

**UCHWAŁA Nr XX/136/08**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**  
**z dnia 26 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kamiennej Górze z siedzibą przy Pl. Kościelnym 1.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami<sup>1)</sup> w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami<sup>2)</sup>)

**Rada Miejska w Kamiennej Górze**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się regulamin określający zasady korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kamiennej Górze z siedzibą przy Pl. Kościelnym 1 w brzmieniu o następującej treści:

**REGULAMIN**  
**określający zasady korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 1**  
**w Kamiennej Górze z siedzibą przy Pl. Kościelnym 1.**

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Kamiennej Górze z siedzibą przy Pl. Kościelnym 1,
  - b) stołówce – należy przez to rozumieć stołówkę szkoły, o której mowa w lit. a,
  - c) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w lit. a,
  - d) pozostałych uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Jeleniogórskiej 7, Zespołu Szkół w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Lubawskiej 8 oraz Gimnazjum Nr 2 w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

- e) pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkole, o której mowa w lit. a,
- f) jednostce budżetowej – należy przez to rozumieć jednostkę budżetową, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami<sup>3</sup>).

## Rozdział 2 Zagadnienia organizacyjne.

- 2. Stołówka jest wyodrębnioną częścią organizacyjną szkoły i działa w formie jednostki budżetowej.
- 3. Wielkość i strukturę zatrudnienia pracowników stołówki określa się w arkuszu organizacji pracy szkoły.
- 4. Stołówka pracuje w dniach pracy szkoły.
- 5. Stołówka przygotowuje i wydaje jeden ciepły posiłek dziennie, tj. obiad jedno- lub kilkudaniowy.
- 6. Posiłek, o którym mowa w ust. 5, jest wydawany w godzinach od 12<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 7. Osoby przebywające w pomieszczeniach stołówki zobowiązane są do przestrzegania regulaminu porządkowego ustalonego przez Dyrektora szkoły.

## Rozdział 3 Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

- 8. Uprawnionymi do korzystania ze stołówki są:
  - a) uczniowie,
  - b) pozostali uczniowie,
  - c) pracownicy szkoły.

## Rozdział 4 Opłaty za korzystanie ze stołówki.

- 9. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki wymienione w ust. 8 lit. a i ust. 8 lit. b wnoszą za korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 5, opłatę.
- 10. Opłata, o której mowa w ust. 9, wynosi 3,40 zł (sł.: trzy złote czterdzieści groszy) za jeden posiłek i stanowi równowartość kosztu zakupu artykułów spożywczych użytych do przygotowania posiłku.
- 11. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki wymienione w ust. 8 lit. c, w przypadku korzystania z posiłku, pokrywają faktyczny koszt jego przygotowania obejmujący koszt zakupu artykułów spożywczych użytych do przygotowania posiłku, o którym mowa w ust. 10 oraz koszty związane z przygotowaniem posiłku, tj. wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń i koszty utrzymania stołówki.
- 12. Koszt przygotowania posiłku, o którym mowa w ust. 11, ustala Dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 10.

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

13. Uprawnieni do korzystania ze stołówki, o których mowa w ust. 8, uiszczają odpowiednio opłatę, o której mowa w ust. 10 lub równowartość kosztu przygotowania posiłku, o którym mowa w ust. 12, za miesiąc kalendarzowy w terminie do 7 dnia każdego miesiąca „z góry”.
14. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 13 skutkuje pozbawieniem możliwości korzystania ze stołówki w danym miesiącu.
15. W przypadku okresowego niekorzystania z opłaconych posiłków szkoła zwróci opłatę lub równowartość kosztu przygotowania posiłku osobie uprawnionej do korzystania ze stołówki, za dni tego niekorzystania pod warunkiem zgłoszenia tego faktu najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> w pierwszym dniu tego niekorzystania, przy czym zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pracownikowi wskazanemu przez Dyrektora szkoły.
16. Wysokość kwoty zwrotu, o której mowa w ust. 15 stanowi iloczyn opłaty lub równowartości kosztu przygotowania posiłku i liczby dni niekorzystania z opłaconych posiłków.
17. Zwroty, o których mowa w ust. 16 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadają dni niekorzystania z opłaconych posiłków w formie odpisu z należności za korzystanie ze stołówki w następnym miesiącu lub w postaci gotówkowej.
18. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki stosuje się zasady ustalone w ust. 15 i ust. 16, natomiast zwroty, o których mowa w ust. 17 będą dokonane w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
***/-/ Małgorzata Krzyszkowska***