

**UCHWAŁA Nr XXXII/A/226/05**  
**Rady Miejskiej w Kamiennej Górze**  
**z dnia 30 marca 2005 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej treści „ustawą o systemie oświaty”, Rada Miejska w Kamiennej Górze

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w brzmieniu o następującej treści:

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej**  
**Kamienna Góra**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Na warunkach ustalonych w niniejszym regulaminie są przyznawane stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne, o których mowa w art. 90c ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, osobom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra, wymienionym w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i 2 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, zwanym w dalszej treści "uczniom".
2. Regulamin określa:
  - a) sposób ustalania wysokości stypendiów szkolnych,
  - b) formy udzielania stypendiów szkolnych,
  - c) tryb i sposób udzielania stypendiów szkolnych,
  - d) tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych.

**II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

3. Stypendium szkolne jest świadczeniem pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym i podstawą jego przyznania jest wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego z zastosowaniem przepisów art. 8 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3, ust. 4, ust. 5 pkt. 1 i 2, ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11, ust. 12 oraz ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej treści "ustawą o pomocy społecznej".

4. Wysokość stypendium szkolnego (S) ustala się jako sumę dwóch składników, tj. stypendium szkolnego podstawowego (Sp) oraz stypendium szkolnego uzupełniającego (Su):

$$S = Sp + Su$$

określonych w następujący sposób:

- a) stypendium szkolne podstawowe (Sp), którego wysokość jest zależna od wysokości dochodu, o którym mowa w pkt. 3 i kształtuje się ona, jak w poniższej tabeli:

Lp	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego podstawowego [w zł]
1	2	3
1	od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej	45
2	od 50% do 79,99% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej	55
3	poniżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej	70

- b) stypendium szkolne uzupełniające (Su), które wynosi nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% stypendium szkolnego podstawowego (Sp) ustalonego według zasad określonych w pkt.4a, tj.:

$$5\% \times Sp \leq Su \leq 10\% \times Sp$$

i które uwzględnia okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

### III. Formy udzielania stypendiów szkolnych.

5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w następujących formach:
- a) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, jak również udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności poprzez zakup podręczników, przyborów szkolnych oraz podstawowego wyposażenia szkolnego,
  - c) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów,
  - d) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta Kamienna Góra uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach określonych w punktach a, b lub c nie jest możliwe lub nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach wymienionych w pkt 5 jednocześnie.
7. W zależności od formy, w jakiej stypendium zostało udzielone, może ono być realizowane w okresach miesięcznych lub w okresach innych niż miesięczne albo jednorazowo, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

#### IV. Tryb i sposób udzielania stypendiów szkolnych.

8. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego według poniższego wzoru:

-----  
WNIOSKODAWCA

(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły/kolegium)

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....  
.....

#### WNIOSEK

DO BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM

W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### 1. Dane o uczniu:

Imiona i nazwisko ucznia:.....

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

PESEL ucznia:.....

Imię i nazwisko matki ucznia:.....

Imię i nazwisko ojca ucznia:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....

miejsowość.....

telefon kontaktowy:.....

#### 2. Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń:

Nazwa szkoły:.....

Typ szkoły:.....

Adres szkoły:.....

Klasa/rok nauki:.....



4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

lp	Rodzaj formy stypendium	opis	Koszty w zł
1.	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę  /opisać rodzaje zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje/		
2.	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą  /opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora/		
3.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym  /wskazać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy/		
4.	Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**  /wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia/		
5.	RAZEM:		

\*\* ) dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegium



- c) ciężka lub długotrwała choroba;\*
- d) wielodzietność;\*
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych;\*
- f) alkoholizm;\*
- g) narkomania;\*
- h) rodzina niepełna;\*

\*) niepotrzebne skreślić;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2003r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Kamienna Góra o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenia o wszystkich rodzajach dochodów każdego członka rodziny (druk zaświadczenia o dochodach z tytułu zatrudnienia do pobrania w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta, pok. nr 301).
2. Potwierdzenie zameldowania wszystkich osób zamieszkałych pod wskazanym adresem.
3. Inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną ucznia.

