określenie sposobu oświetlenia i ogrodzenia terenu targowiska,
- zakłada się, że istniejące obiekty kubaturowe i elementy zagospodarowania podlegać będą rozbiórce.

Obszar nowego zagospodarowania i urządzenia targowiska obejmuje część działki nr 218/1. Granice opracowania oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1. Na pozostałej części ww. działki zaprojektowano układ parkingów z drogami manewrowymi (załącznik nr 3), do którego należy nawiązać planowane zagospodarowanie targowiska.

W załączniku nr 4 przedstawiono następujące warunki przyłączenia mediów dla planowanej budowy budynku socjalnego i zagospodarowania terenu:

- warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
- warunki odbioru ścieków deszczowych z terenu działki 218/1,

- warunki dostawy wody i odbioru ścieków,
- warunki przyłączenia do sieci gazowej.

Proponowane rozwiązania winny być uzgodnione z Zamawiającym.

1.2. Program funkcjonalno-użytkowy winien zawierać rozpoznanie w zakresie spełnienia wymogów ochrony przeciwpożarowej, higieniczno-sanitarnych i bhp dla stanu obecnego obiektu i dla planowanej przebudowy oraz wskazywać na potrzebę uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień, pomiarów i badań, w tym gruntowo-wodnych.

1.3. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego i winien zawierać w szczególności następujące elementy:

- część opisową zawierającą opis przedmiotu zamówienia i wymagań zamawiającego w stosunku do tego przedmiotu a dotyczących architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia oraz zagospodarowania terenu;
- część informacyjną zawierającą:
  - dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
  - oświadczenie zamawiającego o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - określenie przepisów i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
  - inne informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,
  - inwentaryzację obiektów budowlanych podlegających przebudowie, rozbudowie itd. w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki,
  - wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem w tym zaproponowanie rozwiązań technologicznych i materiałowych,
  - inne dokumenty (porozumienia, zgody, pozwolenia, warunki techniczne i realizacyjne) wymagane przepisami i uwarunkowaniami związanymi z specyfiką zamierzenia budowlanego,
- zestawienie kosztów realizacji inwestycji z podziałem na rodzaje robót (zaprojektowanie i wykonanie planowanych robót budowlanych).

1.4. Kompletne opracowanie powinno składać się z: programu funkcjonalno-użytkowego z częścią opisową i graficzną – 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. W formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

1.5. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. z 1994 r Nr 89, poz. 414 z późn. zmianami);

2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1422)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
5. innymi obowiązującymi przepisami.

1.6. Pozostałe informacje:

3. Obiekt znajduje się w obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr XXIV/141/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 26.09.2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze (można się z nim zapoznać w Serwisie Informacji Przestrzennej, pod adresem: <http://mkamiennagora.e-mapa.net/>)
4. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do aplikowania o środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, działanie: Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów.