

WZÓR

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu
działania instytucji kultury

zawarta w dniu, w Kamiennej Górze, pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra siedzibą przy Pl. Grunwaldzkim 1, 58-400 Kamienna Góra, reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza - Burmistrza Miasta Kamienna Góra – zwanym dalej „Organizatorem”

a

Kandydatem na stanowisko dyrektora Panem/Panią – zwanym dalej „Dyrektorem”,

zwana dalej umową

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z roku 2020, poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana/Pani na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Kamiennej Górze, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr, zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany przez Radę Miejską w Kamiennej Górze oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za gospodarkę finansową Instytucji oraz całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

§ 5

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji, w tym nad gospodarką finansową.
2. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji;
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
3. Organizator zobowiązuje się do przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
3. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.);
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji, każdorazowo – na żądanie Organizatora.
4. W ostatnim roku kadencji (powołania na stanowisko Dyrektora) Dyrektor nie może podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;
 - 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji;
 - 3) racjonalizację wydatków Instytucji;
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji;
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa
6. Brak realizacji przez Dyrektora planów, prowadzenie działalności Instytucji przynosząc jej straty w gospodarce finansowej, może stanowić podstawę do odwołania ze stanowiska Dyrektora przez Organizatora.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:

- a) na własną prośbę Dyrektora,
- b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- d) w przypadku odstąpienia przez Strony od realizacji niniejszej Umowy,

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
4. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu interesów każdej ze Stron.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how, uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora

§ 10

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także ustawy o finansach publicznych.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora

ORGANIZATOR

DYREKTOR

Burmistrz Miasta Kamienna Góra

Skarbnik Miasta

WZÓR

PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY W KAMIENNEJ GÓRZE NA LATA

I MISJA

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku Centrum Kultury w Kamiennej Górze i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II WIZJA

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3 lat -okres zależny od długości powołania na stanowisko dyrektora)

III CELE

1. Cele długoterminowe

W tej części należy określić cele długoterminowe – krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe – planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na okres 3 lat). Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Centrum Kultury w Kamiennej Górze i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań Centrum Kultury. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Centrum Kultury.

2. Cele krótkoterminowe – to planowane działania, które będą miały odzwierciedlenie w ich realizacji oraz wskaźniki osiągnięcia celów na najbliższy rok (cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Centrum Kultury na dany rok).

IV Finansowanie realizacji programu-koncepcja

Koncepcja finansowania działalności Centrum Kultury w Kamiennej Górze

