

UCHWAŁA Nr XXX / 235 / 96
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 30 maja 1996 r.

w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu konkursu na stanowisko
dyrektora szkoły / placówki / prowadzonej przez
Gminę Miejską w Kamiennej Górze.

Na podstawie Art. 7, ust. 1 pkt 8 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. / Dz.U. z 1996 r. Nr 18, poz. 74 / oraz Art. 36 a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. Nr 95, poz.425 z późn. zm. / Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły / placówki / prowadzonej przez Gminę Miejską w Kamiennej Górze będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Henryk Różański

Andrzej Łebek

ADWOKAT

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA SZKOŁY / PLACÓWKI / PROWADZONEJ
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ W KAMIENNEJ GÓRZE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy konkursów na dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w Kamiennej Górze.
2. Konkursy, o których mowa w ust.1, organizuje Zarząd Miasta w Kamiennej Górze, zwany dalej "Zarządem Miasta".
3. Konkurs organizuje się poprzez:
 - ogłoszenie w prasie lokalnej, w kamiennogórskich telewizjach kablowych oraz na tablicach ogłoszeń,
 - powołanie komisji konkursowej,
 - określenie terminu i miejsca posiedzeń komisji konkursowej,
 - przeprowadzenie czynności konkursowych, ogłoszenie wyników,
 - przedstawienie Zarządowi Miasta wyłonionego w konkursie kandydata.

§ 2

1. Ogłoszenie konkursu zawiera :
 - 1/ kryteria jakim winien odpowiadać kandydat na stanowisko dyrektora,
 - 2/ wykaz dokumentów składanych Zarządowi Miasta przez kandydata oraz termin ich złożenia,
 - 3/ termin przeprowadzenia konkursu.
2. Kandydat na dyrektora składa Zarządowi Miasta następujące dokumenty :
 - 1/ zgłoszenie przystąpienia do konkursu z krótkim opisem osiągnięć w pracy pedagogicznej oraz opracowanym własnym modelem pracy szkoły / placówki /,
 - 2/ aktualny kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
 - 3/ odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje pedagogiczne,
 - 4/ aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 5/ potwierdzenie posiadanej oceny pracy,
 - 6/ świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy.
3. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które nie odpowiadają kryteriom określonym rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Zarząd Miasta uchwałą powołuje komisję konkursową w składzie określonym ustawą o systemie oświaty, ustanawiając jednocześnie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, tzn.,:
 - zwołuje posiedzenia komisji oraz przewodniczy obradom,
 - wyznacza zadania i czynności poszczególnym członkom komisji / za zgodą komisji / związane z postępowaniem konkursowym,
 - zarządza głosowania w toku rozstrzygnięcia wszystkich istotnych kwestii postępowania konkursowego,
 - podpisuje w imieniu komisji korespondencję.
2. Komisja konkursowa na swym pierwszym posiedzeniu ze swojego składu dokonuje wyboru zastępcy przewodniczącego komisji. Wybory przeprowadza przewodniczący. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępca przewodniczącego wypełnia wszystkie czynności określone w ust. 1,
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć / bez prawa głosu, z prawem zadawania pytań / posłowie i senatorowie. Przedstawiciele środków przekazu mogą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej tylko za zgodą kandydatów i przewodniczącego.
4. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są równocześnie z przekazaniem ogłoszenia o konkursie.
5. Podmioty, o których mowa w ust. 4 przesyłają zarządowi Miasta imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym do składania dokumentów przez kandydatów.
6. Podstawą powołania członka komisji lub uczestnictwa w pracach komisji jest upoważnienie uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu : rady pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców / rady placówki/.
7. Członkiem komisji nie może być współmałżonek oraz osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa / do drugiego stopnia włącznie/ z kandydatem.
8. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przekazuje się kandydatom, członkom komisji oraz obserwatorom:
 - na 7 dni roboczych przed konkursem - za pośrednictwem Poczty,
 - na 3 dni robocze przed konkursem - przy bezpośrednim przekazaniu.Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania członka komisji konkursowej nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 5 zawiadomienie przekazuje się temu podmiotowi.

9. Zarząd Miasta w uchwale powołującej komisję konkursową może upoważnić przewodniczącego komisji do dokonywania zmian składu komisji tylko w przypadku, gdy podmioty ujęte w ust. 4 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 5 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby inne niż powołane do składu komisji, a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 6.

§ 4

1. Konkurs powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu 50 dni od daty zamknięcia listy kandydatów, wyjątkowo w ciągu dwóch miesięcy.
2. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu:
 - 1/ etap pierwszy - przebiega bez udziału kandydatów, członkowie komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonej oferty. O dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu decyduje komisja w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku sprzeciwu przynajmniej jednego członka komisji, o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu decyduje komisja w głosowaniu tajnym. W razie tej samej liczby głosów za i przeciw dopuszczeniu, decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 2/ drugi etap - rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji kierowania szkołą / placówką / , i dotychczasowych osiągnięć zawodowych. Komisja przesłuchuje kandydatów oddzielnie, bez udziału pozostałych.
3. Przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku nie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu przynajmniej jednego kandydata.
4. Kandydatowi, którego nie dopuszczono do drugiego etapu konkursu przysługuje odwołanie od decyzji komisji konkursowej do Zarządu Miasta w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia go o niedopuszczeniu. O zachowaniu terminu odwołania wniesionego pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. Drugi etap konkursu nie może być przeprowadzony przed upływem terminu wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 i przed jego rozstrzygnięciem.

6. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu przewodniczący komisji zarządza naradę i głosowanie tajne tylko w obecności członków komisji. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Głos jest ważny jeżeli na liście kandydatów pozostanie nieskreślone tylko jedno nazwisko lub skreślone zostaną wszystkie nazwiska.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy kandydat uzyskał więcej niż 50% głosów. Jeżeli kandydat lub dwóch kandydatów otrzymało po 50 % głosów, Zarząd Miasta może uznać konkurs za rozstrzygnięty decydując o wyborze kandydata albo uznać, że konkurs nie wyłonił kandydata.
8. Komisja ogłasza wyniki konkursu w dniu jego zakończenia przekazując informację ustną wszystkim uczestnikom konkursu.
9. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń odnotowuje się wszelkie istotne postępowania i czynności komisji. Protokoły komisji podpisują jej członkowie. Członek komisji, który odmawia podpisania protokołu zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
Protokoły komisji numeruje się wg kolejności ich powstawania. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków komisji, protokółanta oraz obserwatorów.
10. W razie naruszenia formalnych wymagań regulaminu konkursu, członkowie komisji oraz kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta, nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Zarząd Miasta w przypadku potwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
12. Po wyłonieniu kandydata na dyrektora szkoły / placówki/ przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Zarządu Miasta o powierzenie stanowiska.
13. Zarząd Miasta powierzy stanowisko dyrektora szkoły / placówki / jeżeli Kurator Jeleniogórski / organ sprawujący nadzór pedagogiczny/ nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powierzenia przez Zarząd Miasta stanowiska dyrektora szkoły / placówki /.

§ 5


Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, tryb powierzenia stanowiska dyrektora szkoły / placówki / określa ustawa o systemie oświaty.

§ 6

Wszystkich członków komisji, protokolanta i obserwatorów konkursu, którzy mieli wgląd do dokumentów kandydatów, obowiązuje nieujawnianie spraw mogących naruszyć dobro osobiste kandydatów.

§ 7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30.05.1996r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Henryk Różański