

**U C H W A Ł A Nr XL/347/97**  
**RADY MIEJSKIEJ w KAMIENNEJ GÓRZE**  
**z dnia 29 kwietnia 1997 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym**  
**Urzędu Miasta z dnia 25 kwietnia 1995r.**

Na podstawie art 33, ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996r. z późn. zm./ Rada Miejska w Kamiennej Górze

uchwała, co następuje :

**§ 1**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta zatwierdzonym Uchwałą Rady Miejskiej w Kamiennej Górze Nr XVI/113/95 z dnia 25 kwietnia 1995 r. / zm. Uchwałą Nr XXIV/172/95 z dnia 7 grudnia 1995r./ zwanym dalej "Regulaminem", dokonuje się następujące zmiany :

- 1/ w § 17, ust.2 litera "f" otrzymuje brzmienie : „Przedszkola publiczne”, natomiast litera "g" otrzymuje brzmienie „Przedszkole publiczne z grupami żłobkowymi ”,
- 2/ w § 19 wyrażonej Tytuł: "Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska" ulegają wykreśleniu. Tytuł otrzymuje nowe brzmienie: "Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa", Ponadto w Tytule tym wykreśla się punkty 17 i 21.
- 3/ w § 19 w Tytule; " Wydział Rozwoju Społeczno-Gospodarczego w pkt-cie II z zakresu gospodarki komunalnej wykreśla się sformułowanie :  
" - nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w mieście;  
- zapewnienie właściwego utrzymania terenów zielonych".
- 4/ w § 19 w Tytule ; " Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa" po wyrażeniu " w zakresie pkt.3" dopisuje się wyrażenia o treści :

" 10. Koordynowanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r. / Dz.U.Nr76,poz.344 z późn.zm./ wykonywanych przez wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne podlegające Radzie Miejskiej, a w szczególności:

1. wskazywanie trybu udzielania zamówienia publicznego,
2. prowadzenie centralnego rejestru udzielanych zamówień publicznych,

11. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu stosowania ustawy o zamówieniach publicznych przez poszczególne wydziały i jednostki organizacyjne,
12. Sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji ustawy o zamówieniach publicznych".

5/ w § 19 dopisuje się nowy Tytuł o treści :

" REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA "

Do zadań referatu należy:

1. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska podejmowanych przez jednostki do tego celu powołane i organizacje społeczne,
2. Przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu środowiska oraz podejmowanie działań do zabezpieczenia terenu przed zagrożeniem
3. Ochrona lasów przed szkodliwymi wpływami gazów, pyłów i ścieków powstających w związku z działalnością gospodarczą
4. Zapewnienie mieszkańcom korzystanie z przyrody żywej, przede wszystkim przez tworzenie terenów zieleni miejskiej, łączących się - w miarę możliwości z terenami zalesionymi
5. Dbalność o walory krajobrazowe
6. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości
7. Pobieranie opłat i kar za usuwanie drzew lub krzewów, zgodnie z ustawą o ochronie i kształtowaniu środowiska
8. Nakazywanie i zapewnienie rozmieszczenia środków produkcji w sposób najmniej szkodliwy
9. Opiniowanie dot. lokalizacji terenu prowadzonej działalności gospodarczej pod kątem szkodliwości dla środowiska
10. Ustanawianie ograniczeń co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji
11. Powiadamianie o nadzwyczajnych zagrożeniach dla środowiska organy administracji szczególnej do tego celu powołane
12. Nadzór nad gospodarczym wykorzystaniem odpadów i ścieków oraz skuteczne ich unieszkodliwianie lub likwidacja
13. Zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed opadami oraz utrzymanie porządku i czystości w mieście
14. Zapewnienie ugód w sprawach zmian stosunków wodnych na gruntach
15. Nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem
16. Współpraca z komisją p/powodziową w zakresie działań związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym
17. Sporządzanie projektów i opinii oraz wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
18. Rekultywacja gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych oraz nakładanie kar

za samowolne wyłączenie gruntów z produkcji oraz inne związane z ochroną  
gruntów rolniczych

19. Współpraca z obwodem łowieckim oraz prowadzenie niezbędnej administracji w tym zakresie
20. Dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego, i oceny aktualności tego planu
21. Uzgadnianie wskazań lokalizacyjnych inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z właściwymi organami
22. Zapewnienie warunków do realizacji programu ekorozwoju dla miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami
23. Wykonywanie innych zadań dot. ochrony środowiska, stanowiących zadania samorządu terytorialnego wynikających z ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska.

2. W załączniku Nr 1 Regulaminu zmienia się:

1/ w pozycji III dodaje się wyrażenie o treści:

" 9. dozorca - 3 etaty",

2/ w pozycji III wyrażenie : " Razem - 9 etatów" zastępuje się wyrażeniem : " Razem 12 etatów ",

3/ w pozycji IV w pkt-cie 3 wyrażenie : " 1 etat" zastępuje się wyrażeniem " 2 etaty ",

4/ w pozycji IV wyrażenie " Razem 8 i 1/2 etatu " zastępuje się wyrażeniem " Razem 9 i 1/2 etatu",

5/ w pozycji V wyrażenie Tytuł: " Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska" ulega wykreśleniu,

6/ pozycja V otrzymuje nowy Tytuł; " Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa",

7/ w pozycji V pkt 4 wyrażenie: " stanowisko ds mienia komunalnego - 1 etat" zastępuje się wyrażeniem ; " stanowisko ds mienia komunalnego i rolnictwa - 1 etat",

8/ w pozycji V pkt 5 ulega wykreśleniu

9/ w pozycji V wyrażenie : " Razem 7 etatów" zastępuje się wyrażeniem : " Razem 6 etatów",

