

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J N R 1

Plac Kościelny 1 , 58-400 Kamienna Góra

NAZWA SZKOŁY

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 , Kamienna Góra , Pl.Kościelny 1.
- 2.1 Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzemieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

- 3.1. Szkołę tworzy i przekształca lub znosi gmina, na której terenie szkoła jest położona.
2. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt jej utworzenia, orzeczenie organizacyjne, które określa położenie, zasięg terytorialny, stopień organizacyjny a także statut szkoły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
4. Gmina jest zobowiązana przekazać szkole środki finansowe niezbędne do wypełnienia przez nią zadań statutowych.
5. Szkoła wyposażona jest w mienie komunalne oddane w bezpłatne korzystanie decyzją organów gminy.
6. Szkoła prowadzona przez gminę jest jednostką budżetową działającą w oparciu o odrębne przepisy a jej gospodarka finansowa realizowana jest według zasad określonych przez organ prowadzący.
7. Szkoła może tworzyć środki specjalne.
8. W miarę możliwości i potrzeb szkoła zobowiązuje się do prowadzenia zajęć świetlicowych w klasach integracyjnych, klasach autorskich oraz nauczania indywidualnego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie , w szczególności ;
 1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

- § 5
1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania swoich dzieci, szkoła organizuje na życzenie rodziców dla tych uczniów naukę religii w szkole.
 2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej.
 3. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej współpracując w tym względzie poprzez pedagoga z Poradnią Wychowawczo - Zawodową w Kamiennej Górze, poradniami specjalistycznymi przy ZOZ Kamienna, Góra. Uwzględniając potrzeby ucznia, organizuje zajęcia dydaktyczno -
- wyrównawcze i reedukacyjne.
 4. W przypadku oddziałów integracyjnych szkoła, w miarę swoich możliwości, zapewni opiekę uczniom niepełnosprawnym.
 5. W miarę posiadanych środków szkoła zapewni rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - ukierunkowywanie i wskazywanie literatury poszerzającej wiedzę;
 - wskazanie uczniom placówek specjalistycznych;
 - realizowanie programów indywidualnych;
 - ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - organizowanie kół zainteresowań.

§ 6

- 6.1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.
 1. Szkoła zapewnia pełną opiekę uczniom, którzy przebywają na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Warunkiem tej opieki jest potwierdzona obecność ucznia na w/w zajęciach w dziennikach

lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych.

W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący w/g harmonogramu ustalonego przez dyrekcję szkoły.

2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły /wycieczki, zawody sportowe/ i na terenie szkoły / spotkania, imprezy szkolne itp/ pełną odpowiedzialność za uczniów bierze nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad uczniami.

6.2 Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

1. Szczególną opiekę otoczy się uczniów kl. I i IV do momentu pełnego zaadoptowania się dzieci w nowym środowisku -
- zaangażowanie uczniów klas najstarszych do opieki nad swymi najmłodszymi kolegami.
2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku ustala wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, lekarzem specjalistą, pracownikami poradni wychowawczo - zawodowej.
3. Indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, którą sprawuje wychowawca klasy i pedagog szkolny we współpracy z Radą Szkoły i takimi organizacjami, jak: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, TPD, PCK i in

§ 7

- 7.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądana jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania a szczególnie w klasach I - III.
- 3.1. Samorząd Uczniowski i trójka klasowa mają prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Szkoły, a Rada Szkoły wnioskować

szkoły o podjętych przez organy szkoły uchwałach i zarządzeniach.

4. Sytuacje konfliktowe i spory wewnątrz szkoły będą rozwiązywane w drodze negocjacji między poszczególnymi organami, w których rolę negocjatora może pełnić dyrektor szkoły. Jeśli nie ma przesłanek rozwiązania konfliktu drogą negocjacji organy mają prawo wystąpić z wnioskiem o pomoc w ich rozwiązaniu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członków rady szkoły wybiera się w trakcie ogólnych zebrań organów szkoły, w których bierze udział przynajmniej 50 % elektoratu, w demokratycznych wyborach zwykłą większością głosów. O tajności lub jawności tych wyborów decydują sami zainteresowani biorący udział w głosowaniu. Powołana rada szkoły ma możliwość poszerzenia swojego składu o inne osoby spoza organów szkoły, które w radzie mają jedynie głos doradczy. Dopuszcza się zmiany $1/3$ członków rady szkoły w ciągu roku szkolnym.

