

**UCHWAŁA NR XXV/164/16  
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 października 2016 r.

**w sprawie likwidacji gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra" i utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą "Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra"**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>) **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. :

- 1) likwiduje się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą "Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra", zwaną dalej "BOPO";
- 2) tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą "Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra", zwaną dalej "Centrum Obsługi".

**§ 2.** Mienie likwidowanej jednostki BOPO przejmuje nowo utworzona jednostka Centrum Obsługi.

**§ 3.** Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki BOPO przejmuje nowo utworzona jednostka Centrum Obsługi.

**§ 4.** Nowo utworzona jednostka Centrum Obsługi zamknie księgi rachunkowe jednostki likwidowanej BOPO oraz jednostek obsługiwanych przez BOPO według stanu na dzień 31.12.2016 r. oraz sporządzi wszystkie obowiązujące sprawozdania budżetowe i finansowe.

**§ 5.** Na podstawie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) pracownicy likwidowanej jednostki BOPO stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki Centrum Obsługi.

**§ 6.** Centrum Obsługi będzie prowadziło obsługę finansowo-księgową i kadrową własnej jednostki oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zwanych dalej "jednostkami obsługiwanymi":

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 z siedzibą przy ul. Spacerowej 12;
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4;
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 3 z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 20;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. księdza Jana Twardowskiego z siedzibą przy pl. Kościelnym 1;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tkaczy Śląskich z siedzibą przy ul. Jeleniogórskiej 7;
- 6) Zespół Szkół z siedzibą przy ul. Lubawskiej 8;
- 7) Żłobek Miejski z siedzibą przy ul. Spacerowej 10;

- wszystkie w Kamiennej Górze.

**§ 7.** Centrum Obsługi będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 8.** Nadaje się jednostce Centrum Obsługi statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXII/128/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra".

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Henryk Różański**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/164/16  
Rady Miasta Kamienna Góra  
z dnia 28 października 2016 r.

## **S T A T U T**

### **Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zwane dalej "Centrum Obsługi" jest jednostką budżetową utworzoną w celu zapewnienia obsługi finansowo-księgowej i kadrowej własnej jednostki oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra, o których mowa w § 6 uchwały, zwanych dalej "jednostkami obsługiwanymi".

§ 2. Centrum Obsługi działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 3) ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 3. 1. Siedzibą Centrum Obsługi jest miasto Kamienna Góra.

2. Centrum Obsługi używa pieczęci podłużnej o treści: "Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra".

#### **Rozdział 2.**

##### **Zadania Centrum Obsługi**

§ 4. Centrum Obsługi wykonuje swoje zadania we współpracy z dyrektorami następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zwanymi dalej "jednostkami obsługiwanymi":

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 z siedzibą przy ul. Spacerowej 12;
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4;
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 3 z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 20;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. księdza Jana Twardowskiego z siedzibą przy pl. Kościelnym 1;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tkaczy Śląskich z siedzibą przy ul. Jeleniogórskiej 7;
- 6) Zespół Szkół z siedzibą przy ul. Lubawskiej 8;
- 7) Żłobek Miejski z siedzibą przy ul. Spacerowej 10;  
- wszystkie w Kamiennej Górze.

§ 5. Zadania Centrum Obsługi obejmują:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych w stosunku do wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi oraz Centrum Obsługi;
- 2) obliczanie i wypłata wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników jednostek obsługiwanymi oraz Centrum Obsługi;

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010

- 3) prowadzenie ewidencji wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe i pochodne od nich dla pracowników jednostek obsługiwanych oraz Centrum Obsługi;
- 4) prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej zorganizowanej na potrzeby pracowników jednostek obsługiwanych oraz Centrum Obsługi;
- 5) prowadzenie ewidencji środków finansowych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum Obsługi oraz realizacja wypłat świadczeń z tych funduszy;
- 6) prowadzenie ewidencji środków finansowych w ramach funduszy na poratowanie zdrowia oraz realizacja wypłat świadczeń z tych funduszy dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 7) prowadzenie ewidencji środków finansowych w ramach realizacji zadania pod nazwą doszkalać i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz wypłata dofinansowań przyznanych pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie spraw w zakresie realizacji przepisów bhp i ppoż. w jednostkach obsługiwanych i Centrum Obsługi;
- 9) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej odrębnie dla każdej jednostki obsługiwanej i Centrum Obsługi;
- 10) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i Centrum Obsługi;
- 11) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych i Centrum Obsługi;
- 12) opracowywanie niezbędnych materiałów do przygotowywania i uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra na dany rok budżetowy obejmujących jednostki obsługiwane i Centrum Obsługi;
- 13) sporządzanie obowiązujących sprawozdań dla jednostek obsługiwanych i Centrum Obsługi;
- 14) opracowywanie projektów planów finansowych dochodów i wydatków dla Centrum Obsługi oraz dokonywanie bieżących analiz ich realizacji;
- 15) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych oraz Centrum Obsługi;
- 16) prowadzenie archiwizacji dokumentacji jednostek obsługiwanych oraz Centrum Obsługi w zakresie objętym niniejszym statutem;
- 17) realizacja zadań w zakresie organizacji dowozu dzieci do jednostek obsługiwanych;
- 18) przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację rządowych i wojewódzkich programów obejmujących funkcjonowanie jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 6. 1. Centrum Obsługi prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Obsługi są roczne plany finansowe.

3. Środki finansowe Centrum Obsługi są lokowane na odrębnym rachunku bankowym w banku wykonującym obsługę bankową budżetu gminy.

### **Rozdział 4. Struktura organizacyjna**

§ 7. 1. Działalnością Centrum Obsługi kieruje jego dyrektor, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum Obsługi powołuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

3. Strukturę organizacyjną Centrum Obsługi oraz zasady działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

4. Dyrektor Centrum Obsługi wykonuje zadania Centrum Obsługi przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników w liczbie określonej w regulaminie organizacyjnym Centrum Obsługi.

5. Pracownicy Centrum Obsługi są pracownikami samorządowymi a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Obieg dokumentów i ich przechowywanie regulują przepisy instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w jednostkach budżetowych.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Likwidacja Centrum Obsługi może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miasta Kamienna Góra.