

S T A T U T S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J N R 3

ul. Kościuszki 15/17

58-400 KAMIENNA GÓRA

NAZWA SZKOŁY :

=====

§ 1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3

Kamienna Góra

ul. Kościuszki 15/17

§ 2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

§ 3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.

§ 4. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.

INNE INFORMACJE O SZKOLE :

=====

§ 5.

1. Szkołę prowadzi Urząd Miasta w Kamiennej Górze.

2. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt jej utworzenia, orzeczenie organizacyjne /z dn. 12.05.1976r./, które określa położenie i zasięg terytorialny, stopień organizacyjny oraz statut szkoły.

3. Czas cyklu kształcenia trwa 8 lat.

4. W miarę możliwości i potrzeb szkoła zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w klasach integracyjnych, klasach autorskich oraz nauczania indywidualnego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY :

=====

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
- § 7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania swoich dzieci szkoła organizuje na życzenie rodziców dla tych uczniów naukę religii w szkole.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej.
 3. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracując w tym względzie poprzez pedagoga szkolnego z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kamiennej Górze, z poradniami specjalistycznymi ZOZ w Kamiennej Górze.
 4. Szkoła w miarę swoich możliwości zapewni uczniom naukę w oddziałach integracyjnych.
 5. Szkoła w miarę swoich możliwości i środków zapewni uczniom:
 - organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, reedukacyjnych, gimnastyki korekcyjnej,
 - rozwijanie swoich zainteresowań poprzez ukierunkowanie i wskazywanie uczniom placówek specjalistycznych, wskazywanie źródeł wiedzy poszerzających wiadomości, realizowanie programów indywidualnych umożliwiających skrócenie czasu ukończenia szkoły i organizowanie kół zainteresowań.
- § 8. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych
1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy przebywają na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Warunkiem tej opieki jest potwierdzona obecność ucznia w/w zajęciach w obowiązującej dokumentacji szkolnej.
Do zadań nauczycieli w tym zakresie należy:
 - systematyczne kontrolowanie miejsca, gdzie prowadzone są zajęcia:
wyłączenie napięcia prądu ze stanowisk uczniowskich,

- zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
zabezpieczenie dostępu uczniów do substancji trujących /chemii/
Dz.U. MOiW nr 7 z 1983r. i nr 9 z 1987r.
- sprawdzenie sprzętu sportowego przed zajęciami, asekurowanie uczniów w czasie wykonywania ćwiczeń gimnastycznych oraz dbanie o prawidłową organizację lekcji/Dz.U. nr 10 z 1981r.
 - w czasie przerwy nauczyciele pełnią dyżur /aktywnie/.
2. Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym na zajęciach poza terenem placówki poprzez nauczyciela, któremu dyrektor powierzył odpowiedzialność za uczniów /Dz.U. nr 5 z 1983r./.
 3. Otaczanie szczególną opieką uczniów kl. I - IV do momentu zaadoptowania się dzieci w nowym środowisku.
 4. Angażowanie uczniów klas najstarszych do opieki nad młodszymi kolegami.
 5. Opiekę nad uczniami mającymi trudne warunki bytowe lub sytuacje losowe sprawuje wychowawca klasy, pedagog szkolny we współpracy z Radą Szkoły, MOPS, GOPS i Sądem Rejonowym Wydz. III Rodzinny i Mieletnich.
 6. Formy opieki indywidualnej nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku, słuchu, narządu ruchu ustala wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, lekarzem specjalistą, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej i rodzicami.

ORGANY SZKOŁY

=====

§ 9. Organami szkoły są :

1. Dyrektor szkoły
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada rodziców
 4. Samorząd Uczniowski.
2. Tryb powoływania, zasady tworzenia poszczególnych organów szkoły określają odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty.
 3. Sposób powoływania i kompetencje dyrektora szkoły określają następujące artykuły ustawy : art.162,164,168,19,1,36,38,39,
 4. Rada Pedagogiczna-zasady tworzenia, kompetencje i zadania określają artykuły 40,41,42,43.
- Regulamin pracy Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do niniejszego statutu / Nr 1 /.

5. Sposób powoływania i kompetencje Rady Rodziców określają art. 53 i 54 Ustawy. Rada Rodziców opracowuje swój wewnętrzny regulamin i stanowi on załącznik do niniejszego statutu / Nr 2 /.
6. W szkole działa Samorząd Uczniowski zgodnie z art. 55 Ustawy. Samorząd Uczniowski ustala swój regulamin stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.
7. Poszczególne organy szkoły zobowiązane są do wspólnych kontaktów przynajmniej 2 razy w roku oraz do zapewnienia stałego przepływu informacji o podejmowanych lub zamierzonych działaniach i decyzjach w sytuacjach nadzwyczajnych spotkania organizuje dyrektor na wniosek zainteresowanych organów.
Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania społeczności szkoły o podjętych przez organy szkoły uchwałach i zarządzeniach.
8. Sytuacje konfliktowe i spory wewnątrz szkoły będą rozwiązywane w drodze negocjacji między poszczególnymi organami, w których rolę negocjatora może pełnić dyrektor szkoły.
Jeżeli nie ma przesłanek rozwiązania konfliktu drogą negocjacji organy mają prawo wystąpić z wnioskiem o pomoc w ich rozwiązaniu do organu prowadzącego szkołę.
9. Członków Rady Rodziców wybiera się na zebraniu trójek klasowych rodziców w głosowaniu bezpośrednim, w którym bierze udział przynajmniej 50% elektoratu w demokratycznych wyborach zwykłą większością głosów. O tajności lub jawności tych wyborów decydują sami zainteresowani biorący udział w głosowaniu.
Powołana Rada Rodziców ma możliwość poszerzania swojego składu o inne osoby spoza organów szkoły, które w Radzie mają jedynie głos doradczy. Dopuszcza się zmianę 1/3 członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego.

§ 10.

1. W szkole nie ma stanowiska wicedyrektora szkoły ze względu na liczbę oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko społecznie wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły zakresem czynności odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły doraźnie podczas nieobecności dyrektora.
2. W przypadku zmian organizacyjnych i potrzeb szkoły - za zgodą organu prowadzącego szkołę na wniosek dyrektora szkoły można utworzyć inne stanowiska.

§ 11. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:

- a-znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b-znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c-uzyskiwania w wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d-uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e-wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Częstotliwość i formy organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustali Rada Pedagogiczna, odbywać się one będą według harmonogramu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

Nadzór nad realizacją pełni dyrektor szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Zarządzenie nr 26 MEN z dnia 12.11.1991r.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, a opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny /Kuratorium Oświaty/.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczby pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracyjnych i obsługi, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane ze środków specjalnych.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z podstawami programowymi i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 26 osób ze względu na warunki lokalowe szkoły.
Zajęcia z w-f i techniki odbywają się w grupach nie mniejszych niż 15 uczniów.

§ 15.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I - określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /nie dłuższej niż jedna godzina zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

- § 17. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych i przestrzegając następujących zasad:

1. Podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji

wynikających z programu nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt / z wyjątkiem kl. I-III, gdzie nie ma podziału/, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
3. Zajęcia te prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 15 osób i nie więcej niż 30 uczniów.

§ 18.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania wyżej wymienionych zajęć ustala się zgodnie z § 15 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, zajęć reedukacyjnych - 5 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczestników nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 19.

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy ukończyli §1.VI i 15-ty rok życia, oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, mogą być skierowani decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją domową ucznia, możliwościami ucznia, opinią lekarską, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców lub opiekunów do Ochotniczego Hufca Pracy.

§ 20.

Szkoła może przyjmować słuchaczy Zakładów Kształcenia Nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21.

1. Szkoła ze względu na bazę lokalową, w której nie można zapewnić higienicznych warunków spożywania posiłków, nie prowadzi żywienia.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówek dzieciom chętnym odpłatnie lub nieodpłatnie, dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej pod warunkiem przekazania środków finansowych na ten cel przez MOPS i GOPS. Dzieci mają możliwość korzystania ze stołówki w SP nr 5 lub SP nr 1 i stołówki w Przedszkolu Miejskim nr 1.

§ 22.

