

UCHWAŁA NR .XXII/147/95

Rady Miejskiej w Kamiennej Górze

z dnia 03 października 1995 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy miejskiej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu miasta burmistrz w terminie do dnia 6 października 1995 r. wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na 1996 rok budżetowy, a do dnia 15 września na następne kolejne lata budżetowe, przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i komunalne osoby prawne.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników wydziałów Urzędu Miasta i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w ust. 1.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu miasta mogą być składane do Zarządu Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowany przez:
  - jednostki budżetowe określa załącznik nr 1 i 2 ,
  - zakłady budżetowe, placówki upowszechniania kultury określa zał. nr 3.

Wykazy zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe oraz komunalne osoby prawne - na druku stanowiącym załącznik nr 4.

5. Materiały planistyczne - wnioski o przyznanie dotacji z budżetu miasta - opracowane przez komunalne osoby prawne, spółki lub inne jednostki organizacyjne powinny zawierać:
  - wielkość planowanych przychodów z działalności usługowej podlegającej dotowaniu,
  - wielkość kosztów bieżących tej działalności;
  - wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy;
  - planowany wskaźnik rentownościoraz szczegółową kalkulację i uzasadnienie przyjętych w materiałach wielkości.
6. Wycinkowe materiały planistyczne, opracowane zgodnie z ust.2 są przekazywane skarbnikowi miasta nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa- skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Zarządowi Miasta w terminie do 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 3

1. Zarząd Miasta po dokonanej analizie przedłożonych przez Skarbnika materiałów podejmuje uchwałę o przyjęciu projektu budżetu i przedkłada go Radzie Miasta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dopuszcza się przedstawienie projektu w kilku wariantach, do ostatecznej decyzji Rady, ze wskazaniem wariantu preferowanego przez Zarząd.
3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
4. Opracowany projekt budżetu Zarząd Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust.1.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej ds. budżetu opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5

1. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miasta skorygowany projekt budżetu,
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 6

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej Zarządu.
2. Odczytanie opinii komisji stałych, wniosków radnych,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
4. Odczytanie stanowiska Zarządu Miasta w sprawie opinii komisji i wniosków radnych

5. Dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

W przypadku nieuchwalenia budżetu przez Radę Miasta przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Zarząd Miasta projekt budżetu, a w przypadku przedstawienia budżetu w kilku wariantach wskazany wariant budżetu preferowany przez Zarząd Miasta, stanowi podstawę gospodarki budżetowej gminy- jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1/ zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu gminy według źródeł , w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2/ zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne, zadania zlecone, wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- 3/ rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane,
- 4/ przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, w przypadku gdy suma wydatków w projekcie budżetu przewyższa sumę planowanych dochodów, lub ciąży na gminie obowiązek spłaty zaciągniętych kredytów,
- 5/ wykaz realizowanych inwestycji gminnych oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
- 6/ zestawienie dotacji przyznanych z budżetu oraz wpłat do budżetu jednostek organizacyjnych,
- 7/ zestawienie dotacji przyznanych innym podmiotom.

2. Projekt uchwały budżetowej może również określać rezerwy celowe.

§ 9

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd gminy dołącza:

- 1/ objaśnienia,


- 2/ informację o stanie mienia komunalnego,
- 3/ informację o stanie zobowiązań finansowych i wierzytelności gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTKIEJ  
  
Henryk Różarski

mgr ANDRZEJ ŁEBEK  
ADWOKAT  


## PROJEKT

.....  
(nazwa jednostki)Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr.....  
Rady Miasta.....  
z dnia .....

## ZESTAWIENIE DOCHODÓW

Dział .....  
(nazwa)

Lp.	Wyszczególnienie	§	Plan wg uchwały budżetowej na 1995 rok	Przewidywane wykonanie	Plan na 1996 rok
1.	Dywidenda od przeds.	17			
2.	Różne rozliczenia	19			
3.	Dochód ze sprzedaży akcji i udziałów gminy	31			
4.	Dochody z dzierżawy i leasingu	33			
5.	Wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego	35			
6.	Wpływy z usług	42			
7.	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43			
8.	Różne opłaty	64			
9.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych	70			
10.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie zadań bieżących	71			
11.	Nadwyżki zakładów budżetowych środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych	72			
12.	Dywidendy od spółek	73			
13.	Grzywny i kary	76			
14.	Różne dochody	77			
15.	Pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz gminy	78			
16.	Odsetki	81			

## PROJEKT

(nazwa jednostki)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr .....  
Rady Miasta.....  
z dnia .....

## ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Dział.....

rozdział.....