10/ w pozycji VI wyrażenie: " Referat inwestycji zastępuje się wyrażeniem: " Referat ds inwestycji i zamówień publicznych" oraz dopisuje się pkt 2 o treści: " stanowisko ds zamówień publicznych - 1 etat"

11/ w pozycji VI wyrażenie: " Razem 7 etatów" zastępuje się wyrażeniem: " Razem 8 etatów",

12/ wprowadza się wyrażenie po pozycji XI o treści:

" XII. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Kierownik referatu - 1 etat

2. Stanowisko ds ochrony środowiska - 1 etat

## 4

Razem : - 2 etaty"  
13/ wyrażenia: " Razem w Urzędzie - 53 i 1/2 etatu" zmienia się na wyrażenie :  
" Razem w Urzędzie 59 i 1/2 etatu"

### § 2

Referat Ochrony Środowiska, o którym mowa w § 1, ust.1, pkt 5 oraz w ust.2,pkt 12 w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta zostaje podporządkowany Sekretarzowi Miasta.

### § 3

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta uwzględniający zmiany określone w § 1 ust.1,pkt 1,2,5 oraz ust.2 pkt 5,6,10,12 w załączeniu do niniejszej uchwały.

### § 4

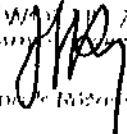
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta

### § 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do wydania tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

### § 6

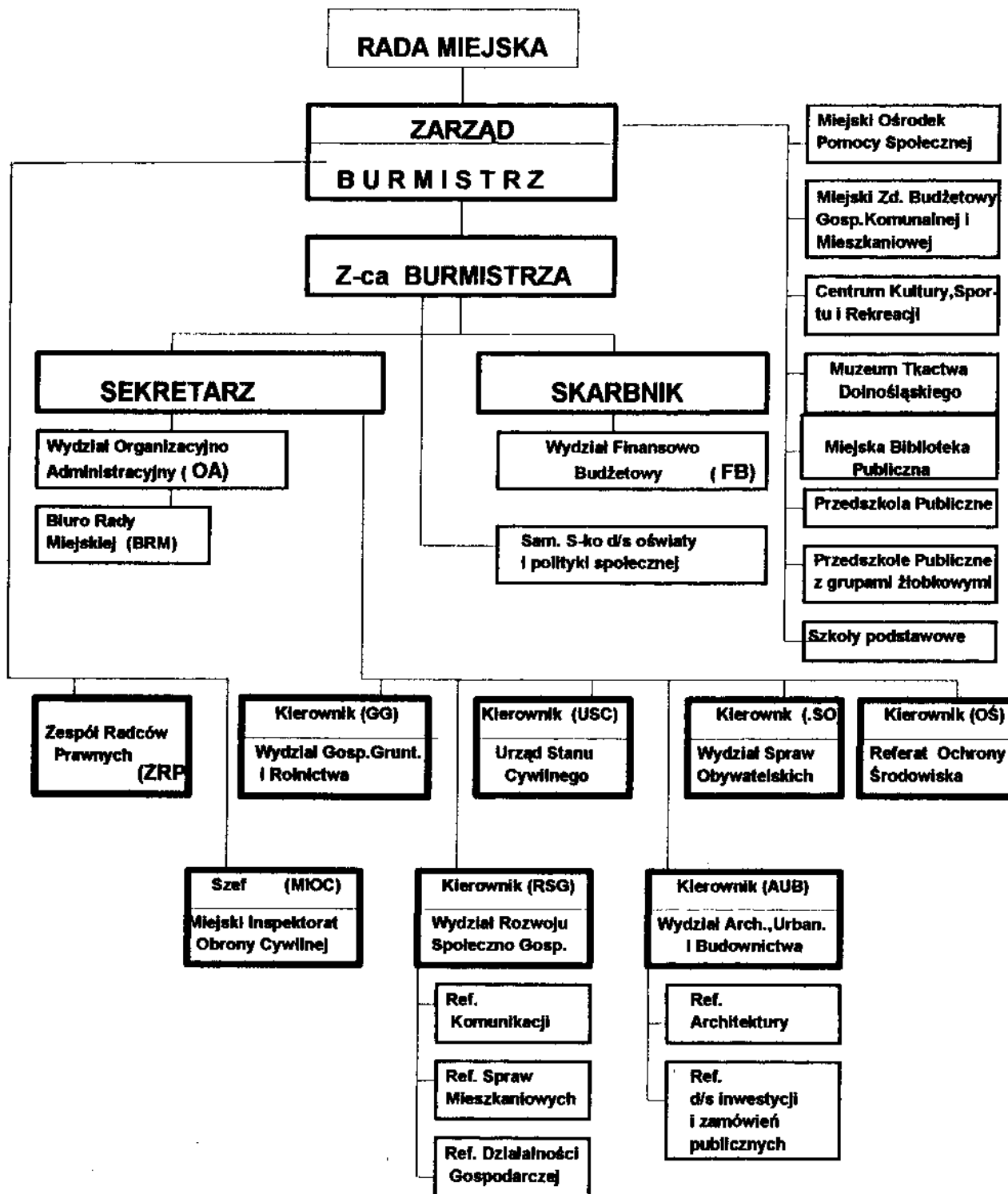
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

URZĘDNIK WYKONAWCZY  
RADY MIASTA  
  
Henryk Błyszczki

Załącznik do Uchwały Nr XL/347/97  
 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze  
 z dnia 29 kwietnia 1997r.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA

w Kamiennej Górze



PRZEWODNICZĄCY  
 RADY  
*[Signature]*  
 Henryk Różniak