-----

9. Osoby zainteresowane złożeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, mogą pobierać druk wniosku w Urzędzie Miasta Kamienna Góra z siedzibą przy pl. Grunwaldzkim 1 58-400 Kamienna Góra, zwanego w dalszej treści "Urzędem Miasta", w wydziale właściwym do załatwiania spraw z zakresu edukacji i spraw społecznych w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta.

10. Osobami uprawnionymi do składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego są osoby wymienione w art. 90n ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

11. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta w terminach, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
12. Złożony wniosek, o którym mowa w pkt. 11, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
13. Wniosek, o którym mowa w pkt. 11 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - a) został złożony po terminie, o którym mowa w pkt. 12, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
  - b) nie jest kompletny i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - c) jest sporządzony nieprawidłowo i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
14. Stypendium szkolne, w zależności od formy, określonej w pkt. 5, jest udzielane w następujący sposób:
  - a) w przypadku zastosowania formy określonej w pkt. 5a – poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia,
  - b) w przypadku zastosowania formy określonej w pkt. 5b – poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza lub przyborów szkolnych albo podstawowego wyposażenia szkolnego niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego,
  - c) w przypadku zastosowania formy określonej w pkt. 5c – poprzez zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły znajdującej się poza terenem Gminy Miejskiej Kamienna Góra lub poprzez dofinansowanie kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której szkoła ta się znajduje albo poprzez dofinansowanie opłat tzw. czesnego,
  - d) w przypadku zastosowania formy określonej w pkt. 5d – poprzez wypłatę w formie gotówki w kasie Urzędu Miasta w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.
15. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Kamienna Góra wydając decyzję administracyjną.

#### **V. Tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych.**

16. Zasiłek szkolny jest świadczeniem pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym i może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
17. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:
  - a) pożar, powódź lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
  - b) kradzież lub kradzież z włamaniem, których skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.
18. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego według poniższego wzoru:



**WNIOSKODAWCA**

(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły/kolegium)

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

.....

**WNIOSEK**

**DO BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA**

**O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM**

**W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**1. Dane o uczniu:**

Imiona i nazwisko ucznia:.....

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

PESEL ucznia:.....

Imię i nazwisko matki ucznia:.....

Imię i nazwisko ojca ucznia:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....

miejsowość.....

telefon kontaktowy:.....

**2. Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń:**

Nazwa szkoły:.....

Typ szkoły:.....

Adres szkoły:.....

Klasa/rok nauki:.....

**3. Opinia odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium  
języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym  
mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, w szczególności dotycząca  
uczęszczania ucznia do szkoły: .....**

.....  
.....  
.....  
.....

miejsowość, data

pieczęć szkoły

podpis dyrektora



Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2003r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

4. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny.
5. Zaświadczenia o wszystkich rodzajach dochodów każdego członka rodziny (druk zaświadczenia o dochodach z tytułu zatrudnienia do pobrania w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta, pok. nr 301).
6. Potwierdzenie zameldowania wszystkich osób zamieszkałych pod wskazanym adresem.
7. Inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną ucznia.

19. W zakresie:

- a) pobierania druku wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego,
- b) osób uprawnionych do składania wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego,
- c) rejestracji wniosku złożonego,
- d) pozostawienia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego bez rozpatrzenia stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w punktach 9, 10, 12 i 13 niniejszego regulaminu.

20. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od daty wystąpienia zdarzenia losowego, które stanowi uzasadnienie złożenia wniosku.

21. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.

22. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta Kamienna Góra, wydając decyzję administracyjną, po dokonaniu oceny sytuacji materialnej ucznia.

23. Na finansowanie wypłat zasiłków szkolnych Gmina Miejska Kamienna Góra przeznacza 5% kwoty dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY

*mgr inż. Jarosław Dyczkowski*