Lp.	Wyszczególnienie	§	Plan wg uchwały budżetowej na 1996 rok	Przewidywane wykonanie 1995 r.	Plan na 1996 rok	Uwagi
	<b>WYDATKI OGÓLEM w tym:</b>					
I.	Wydatki bieżące					
1.	Wynagrodzenie osobowe	11				
2.	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	14				
3.	Nagrody z zakładowego funduszu nagród	17				
4.	Składki na ubezpieczenie społeczne	41				
5.	Składki na Fundusz Pracy	42				
6.	Odnisy na zakł. fundusz świadczeń socjal.	43				
7.	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4 21				
8.	Świadczenia społeczne	22				
9.	Stypendia dla uczniów	23				
10.	Różne wydatki	25				
11.	Podróże służbowe krajowe	28				
12.	Materiały i wyposażenie	31				
13.	Energia	35				
14.	Usługi materialne	36				
15.	Usługi niematerialne	37				
16.	Pomoc naukowa i dydaktyczna	38				
17.	Różne opłaty i składki	40				
18.	Opłaty za świadczenia zdrowotne	44				
19.	Dotacje dla jednostek posp. pozabudż.	47				
20.	Pozostałe dotacje	48				
21.	Dotacje dla gosp. komunalnej i mieszk.	55				
22.	Rozliczenie z bankami	61				
23.	Podatek od towarów i usług (VAT)	62				
24.	Odsetki i dyskonto od papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	68				
II.	Wydatki inwestycyjne					
1.	Dotacje na finans. inwest. jednis. budż. i zakł. budż.	72				
2.	Dotacje na finans. inwest. innych jednostek organiz.	73				
3.	Dotacje na finans. inwest. podmiotów gospodarczych	74				
4.	Udział w spółkach	78				
III.	Rezerwy					
1.	Rezerwy na inwestycje	80				
2.	Rezerwy ogólne i celowe	81				
IV.	Środki przekazane na rzecz budżetów	95				

Zal. 3

Projekt

Zal. nr 3  
do uchwały Nr.....  
(nazwa jednostki)  
.....Rady Miasta.....  
z dnia .....ZAKŁADY BUŻETOWE I ŚRODKI SPECJALNE  
ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓWRozdział .....  
(nazwa rozdziału lub rodzaj środka specjalnego)

w tys. zł

I.p.	Wyszczególnienie	§	Przewidywane wyk. za 1995 rok	Projekt planu na 1996 rok	Uwagi
I.	Stan środków obrotowych na początek roku (a+b+c+d+e) z tego:	X			
1.	zapasy materiałów, wyrobów i inne	x			
2.	środki pieniężne	x			
3.	należności	x			
4.	zobowiązania	x			
5.	inne (podać jakie)	x			
II.	Przychody ogółem - z tego:				
1.	dotacje z budżetu	72			
2.	wpływy ze sprzedaży wyrobów składników majątkowych	43			
3.	wpływy z usług	42			
4.	pozostałe przychody	77 81			
III.	Razem (I.p. I - II) suma bilansowa	x			
IV.	Rozchody ogółem	x			
1.	wynagrodzenia osobowe	11			
2.	nagrody z zakł. funduszu nagród	17			
3.	składki na ubezpieczenie społeczne	41			
4.	składki na Fundusz Pracy	42			
5.	odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	43			
6.	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21			
7.	stypendia dla uczniów	23			
8.	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25			
9.	podróże służbowe krajowe	28			
10.	materiały i wyposażenie	31			
11.	środki żywności	32			
12.	teki środki pomocnicze	33			
13.	energia	35			
14.	usługi materialne	36			
15.	usługi niematerialne	37			
16.	pomocze naukowe i dydaktyczne, sprzęt medyczny, książki	38			
17.	różne opłaty i składki	40			
18.	wpłaty nadwyżek	47			
19.	dotacje na finansowanie inwestycji	72			
V.	Stan środków obrotowych na koniec roku (I.p. III -IV)	x			
	w tym środki pieniężne	x			
VI.	Razem (I.p. IV+V) suma bilansowa	x			
VII.	Planowany stan środków obrotowych na koniec roku	x			
	w tym: środki pieniężne	x			

Kalkulacja wraz ze szczegółowym uzasadnieniem



Załącznik NR 4

do Uchwały Nr .....  
 Rady Miejskiej z dnia .....

P L A N

NAKLADOW NA INWESTYCJE

NA ROK .....

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok rozp. Plan. ter. zakończ.	Wielkość nakł. og. na rok poniesion	Nakłady planow. na rok	2 tego						
					dotacje z budż. gminy	dotacje z własn. funduszy celow. pał.	dotacje z budż. gminy	dotacje z własn. funduszy celow. pał.	kredyty bankowe	środki własne	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- x - jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, komunalnych osób prawnych.
- xx - tylko w przypadku, jeśli środki wpływają bezpośrednio na rachunek finansowania inwestycji
- kol. 9 w planie gminy, a nie może występować w jedn. budżetowej