§ 9

1. W szkole tworzy się stanowiska:

- dwu wicedyrektorów szkoły
- kierownika administracyjno - gospodarczego
- kierownika świetlicy

Osobom, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły podziałem kompetencji odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły.

2. Stanowiska, o których mowa w pkt.1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a/ z zastrzeżeniem pkt.2 jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 16 oddziałów,
 - b/ w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę przyjmuje się inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, jeśli współczynnik zmianowości wynosi co najmniej 2, bądź szkoła działa w co najmniej 2 budynkach. Jednak

jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie więcej niż 12 oddziałów.

c/w przypadku zmian organizacyjnych i potrzeb szkoły - za zgodą organu prowadzącego szkołę, na wniosek dyrektora szkoły można ustalić inny podział kompetencyjny w obrębie tych stanowisk.

§ 10 d/Zakresy czynności v-ce dyrektorów ustala dyrektor szkoły.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:

- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
- c/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e/ wyrażenia i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Częstotliwość i formy organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustali rada pedagogiczna; odbywać się one będą wg harmonogramu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną. Nadzór nad realizacją pełni dyrekcja szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, a opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny/
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracyjnych i obsługi, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybrany z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów może wynosić poniżej 25 w oddziale.
Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. W szkole podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego prowadzone przez gminę.

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -
- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej / nie dłuższą niż 1 godz. zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczonej na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 16

Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych i przestrzegając następujących zasad:

1. Podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programu nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych,
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt / z wyjątkiem klas I - III, gdzie nie ma podziału/, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
3. Zajęcia te prowadzone są w grupach liczących nie mniej

niż 15 i nie więcej niż 30 uczniów.

§ 17

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania w/w zajęć ustala się zgodnie z § 15 ust.2 lub ust.3.
3. Zajęcia, w których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób; zajęć reedukacyjnych 5 osób, elementów informatyki 12 - 15 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 18

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy ukończyli klasę V lub VI i co najmniej 14 lat, oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, można w szkołach podstawowych organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dla uczniów wymienionych w ust. 1 mogą być również tworzone szkoły z klasami VI - VIII, przysposabiające do pracy zawodowej, działające np. przy szkole zawodowej na podstawie ramowego planu nauczania, ustalonego dla odpowiednich klas przysposabiających do pracy zawodowej.

3. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły, o której mowa w ust. 1 i 2 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, oraz opinię poradni wychowawczo-zawodowej, po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów/ ucznia.
4. W szkołach i klasach przysposabiających do pracy zawodowej nauczanie przedmiotów ogólnokształcących odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w odpowiednich klasach szkoły podstawowej, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
5. Program przysposobienia do pracy zawodowej w szkołach i klasach o których mowa w ust. 1 i 2 opracowuje nauczyciel, proponując zajęcia teoretyczne i praktyczne przy wykorzystaniu niektórych treści nauczania odpowiedniego programu zasadniczej szkoły zawodowej. Program ten zatwierdza kurator oświaty.
6. Organizując przysposobienie do pracy zawodowej uwzględnia się przepisy dotyczące wykazu prac wzbronionych młodocianym.
7. Przysposobienie do pracy zawodowej w klasach stanowiących część szkoły podstawowej może być organizowane... poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły podstawowej za szkołą zawodową lub przedmiotem prowadzącą działalność gospodarczą.
8. § 18.1. realizowany jest pod warunkiem, gdy na terenie miasta nie działają OHP organizujące kształcenie tych uczniów w Szkole Przysposobienia Zawodowego:

§ 19 Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Szkoła w miarę potrzeb i możliwości powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. W miarę zapotrzebowania szkoła będzie starała się udostępnić uczniom przynajmniej gorący napój /mleko lub herbatę/.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłku w świetlicy bądź z napoju, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
4. Za organizację i sposób finansowania gorącego napoju odpowiedzialna jest Rada Szkoły.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy w regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b/ korzystanie ze zbiorów w pomieszczeniach biblioteki i wypiszczenia ich poza biblioteką,
 - c/ prowadzenie przysposobienia czytelniczego - informacyjnego uczniów / w grupach bądź oddziałach/.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a/ udostępnianie zbioru
 - b/ przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji
 - c/ udostępnianie czytelnikom potrzebnych im materiałów
 - d/ udzielanie pomocy w realizacji różnych form zajęć dydaktycznych - wychowawczych
 - e/ prowadzenie wizualne informacji i prezentacji książek
 - f/ dobra znajomość zbioru i uczniów - ich potrzeb czytelniczych zainteresowań; poradnictwo w wyborach czytelniczych.
7. Wszystkich korzystających z biblioteki szkolnej obowiązuje regulamin pracy biblioteki.