Szkoła nie prowadzi wychowania przedszkolnego.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości i wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b- korzystanie ze zbiorów w pomieszczeniach biblioteki i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c- prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów /w grupach bądź oddziałach/.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- a-gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych jak :książki, czasopisma i inne druki, filmy, płyty, kasety itp,
- b-opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
- c-udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielenie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
- d-rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- e-przygotowanie do nauczynia problemowego przez kontakt z książką, czasopismem i innym dokumentem,
- f-bibliotekarz włącza się w nurt życia szkoły zaspokajając potrzeby indywidualne uczniów, wdrażając ich do gromadzenia bibliotek domowych,
- g-rozwija potrzeby kulturalne, czytelnicze oraz umiejętności korzystania z informacji,
- h-udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- i-poznaje uczniów, ich potrzeby czytelnicze i zainteresowania,
- j-współdziała z nauczycielami w zakresie: czytelnictwa uczniów, wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
- k-informuje o poziomie czytelnictwa oraz przygotowuje analizy czytelnictwa na posiedzenia Rad Pedagogicznych,
- l-prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne z całymi zespołami klasowymi lub grupami w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym szkoły,
- ł-kontroluje i przekazuje zbiory.

7. Wszystkich korzystających z biblioteki szkolnej obowiązuje regulamin pracy biblioteki.

§ 24. Dla realizacji celów określonych w tym rozdziale szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia:

Ze względu na potrzeby szkoły należy wydzielić następujące pomieszczenia:

1. Szkoła powinna posiadać: gabinet lekarski, gabinetu terapii pedagogicznych, szatni, pomieszczenia dla S.U.
2. Uczniowie powinni mieć zapewnioną opiekę zdrowotną w gabinecie pielęgniarstwa przy ul. SP nr 1.
3. Uczniowie korzystający z terapii pedagogicznej w Poradni Psychologicznej i Pedagogicznej w Kamiennej Górze i w pomieszczeniu zastępczym w szkole.

4. Odzież wierzchnią uczniowie przechowują w klasach.
5. W szkole znajduje się archiwum, w którym przechowuje się dokumenty wg. obowiązujących przepisów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

=====

§ 25.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - odpowiedzialność za życie ,zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - nauczyciel pracujący od 0 - 3 lat ma przydzielonego mentora /opiekuna/, zobowiązany jest pisać konspekty oraz uczestniczyć we wszystkich zebraniach zespołów samokształceniowych, konsultacjach itd.

§ 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów

realizacji programów nauczynia, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie dōczyżi w sprawie wyboru programów nauczania,

- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - pomoc merytoryczną i metodyczną dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Dyrektor może powołać dorażne zespoły nauczycieli celem opracowania określonego zagadnienia wynikającego z planu pracy szkoły.
Po wykonaniu pracy zespoły zostają rozwiązane.

§ 28.

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".

Zadaniem wychowawcy jest: sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i uczestnictwa w społeczeństwie.
 - nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - dokładnie poznaje środowisko domowe ucznia poprzez:
 - wizyty domowe,
 - indywidualne kontakty z rodzicami,
 - zebrania rodzicielskie /z udziałem dzieci/,
 - uroczystości szkolne z udziałem rodziców.
 - w przypadkach stwierdzenia zaburzeń psychofizycznych kieruje dziecko poprzez pedagoga szkolnego do poradni pedagogicznej lub poprzez rodziców do lekarza specjalisty,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka indywidualna,
 - utrzymuje ciągły kontakt z prowadzącymi zajęcia korekcyjno -

- kompensacyjne i wyrównawcze w celu prowadzenia wspólnej terapii,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznaania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - raz w m-cu w wyznaczonych przez RP godzinach i dniu tygodnia wychowawca przebywa w szkole w celu umożliwienia rodzicom zasięgnięcia informacji o dziecku,
 - wychowawca może zapraszać na zebrania rodzicielskie specjalistów różnych dziedzin w celu ich pedagogizacji.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów poprzez:
- organizowanie zajęć zespołu klasowego w atmosferze życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni,
 - organizowanie przy współudziale rodziców imprez kulturalnych dla dzieci /wycieczki, zabawy itd/.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
- W tym zakresie wychowawca :
- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowawczych wychowanków,
 - dogłębnie i obiektywnie analizuje problem wychowawczy w celu jego rozwiązania,
 - wspólnie z uczniami stara się rozwiązywać problemy powstające na terenie klasy,
 - jest zobowiązany do dyskrecji poruszanych problemów osobistych uczniów,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca ma obowiązek prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia /dzienniki lekcyjne i pozalekcyjne, arkusze ocen, świadectwa/.
5. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

U C Z N I O W I E S Z K O Ł Y

=====

§ 29.

