

UMOWA

Zawarta w dniu 2017 roku w Kamiennej Górze, pomiędzy:
Gmina Miejska Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra reprezentowaną przez: Krzysztof Świątek – Burmistrz Kamiennej Góry

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą w, posiadająca NIP....., REGON.....
reprezentowaną przez:

-
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli ze szkół z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra, biorących udział w projekcie „Jutro zaczyna się dziś - kształcenie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Kamiennej Górze”.
2. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Gminę Miejską Kamienna Góra projektu „Jutro zaczyna się dziś - kształcenie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Kamiennej Górze” współfinansowanego ze środków *Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.*
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zorganizowania szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych w dwóch szkołach w Kamiennej Górze, zgodnie z poniższym wykazem:
 - 1) Zespołu Szkół w Kamiennej Górze
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Kamiennej Górze
4. Szkolenia obejmują następującą tematykę:
 - 1) Obsługa i wykorzystanie urządzeń cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym;
 - 2) Innowacyjne metody pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i zasobów Internetu;
 - 3) Wykorzystanie e-podręczników, e-zasobów, e-materiałów dydaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN oraz aplikacji i portali edukacyjnych w nauczaniu;
 - 4) Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz świadomość istniejących zagrożeń;
 - 5) Technologie informacyjne w codziennej pracy nauczyciela, czyli jak podnieść atrakcyjność zajęć i zwiększyć motywację uczniów .

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą z dnia oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
6. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kompleksową organizację i przeprowadzenie 15 szkoleń, w tym: opracowanie programów szkoleń, przeprowadzenie zajęć, przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji, przygotowanie i wydanie, za poświadczeniem, zaświadczeń o ukończonym szkoleniu, zebranie potwierdzeń obecności nauczyciela zakwalifikowanego do danego szkolenia (lista obecności).
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem poszczególnego szkolenia przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany, zgodnie z powyżej podanym opisem, program danego szkolenia.
8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru zaświadczeń, ocenę nabycia kompetencji z załącznikami (w formie ankiet/testów) w terminie nie późniejszym niż do 7 dni od zakończenia szkolenia.
9. Programy szkoleń muszą obejmować najistotniejsze zagadnienia dotyczące ww. zakresu tematycznego, a zajęcia być prowadzone metodami zapewniającymi aktywny udział nauczycieli.
10. Programy szkoleń powinny zawierać następujące informacje: cel, metody, treści i wykaz kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów szkolenia), które nabędzie nauczyciel oraz propozycję ich weryfikacji (np. ankiety/testy).
11. Czas trwania jednego szkolenia to 6 godzin lekcyjnych, szkolenia rozpoczynają się po godzinie 14:00.
12. Szkolenia obejmą 60 nauczycieli pogrupowanych w 3 grupy (po 20 w każdej grupie). Łączna ilość szkoleń 15. Tworzenie grup i rekrutacja na poszczególne szkolenia - po stronie Zamawiającego.
13. Szkolenia związane z obsługą urządzeń TIK mają mieć formę warsztatów/zajęć praktycznych (sprzęt Zamawiającego) wraz z częścią wykładową (ograniczoną do niezbędnego minimum).
14. Szkolenia będą odbywały się na terenach szkół, biorących udział w projekcie.

§ 2.

Termin

1. Szkolenia będą organizowane w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do czerwca 2019 roku.
2. Zmiany harmonogramu nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają aneksu umowy.

§ 3.

Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie:złotych gr), w tym VAT Zł

2. Płatność za zakres zamówienia będzie się odbywać w trzech częściach (każda część obejmie 5 szkoleń) w terminie 30 dni od dnia wystawienia rachunku/faktury.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
4. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
5. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezrealizowane założenia lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 30% ceny;
2. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
3. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
 - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;

- 5) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 6) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, wypadki komunikacyjne, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.

§ 10.

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy ogłoszenia, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Stronę w związku z umową powinny być przekazywane drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
3. - dla Zamawiającego: izabela.przyk@umkg.pl
4. - dla Wykonawcy:
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA