

Burmistrz Miasta
Kamiennej Góry
Plac Grunwaldzki 1
58 - 400 Kamienna Góra

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 70b ust. 7, ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/ przyuczenia do określonej pracy* - po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Dane zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. NIP**:.....
5. Wskazanie formy opodatkowania:.....
6. Adres do korespondencji:.....
7. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:

.....

II. Dane dotyczące młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
 2. Data urodzenia młodocianego pracownika:.....
 3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:
-
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego w zawodzie *:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
 - c) doksztalcanie organizował sam pracodawca.
 5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonania określonej pracy.
 6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....
 7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:

-
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dniado dnia-
zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią
przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy) – należy podać przyczynę wcześniejszego
zakończenia kształcenia:
.....
.....
10. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego:.....

**III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe
młodocianego pracownika.**

1. Imię i nazwisko:
2. Posiadane kwalifikacje:.....
3. Forma zawarcia stosunku pracy:.....

**IV. ZAŁĄCZNIKI – zaznaczamy poprzez podkreślenie, które dokumenty
zostały złożone jako załączniki:**

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kształcąca młodocianego pracownika
kwalifikacji do prowadzenie tego kształcenia*** – kopie ,
- 2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie
pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,
- 3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego*** - kopia
- 4) w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu
kształcenia*** – kopie,
- 5) dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego -
oryginał lub odpowiednio dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie przez młodocianego
pracownika egzaminu zawodowego*** - kopia
- 6) świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy
o pracę *** – kopia,
- 7) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej *** –
kopia ,
- 8) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U.
Nr 53, poz. 311) -druk formularza i instrukcji w załączeniu,
- 9) sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z
przepisami o rachunkowości, tj. kserokopie dokumentacji obrazującą kondycję finansową
wnioskodawcy (bilanse, rachunek zysków i strat, PIT-y, wykaz zobowiązań),
- 10) zaświadczenia o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de
minimis – kopie,
- 11) oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis (druk oświadczenia stanowi załącznik do
niniejszego wniosku) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku
i w roku składania wniosku.

Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem :

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracodawcy)

*) – niepotrzebne skreślić

**) - w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej

**prowadzącej działalność gospodarczą,
***)- kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1, 2 Ustawy
kodeks postępowania administracyjnego**