1. Okres kształcenia podstawowego trwa 8 lat.
2. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.
4. W danym województwie lub jego części może być wprowadzony obowiązek kształcenia ogólnego lub zawodowego dla młodzieży w wieku do 18 lat która nie ukończyła szkoły podstawowej lub nie kształci się w szkołach ponadpodstawowych. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy /art.15 pkt 4 i art. 69 pkt 1-3/.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończy 6 lat, jeżeli wskazuje dojrzałość psychofizyczną stwierdzoną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. W poszczególnych przypadkach po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego.
7. Obowiązek szkolny spełnia się przez systematyczne uczęszczanie do szkoły podstawowej.
8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
Dziecko takie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez szkołę.
9. W szczególnych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
10. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny w dowolnej szkole podstawowej, jeżeli dyrektor szkoły wyrazi zgodę na uczęszczanie ucznia z innego obwodu, biorąc pod uwagę liczebność klasy w tej placówce.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do :
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka w sekretariacie szkoły po otrzymaniu zawiadomienia,
 - zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
12. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie danej szkoły:

- kontroluje wykonanie obowiązku szkolnego,
- prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie o postępowaniu administracyjnym.

P R A W A U C Z N I A

=====

§ 30. Każdy uczeń w naszej szkole ma prawo:

1. Do ochrony prawnej przed wszelkimi formami dyskryminacji i przemocy.
2. Do poszanowania godności własnej, a w szczególności do dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
3. Do swobody wyrażania myśli, przekonań i wyznawanej religii, z wyłączeniem tych sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu, moralności bądź podstawowym prawom i wolności innych osób.
4. Do przedstawiania wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, dyrekcji lub innym nauczycielom swoich problemów i oczekiwania/uzyskania/ od nich pomocy.
5. Do korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
6. Do wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie ferii świątecznych, zimowych i letnich.
7. Do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych w szkole, stosownych do jego wieku.
8. Do korzystania z opieki socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
10. Do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
11. Do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
12. Do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału.
13. Do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
14. Do powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac pisemnych sprawdzających wiadomości.
15. Do pisania tylko jednej pracy pisemnej /całogodzonnej/ w ciągu dnia.

16. Do pisania niezapowiedzianych kartkówek /10-15 min/ tylko z ostatnich 3 tematów lekcyjnych.
17. Do uzyskania informacji o otrzymanej ocenie z pracy pisemnej i kartkówki w ciągu 2 tygodni.
18. Do składania egzaminu sprawdzającego, jeśli ocena okresowa/roczna/ jest jego zdaniem, lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
Do egzaminu sprawdzającego nie mają prawa uczniowie z 3 lub więcej ocenami niedostatecznymi /okresowymi lub rocznymi/.
19. Do promocji warunkowej do klasy wyższej, jeśli otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu nauczania i zdaniem Rady Pedagogicznej może nadrobić zaległości.
W ciągu ośmioletniej nauki uczeń ma prawo tylko do jednej promocji warunkowej.
20. Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole oraz udział w kołach zainteresowań.
21. Reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
22. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Uczniów można okazjonalnie wprowadzać dni bez ocen niedostatecznych.
23. Dwukrotnie w ciągu semestru nie przygotować się do lekcji bez podania powodu, ale po wcześniejszym/przed lekcją/ powiadomieniu o tym fakcie nauczyciela.