§ 22

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe, wg regulaminu świetlicy /zał. nr 4/

§ 23

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenie, zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:

1. pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku i świetlicy szkolnej
2. ogród szkolny
3. gabinet pielęgniarki szkolnej
4. gabinet terapii pedagogicznej
5. archiwum
6. szatnię

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierskich - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli:
 - a/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c/ dbanie o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e/ bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h/ młody stażem nauczyciel / do 3 lat/ jest zobowiązany do przygotowania się na piśmie do każdej lekcji /konспект/ oraz powinien konsultować się ze swoim opiekunem w kwestiach dotyczących metodyki i innych spraw związanych z nauczaniem danego przedmiotu.

§ 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnianie decyzji w sprawach wyboru programów nauczania,
 - b/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania

- uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c/ pomoc merytoryczną i metodyczną dla nauczycieli rozpoczynających pracę; opiekuna mentora przydziela dyrektor po ustaleniu z przewodniczącym zespołu,
 - d/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e/ wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Dyrektor może powołać doraźne zespoły nauczycieli celem opracowania określonego zagadnienia wynikającego z planu pracy szkoły. Po wykonaniu pracy zespoły zostają rozwiązane.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka - dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,

- d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoim działaniu,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- e/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
3. Wychowawca zobowiązany jest do kontaktów z rodzicami uczniów raz na miesiąc. W miarę potrzeb częstotliwość tych kontaktów może być większa. Jeśli rodzice nie kontaktują się ze szkołą, wychowawca musi czynić także starania, aby ten kontakt został nawiązany, nawet przez udanie się wychowawcy do domu rodzinnego ucznia z pedagogiem szkolnym bądź z przedstawicielem służb porządkowych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Początkującemu ~~nauczycielowi~~ nauczycielowi - wychowawcy dyrektor szkoły wyznacza opiekuna /pedagoga lub nauczyciela - wychowawcę/, który ma za zadanie pomagać młodszemu nauczycielowi-wychowawcy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

Obowiązek szkolny.

1. Podstawą kształcenia w systemie oświaty stanowi ośmioklasowa szkoła podstawowa.
2. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.
4. W danym województwie lub jego części może być wprowadzony obowiązek kształcenia ogólnego lub zawodowego dla młodzieży w wieku do 18 lat, która nie ukończyła szkoły podstawowej lub nie kształciła się w szkołach ponadpodstawowych. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć także dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej, wydanej przez Poradnię Wych - Zawodową.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców.
7. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko takie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
10. Dziecko może spełnić obowiązek szkolny w dowolnej szkole podstawowej jeśli dyrektor tej szkoły wyrazi zgodę na uczęszczanie ucznia z innego powiatu do szkoły w tym powiecie, jeżeli

biorąc pod uwagę liczebność klasy w tej placówce.

11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:

- 1/ dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka w sekretariacie szkoły po otrzymaniu zawiadomienia,
- 2/ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3/ zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

12. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie danej szkoły.

- 1/ kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego,
- 2/ prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- 3/ niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administrac.

§ 29

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3/ korzystanie ~~z~~ pomocy ^{starszej} bądź doradźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4/ życzliwego, podmiotowego traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

- 11/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły: ma obowiązek uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4/ wykazywać obojętność o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5/ dbać o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 6/ wypełniać polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
 - 7/ reprezentować szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

§ 30

Określa się następujące rodzaje kar i nagród stosowanych w szkole wobec uczniów.

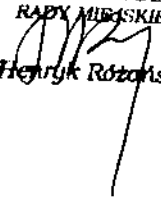
- 1/ Za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia, naruszanie norm współżycia w społeczności szkolnej, działalności przeciwko interesom szkoły, ustala się następujące kary:
 - 1/ udzielanie upomnienia słownego na forum całej klasy przez wychowawcę,
 - 2/ udzielanie upomnienia słownego na apelu wobec całej szkoły przez dyrektora szkoły,
 - 3/ udzielanie nagany przez wychowawcę wobec całej klasy,
 - 4/ udzielanie nagany przez dyrektora na apelu szkolnym,
 - 5/ przeniesienie do innej klasy,
 - 6/ skreślenie z listy uczniów.
2. Za sumienną i systematyczne wykonywanie obowiązków ucznia, szczególnie zaangażowanie w życie szkoły, szczególne osiągnięcia w nauce, wzorowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz, ustala się następujące nagrody:
 - 1/ udzielanie pochwały wobec całej klasy przez wychowawcę,

