

UCHWAŁA NR VII/29/94

Rady Miejskiej w Kamiennej Górze

z dnia 27 września 1994 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta Kamienna Góra na 1995 rok oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 ,poz.95 z późn.zmianami/ Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala , co następuje :

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu miasta na 1995 rok Burmistrz Miasta w terminie do dnia 5 października ..... 1994 r. wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na 1995 rok budżetowy przez podległe Gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i placówki upowszechniania kultury.
2. Burmistrz Miasta zobowiązuje kierowników wydziałów / samodzielne stanowiska pracy/ do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych.
3. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez kierowników wydziałów / samodzielne stanowiska pracy / są przekazywane Skarbnikowi Miasta nie później niż do dnia 20. października. 1994 r.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez :
  - jednostki budżetowe
  - zakłady budżetowe i placówki upowszechniania kultury określi Burmistrz MiastaWykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe.

5. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :
- istniejącej w dniu 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy sieci urzędzeń finansowych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urzędzeń do dnia 1 stycznia roku, na który opracowany jest budżet oraz urzędzeń przewidzianych do uruchomienia w roku budżetowym objętym projektem.
  - stanu organizacyjnego , cen, stawek podatkowych , taryf , marż, opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego.
  - stanu etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,
  - wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym,
  - skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego lub planowego.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu miasta ewidencjonuje Zarząd Miasta , przyjmując je do dnia 15 października 1994 roku.
7. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych , planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie , jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta Kamiennej Góry przez izby i urzędy skarbowe, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie ustalonych przez Wojewodę -Skarbnik miasta opracowuje projekt budżetu.

§ 2

Projekt budżetu analizuje , koryguje i uchwała Zarząd Miasta i przedkłada ten projekt Radzie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada 1994 roku.

§ 3

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi , kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji styłych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

§ 5

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Kierownicy wydziałów przedstawiają właściwym komisjom Rady ,na ich żądanie , dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 7

Zarząd Miasta Kamienna Góra może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii komisji stałych.
3. Stanowisko Zarządu Miasta w sprawie opinii wniosków.
4. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 9

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

§ 10

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej , nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej :

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim :
  - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł.W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje :
  - 1/ dochody z podatków , opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
  - 2/ dochody organów gminy,
  - 3/ dochody komunalnych jednostek budżetowych,
  - 4/ wpłaty inych komunalnych jednostek organizacyjnych,

- 5/ dochody z majątku gminy,
  - 6/ dotacje celowe na zlecone gminie zadania z zakresu administracji rządowej,
  - 7/ subwencje ogólne,
- plan wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej .
2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru /nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła/.
  3. Planowane dochody / w tym z budżetu państwa / i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.
  4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.
  5. Projekt uchwały powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych z udziałem środków budżetu gminy.
    - a/ nazwę i lokalizację inwestycji,
    - b/ wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
    - c/ całkowitą wartość kosztorysową,
    - d/ dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,
    - b/ planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w polu planistycznym,
    - c/ efekt inwestycji.
  6. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, placówek upowszechnienia kultury.
  7. Uchwała budżetowa może również określać :
    - upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie.

## § 12

Zasady realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej :

1. Zarząd Miasta Kamienna Góra opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
3. Podstawą opracowania planu ,o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone , które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.

§ 13

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu miasta nie wstrzymuje procedury uchwalenia budżetu, jednakże Zarząd Miasta Kamienna Góra zobowiązany jest przedstawić tę opinię radzie gminy z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr ANDRZEJ LEBEK  
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Marek Dańczak