O B O W I A, Z K I U C Z N I A

=====

§ 31. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi szkoły oraz do kolegów.
2. Pozostawać na terenie szkoły i boiska szkolnego w czasie przerw międzylekcyjnych.
W okresie zimowym i w dni deszczowe w czasie krótkich przerw uczeń ma obowiązek przebywać w szkole.
3. Dbać o wygląd zewnętrzny tzn :
 - ubierać się w odzież o stonowanych kolorach,
 - nosić obuwie na niskim obcasie, a przy korzystaniu z sal

- gimnastycznych obuwiu zmienne,
 - nie stosować makijażu,
 - dbać o czystość i higienę zarówno ciała jak i odzieży.
4. Dbać o mienie szkoły, ład i porządek.
 5. Wypełniać zalecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły.
 6. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
 7. Pomagać uczniom niepełnosprawnym.
 8. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.
 9. Nie używać środków uzależniających /papierosy, narkotyki, alkohol/.
 10. Zgodnie z regulaminem pełnić dyżury w szkole.
 11. Wykonywać polecenia dyżurujących uczniów.
 12. Zachowywać się spokojnie w czasie przerw.
 13. Nadrobić materiał nauczania, a w szczególności odrobić zadania domowe za dni nieobecności w szkole.

§ 32. Kary. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia ustala się następujące kary:

1. Udzielenie upomnienia słownego wobec całej klasy.
2. Udzielenie upomnienia słownego z wpisaniem nagan do dziennika.
3. Udzielenie upomnienia słownego przez dyrektora wobec całej *szkoły*.
4. Przeniesienie do innej klasy.
5. Przeniesienie do innej szkoły.
6. Zawieszenie niektórych praw, a w szczególności:
 - prawo do udziału w zajęciach i imprezach organizowanych na terenie szkoły,
 - prawa do reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach,
 - prawa do działalności w organizacjach szkolnych i samorządowych.
7. Skierowanie na Komisję Wychowawczą.
8. W przypadku zachowania szczególnie szkodliwego dla bezpieczeństwa i zdrowia innych- skierowanie sprawy do policji i sądu.
9. Zakaz opuszczania budynku szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych.
10. Inne :
 - za zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiadają materialnie rodzice,

- za opuszczenie bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych w semestrze obniża się ocenę ze sprawowania o 1 stopień.

§ 33. Nagrody. Przewiduje się następujące nagrody:

1. Udzielenie pochwały słownej wobec klasy z wpisaniem do dziennika.
2. Udzielenie pochwały wobec całej szkoły przez dyrektora.
3. Przekazanie listu pochwalnego rodzicom ucznia.
4. Przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu.

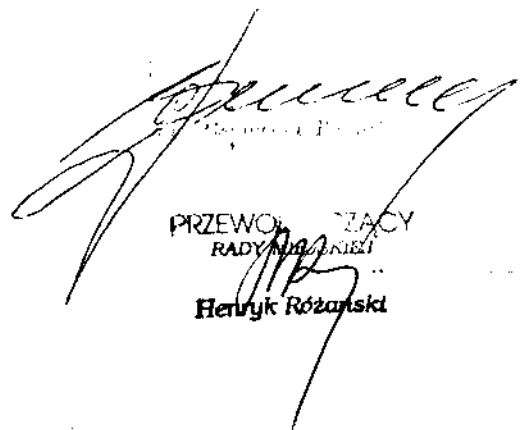
§ 34. Nagrody i kary przyznaje wychowawca klasy, dyrektor lub nauczyciel na wniosek uczniów, Rady Rodziców, Rady Uczniów lub innego nauczyciela.

§ 35. Rejestr stosowanych wobec ucznia kar i nagród prowadzi wychowawca klasy:

- w dzienniku lekcyjnym,
- w arkuszu ocen.

§ 36. Uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły lub pedagoga od wymierzonej kary w terminie 7 dni od wiadomości o jej zastosowaniu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 1997r.


PRZEWODNICZĄCY
RADY NAUCZYCIELI
Henryk Różański



A N E K S

do STATUTU Szkoły Podstawowej nr 3
w Kamiennej Górze

§ 32

pkt 5 skreślenie z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

5.1. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły leżącej poza obwodem szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, chyba że uczeń ukończył 15 lat a Kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

§ 37

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Henryk Różański

