

**Uchwała Nr XVIII/89/99  
Rady Miasta w Kamiennej Górze  
z dnia 30 czerwca 1999r.**

w sprawie nadania pierwszego statut Gimnazjum Nr 1 w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996r. z późniejszymi zmianami/ oraz art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991r. z późniejszymi zmianami/ Rada Miasta w Kamiennej Górze

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Gimnazjum Nr 1 w Kamiennej Górze będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA  
*Zbigniew Nagórny*

# STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 W KAMIENNEJ GÓRZE

## NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Gimnazjum nr 1, 58 -400 Kamienna Góra, ul. Lubawska 8.

§ 2.

1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.

## INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Gimnazjum zakłada lub likwiduje gmina, na której terenie szkoła jest położona.
2. Podstawą prawną działalności gimnazjum jest akt założycielski, orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg terytorialny a także statut szkoły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Gmina jest zobowiązana przekazać szkole środki finansowe, niezbędne do wypełniania przez nią zadań statutowych.
5. Gimnazjum wyposażone jest w mienie komunalne, oddane dyrektorowi w bezpłatne korzystanie przez organ prowadzący.
6. Gimnazjum prowadzone przez gminę jest jednostką budżetową działającą w oparciu o odrębne przepisy, a jej gospodarka finansowa realizowana jest według zasad określonych przez organ prowadzący.
7. Gimnazjum może tworzyć środki specjalne.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY:

§ 4.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

### 1. W zakresie nauczania zapewnia:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;

- c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych i intelektualnych uczniów;
- d) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- e) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza warunki do:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.;
- b) współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących powszechnie norm.;
- c) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.;
- d) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń, umiejętności i nawyków;
- e) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.;
- f) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- g) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
- h) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;

3. W zakresie wychowania, wspierając obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:

- a) znajdowali w szkole możliwość wszechstronnego rozwoju osobowego - w wymiarze intelektualnym, psychicznym społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym;
- b) poszukiwali, prawdy, dobra i piękna w otaczającym ich świecie;
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego, odpowiedzialności za siebie, wolności własnej i innych;
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

g) kształtowali w sobie umiejętność słuchania i rozumienia innych poglądów, umieli współdziałać i uczestniczyć w tworzeniu w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 5.

Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 7.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. Zajęcia z języków obcych, informatyki prowadzone są w grupach.
3. Ćwiczenia laboratoryjne z fizyki i chemii mogą być prowadzone w grupach.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach osobno dla dziewcząt i chłopców.
5. Podział na grupy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 8.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 9.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów.

3. Arkusz organizacji gimnazjum z uwzględnieniem dodatkowych zajęć dla uczniów zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 10.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### § 11.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania, na który składają się programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wyższe wykształcenie z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.
3. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
4. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, a jeżeli nie została ona powołana - opinii Rady Rodziców.
5. W gimnazjum tworzy się następujące zespoły bloków przedmiotowych, których zadaniem jest, m. in. inspirowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w ramach dostępnych środków i potencjału intelektualnego.
  - a) humanistyczny (język polski, historia, wos, )
  - b) matematyczno-przyrodnicze (matematyka, technika z informatyką, fizyka z astronomią, biologia, chemia i geografia)
  - c) artystyczny (muzyka, plastyka, w-f)
6. Zespół wychowawczy tworzą nauczyciele – wychowawcy, katecheci, pedagog, przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rodziców.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### § 12.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora na każde 12 oddziałów.
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.

#### § 13.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 14.

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67. ust. 1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:

1. pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego;
2. gabinet terapii pedagogicznej;
3. szatnie;
4. archiwum.

### SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ W GIMNAZJUM

#### § 15.

- 1 Uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, szkoła zapewnia pełną opiekę uczniom, którzy przebywają na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 2 Warunkiem tej opieki jest potwierdzona obecność na w/w zajęciach w dziennikach.
- 3 W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
- 4 Podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, zajęcia sportowe) pełną odpowiedzialność za uczniów bierze nauczyciel, któremu dyrektor powierzył nad nimi opiekę.

#### § 16.

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania swoich dzieci, szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii.

#### § 17.

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej.

§ 18.

1. Szkoła udziela pomocy:
  - a) pedagogicznej poprzez podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - b) psychologicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - c) w przypadku istnienia oddziałów integracyjnych poprzez zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym.
2. Formy sprawowania opieki indywidualnej nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku ustala wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, lekarzem specjalistą, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, sprawuje wychowawca klasy i pedagog szkolny we współpracy z Radą Szkoły i innymi do tego celu powołanymi organizacjami.

§ 19.

1. W miarę posiadanych środków szkoła zapewni rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) organizowanie kół zainteresowań;
  - b) organizacje działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
2. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być mniejsza niż 12 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach (praca z uczniem zdolnym) dopuszcza się mniejszą ilość osób.

§ 20.

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują nadziei na ukończenie gimnazjum w normalnym trybie, mogą być utworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel zawodu, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza nim na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

## § 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych do 25 osób.
3. W przypadkach indywidualnych szkoła zapewnia opiekę.

## ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 22.

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski;
4. Rada Szkoły jeżeli została utworzona;
5. Rada Rodziców jeżeli została utworzona.

### § 23.

1. Tryb powoływania, zasady tworzenia poszczególnych organów szkoły określają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz niniejszy statut.
2. Rada Pedagogiczna, Rada szkoły, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów.
3. Poszczególne organy szkoły zobowiązane są do wspólnych kontaktów przynajmniej 2 razy w roku, oraz do zapewnienia stałego przepływu informacji o podejmowanych lub zamierzonych działaniach i decyzjach.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych spotkania organizuje dyrektor na wniosek zainteresowanych organów.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania społeczność szkoły o podjętych przez organy szkoły uchwałach i zarządzeniach.
6. Sytuacje konfliktowe i sporne wewnątrz szkoły będą rozwiązywane w drodze negocjacji między poszczególnymi organami. w których rolę negocjatora pełni dyrektor szkoły.
7. Jeśli nie ma przesłanek rozwiązania konfliktu drogą negocjacji organy mają prawo wystąpić z wnioskiem o pomoc w ich rozwiązaniu do organu prowadzącego szkołę.

### Dyrektor Szkoły

### § 24

1. Dyrektor kieruje działalnością i reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz sprawuje nadzór pedagogiczny a w szczególności:
  - a) Sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.



- b) Odpowiada za bezpieczeństwo ucznia poprzez powierzenie pracownikom szkoły oraz odpowiednim instytucjom szczegółowych zadań w tym zakresie.
- c) Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- d) Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- e) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- f) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum.
- g) Współdziała ze szkołami w organizacji praktyk pedagogicznych.
- h) Przenosi ucznia do innego gimnazjum.
- i) Zatrudnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- j) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły.
- k) Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń i nagród.
- l) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- m) Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania RP, zawiadamia pisemnie w zeszycie zarządzeń jej członków o terminie i porządku obrad na 1 tydzień przed planowanym zebraniem.
- n) Dwa razy do roku dyrektor przedstawia RP ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### Rada Pedagogiczna

#### § 25.

1. W gimnazjum tworzy się Radę Pedagogiczną, w skład której wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
2. W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania plenarne RP są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeby i innych terminach.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

#### § 26.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Szkoły.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

#### § 27.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 28.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania rady są protokołowane.

#### Kompetencje Rady Szkoły.

#### § 29.

1. Rada Szkoły liczy 8 członków, z czego 3 członków wybranych przez ogół nauczycieli, 3 członków wybranych przez ogół rodziców oraz 2 członków wybranych przez ogół uczniów.
2. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
3. Rada Szkoły wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

#### § 30

1. Do kompetencji Rady Szkoły należy w szczególności:
  - a) Uchwalenie statutu szkoły
  - b) Opiniowanie planu finansowego szkoły, planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla funkcjonowania szkoły.
  - c) Wystąpienie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub zatrudnionych nauczycieli.
  - d) Ocena sytuacji organizacyjnej i finansowej szkoły.

e) Ocena zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

## **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW**

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Zadania nauczycieli:
  - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
  - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla wyboru programów nauczania oraz uzgodnienia sposobów ich realizacji,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrującego zespół,
  - e) uzgadnianie treści i form zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy z samorządem klasowym i rodzicami;

- f) wszechstronne współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
  - g) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
    - rozpoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
    - udzielania pomocy w działaniach wychowawczych,
  - h) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.
1. Wychowawca zobowiązany jest do kontaktów z rodzicami uczniów w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
  2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

## **ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ORAZ OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

### § 34.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać :
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w pomieszczeniach biblioteki i wypożyczanie ich,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
  - c) udostępnianie czytelnikom potrzebnych materiałów,
  - d) udzielanie pomocy w realizacji różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - e) prowadzenie wizualnej informacji i prezentacji książek; dobra znajomość zbioru i uczniów - ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
  - f) poradnictwo w doborze lektur.
7. Wszystkich korzystających z biblioteki szkolnej obowiązuje regulamin pracy biblioteki.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 35.

### Zasady przyjmowania uczniów

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
  - b) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum publicznym lub niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez gimnazjum, z którego uczeń odszedł;
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
    - ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
    - ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
  - c) świadectwa, zaświadczenia wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce.

§ 36.

Uczeń ma prawo do :

1. Bezpiecznego przebywania na terenie szkoły.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób i dobra publicznego.
6. Rozwijania zainteresowań i zdolności.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
11. Do udziału w imprezach turystycznych i rekreacyjnych organizowanych przez szkołę.
12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 37.

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
2. uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Wykazywać dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. Godnie reprezentować szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach poza szkołą, jeśli się zakwalifikuje do kolejnych etapów oraz we wszystkich innych okolicznościach.

§ 38.

1. Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb i sposób odwoływania się od tych kar określi odrębny regulamin.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 39.

Dyrektor może wystąpić do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

Zbigniew Nagórny

13

RADCA PRAWNY

mgr Janusz Święciński