- 2/ udzielenie pochwały wobec rodziców na zebraniu rodzicielskim przez wychowawcę,
 - 3/ udzielenie pochwały na apelu szkolnym przez dyrektora szkoły,
 - 4/ przekazanie listu pochwalnego rodzicom / opiekunom/ ucznia,
 - 5/ przyznanie nagrody rzeczowej
3. Nagrody i kary przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły lub dyrektora.
 4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 5. Stosuje się zasadę stopniowania kar i nagród.
 6. Rejestr zastosowanych wobec ucznia kar i przyznanych jemu nagród prowadzi wychowawca klasy, odnotowując to w:
 - 1-2 w dzienniku lekcyjnym
 - 3-6 w arkuszu ocen ucznia
 7. Uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły od wymierzonej kary w terminie do 7 dni od otrzymania wiadomości o ewentualnym zastosowaniu wobec niego kary.
 8. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły leżącej poza obwodem szkoły na wniosek rady pedagogicznej, chyba, że uczeń ukończył 15 lat i kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.
 - 8.1 Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko w wypadku rażącego łamania przez niego postanowień niniejszego statutu szkoły.

POSTANOWIENIA KONCOWE

- § 31 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 32 Szkoła posiada własne godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 33 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Henryk Różański

ANEKS DO STATUTU SZKOŁY

Rada pedagogiczna w dniu 23.01.1998r. zgodnie z wnioskiem dyrektora szkoły oraz decyzją Rady Miasta Kamienna Góra w sprawie usamodzielnienia finansowego szkół podstawowych w mieście Kamienna Góra postanawia uzupełnić zapisy w Statucie Szkoły o następujące treści:

- zmianie ulega treść § 3 i tak:

- §3.1 . Szkołę tworzy i przekształca lub znosi gmina, na której terenie szkoła jest położona .
- §3.2. bez zmian
- §3.3. bez zmian
- §3.4. zostaje przesunięty na miejsce §3.8.
- §3.4. Gmina jest zobowiązana przekazać szkole środki finansowe niezbędne do wypełnienia przez nią zadań statutowych.
- §3.5. Szkoła wyposażona jest w mienie komunalne oddane w bezpłatne ko rzystanie decyzją organów gminy
- §3.6. Szkoła prowadzona przez gminę jest jednostką budżetową działającą w oparciu o odrębne przepisy a jej gospodarka finansowa realizowana jest według zasad określonych przez organ prowadzący.
- §3.7. Szkoła może tworzyć środki specjlne.

Za zgodność z protokołem:

A. Czerwinski

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Henryk Różalski

do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

- 3.2. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły za aprobatą Rady Pedagogicznej w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku od Rady Szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1.. Organami szkoły są:

- a/ dyrektor szkoły
- b/ rada pedagogiczna
- c/ radę rodziców
- d/ rada szkoły
- e/ samorząd uczniowski

2. Tryb powoływania , zasady tworzenia poszczególnych organów szkoły określają przepisy ustawy o systemie oświaty.

a/ sposób powoływania i kompetencje dyrektora szkoły określają następujące artykuły ustawy: art.16.2: 16.4: 16.8:, 19.1:, 36, 38, 39.

b/ rada pedagogiczna - zasady tworzenia, kompetencje i zadania określają art. 40, 41, 42, 43.

Regulamin pracy rady pedagogicznej stanowi załącznik do niniejszego statutu ./ zał. nr 1/

d/sposób powoływania rady szkoły określają art. 50, 51, 52 Ustawy.

c/ rada rodziców opracowuje swój wewnętrzny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego statutu./ zał. nr 2 /

C/rada rodziców opracowuje swój wewnętrzny regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu /zał. nr 3/

E/ samorząd uczniowski -działa w szkole zgodnie z art.55 ustawy, w oparciu o regulamin stanowiący załącznikdo niniejszego.

/zał. nr 4/

3. Poszczególne organy szkołyzobowiązane są do wspólnych kontaktów przynajmniej 2 razy do roku, orazdo zapewnienia stałego przepływu informacji o podejmowanychlub zamierzonych działaniach i decyzjach. W sytuacjach nadzwyczajnych spotkania organizuje dyrektor szkoły na wniosek zainteresowanych organów.

Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania społeczność