

**UCHWAŁA NR XXII/128/12  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 14 czerwca 2012 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 9, art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>3)</sup>) **Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2012 r. jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kamienna Góra pod nazwą „Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra” z siedzibą w Kamiennej Górze, zwaną dalej „BOPO”.

2. BOPO będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się BOPO statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej BOPO nastąpi z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
mgr Andrzej Mankiewicz

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/128/12  
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze  
z dnia 14 czerwca 2012 r.

## **Statut Biura Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góry, zwane dalej „BOPO” jest jednostką budżetową utworzoną w celu zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra.

§ 2. BOPO działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą BOPO jest miasto Kamienna Góra.

2. BOPO używa pieczęci podłużnej o treści: „Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze”.

### **Rozdział 2. Zadania BOPO.**

§ 4. BOPO realizuje swoje zadania we współpracy z dyrektorami szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra zwanych dalej „szkołami”.

§ 5. Zadania, o których mowa w § 4 obejmują:

1. Prowadzenie wszelkich spraw kadrowych w stosunku do wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w szkołach i BOPO.
2. Obliczanie i wypłata wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników, o których mowa w pkt 1.
3. Prowadzenie ewidencji wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe i pochodne od nich dla obsługiwanych szkół i BOPO.
4. Prowadzenie kasy zapomogowo - pożyczkowej zorganizowanej na potrzeby pracowników szkół i BOPO.
5. Prowadzenie ewidencji zakładowych funduszy świadczeń socjalnych szkół i BOPO.
6. Prowadzenie spraw w zakresie realizacji przepisów bhp i ppoż w obsługiwanych szkołach i BOPO.
7. Prowadzenie spraw związanych z realizacją wypłat w ramach funduszy na poratowanie zdrowia.
8. Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem realizacji zadań w ramach dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej odrębnie dla każdej szkoły i BOPO.

10. Przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji składników majątkowych szkół i BOPO oraz prowadzenie ich ewidencji.
11. Bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych określanych w planach finansowych szkół i BOPO.
12. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych w stosunku do szkół i BOPO.
13. Sporządzanie materiałów niezbędnych do opracowania i uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
14. Organizowanie i prowadzenie archiwizacji dokumentacji szkół i BOPO.
15. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie funkcjonowania szkół.
16. Przygotowywanie opinii w sprawach projektów organizacyjnych szkół na dany rok szkolny oraz aneksów do nich.
17. Przygotowywanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego.
18. Przygotowywanie materiałów do ocen pracy dyrektorów szkół.
19. Przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.
20. Realizacja zadań w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół.
21. Sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku nauki.
22. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację rządowych programów i wojewódzkich programów w zakresie oświaty.
23. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji przepisów dotyczących organizacji pracy szkół.
24. Wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi szkół zleczanych przez Burmistrza Kamiennej Góry.

### **Rozdział 3.**

#### **Gospodarka finansowa.**

- § 6. 1. BOPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność finansową BOPO regulują przepisy obowiązujące samorządowe jednostki budżetowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej BOPO jest jego roczny plan finansowy.
4. BOPO zobowiązane jest do stosowania rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe BOPO lokowane są na odrębnym rachunku bankowym w banku wykonującym obsługę bankową budżetu gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Struktura organizacyjna.**

- § 7. 1. Działalnością BOPO kieruje jego dyrektor, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora BOPO powołuje Burmistrz Miasta Kamiennej Góry.
3. Struktura organizacyjną BOPO oraz zasady działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.
4. Dyrektor BOPO wykonuje zadania BOPO przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników zatrudnionych w liczbie określonej w regulaminie organizacyjnym BOPO.
5. Pracownicy BOPO są pracownikami samorządowymi a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe.**

- § 8. 1. Obieg dokumentów i ich przechowywanie regulują przepisy instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w jednostkach budżetowych.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Likwidacja BOPO może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Miejskiej Kamienna Góra.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr Andrzej Wankiewicz*

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr XXII/128/12**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**  
**z dnia 14 czerwca 2012 r.**

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Biuro Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra”**

Podstawowymi przesłankami propozycji zawartej w w/w uchwale są:

1. Zmniejszenie kosztów obsługi organizacyjnej, finansowo-księgowej i kadrowej szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra.
2. Poprawa komunikacji pomiędzy organem prowadzącym a jednostkami w zakresie spraw wymienionych w pkt 1.

Obecnie przedmiotową problematykę obsługuje łącznie 11 etatów w SP Nr 1, SP Nr 2, Zespole Szkół, przedszkolach publicznych oraz Urzędzie Miasta. Po ewentualnym przyjęciu proponowanych rozwiązań w/w zatrudnienie zostanie zmniejszone do – co najwyżej – 7 etatów. Wyliczone oszczędności w grupie wydatków osobowych wyniosą ok. 170 000 zł w skali roku. Zmniejszone zostaną również wydatki pozapłacowe przy czym nie jest możliwe dokładne wyliczenie tego zmniejszenia i opierając się na szacunkach ocenia się, że osiągnie ono poziom 25 000 zł. do 30 000 zł. A zatem łączne oszczędności po pełnym wdrożeniu proponowanych rozwiązań ukształtują się na poziomie ok. 200 000 zł w skali roku.

Poprawa komunikacji pomiędzy organem prowadzącym a szkołami i przedszkolami będzie polegała na tym, że zostanie wyeliminowany szczebel pośredni, który przetwarzał jednostkowe dane w celu sporządzania analiz i informacji dla w/w organu decyzyjnego. Nastąpi zatem skrócenie czasu przetwarzania informacji i co za tym idzie zmniejszenie kosztów tego przetwarzania.

Należy podkreślić, że proponowane zmiany w żaden sposób nie wpłyną na samodzielność i suwerenność decyzyjną dyrektorów szkół i przedszkoli. Każda z tych jednostek będzie miała wyodrębniony budżet uchwalany przez Radę Miejską (czyli, tak jak dotychczas) i w konsekwencji każdy z dyrektorów tych jednostek będzie ponosił pełną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje w zakresie realizacji budżetu.

Biuro Obsługi Placówek Oświatowych (BOPO) będzie zatem jedynie jednostką świadczącą usługi na rzecz obsługiwanych szkół i przedszkoli.

Zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty funkcjonowanie BOPO będzie finansowane ze środków stanowiących część oświatową subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr Andrzej Makiewicz*

