

**UCHWAŁA NR L/343/18**  
**RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 26 września 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>) **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XVI/101/16 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się §12 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 12. 1. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Budżetu, Strategii i Rozwoju;
- 2) Komisja Spraw Społecznych i Gospodarki Komunalnej;
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Zakres kompetencji komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Statutu.

3. Szczegółowy tryb i zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszego Statutu.

4. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa *załącznik nr 4a* do niniejszego Statutu.”;

2) uchyla się §25;

3) w § 27 ust. 1 skreśla się zdanie pierwsze w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„Klub radnych składa się co najmniej z 3 radnych.”;

4) w §30 skreśla się ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„2. Przy ustalaniu porządku obrad Sesji, o której mowa w §29 ust. 1 pkt 2 Przewodniczący Rady może nie ujmować punktu dotyczącego interpelacji i zapytań oraz punktu dotyczącego wolnych wniosków.”;

5) w §34 po ust. 2 dodaje się ust. 2a o następującej treści:

„2a. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Rady może udzielić głosu wnioskodawcy uchwały, Burmistrzowi, radcy prawnemu, a także Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta, kierownikowi miejskiej jednostki organizacyjnej lub innemu wyznaczonemu przez Burmistrza pracownikowi w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej aktualnie sprawie. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom uprawnionym do reprezentowania komitetu inicjatywnego, który zgłosił projekt uchwały w trybie §39 ust. 2.”;

6) w §37 ust. 2 skreśla się pkt 8 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„8) informację o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach oraz treść zgłoszonych wolnych wniosków.”;

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432

7) skreśla się § 39 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 39. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, komisje, Burmistrz, kluby radnych oraz co najmniej 4 radnych.

2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 200 osób, które są mieszkańcami Gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kamienna Góra.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała.”;

8) skreśla się §46 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 46. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się”.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy, porównuje je z listą radnych obecnych na Sesji oraz ogłasza wyniki głosowania.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych.

5. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób, o którym mowa w ust. 1, przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, stronie internetowej Gminy oraz udostępnia się do wglądu w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu.”;

9) skreśla się §51 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 51. 1. Radni są uprawnieni do zgłaszania wniosków do komisji, Burmistrza lub do organów administracji państwowej, samorządowej oraz innych podmiotów.

2. Wnioski mogą być składane na Sesji w punkcie dotyczącym wolnych wniosków oraz w okresie międzysesyjnym.

3. Wnioski składa się w formie ustnej lub pisemnie Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje je do rozpatrzenia właściwym organom lub podmiotom.

4. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi:

1) na wnioski kierowane do niego podczas Sesji - w formie ustnej na tej samej Sesji lub na kolejnej Sesji;

2) na wnioski kierowane do niego z posiedzeń komisji - w formie pisemnej w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Burmistrz może upoważnić obecnego na Sesji pracownika do udzielenia odpowiedzi na skierowany podczas Sesji wniosek.”;

10) w §52 skreśla się ust. 7 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„7. Pozostałe wnioski zgłaszane są w punkcie dotyczącym wolnych wniosków.”;

11) skreśla się §53 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 53. 1. Interpelacje i zapytania dotyczące spraw gminy radni mogą składać na piśmie do Przewodniczącego Rady, który zobowiązany jest przekazać je niezwłocznie Burmistrzowi.

2. Przedmiot interpelacji i zapytania określa ustawa.

3. Interpelacje i zapytania mogą być składane na Sesji w odpowiednim punkcie porządku obrad lub w okresie międzysesyjnym.

4. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych na nie odpowiedzi podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz poprzez udostępnienie do wglądu w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu.

5. Przykładowy wzór formularza interpelacji/zapytania stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego Statutu.”;

12) w Rozdziale 5 po § 64 dodaje się § 64a w brzmieniu o następującej treści:

„§ 64a. 1. Radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów niezbędnych do jego pracy, od organów Gminy, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu, a także spółek z udziałem Gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów prawa.

2. Udostępnienie dokumentu radnemu polega na przedłożeniu żadanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzeniu kserokopii - niezwłocznie, a w sytuacji uniemożliwiającej natychmiastowe udostępnienie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku przez radnego.

3. Zapisy ujęte w ust. 2 nie dotyczą dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie 2 miesięcy od daty zgłoszenia wniosku przez radnego.”;

13) skreśla się § 66 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:

„§ 66. Szczegółowy tryb rozpatrywania skarg na działania Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych określa *załącznik nr 4a* do niniejszego Statutu”;

14) uchyla się załącznik nr 3 do Statutu w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o treści jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

15) po załączniku nr 4, dodaje się załącznik nr 4a, o treści jak Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;

16) uchyla się załącznik nr 5 do Statutu w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o treści jak Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady

**Henryk Różański**

## **ZAKRESY KOMPETENCJI KOMISJI**

### **1. KOMISJA BUDŻETU, STRATEGII I ROZWOJU**

- 1) Budżet i gospodarka finansowa;
- 2) Ład przestrzenny, gospodarka gruntami z uwzględnieniem zagadnień ochrony środowiska;
- 3) Handel, usługi, rzemiosło, przemysł i dobra wytwórcze;
- 4) Targowiska i hale targowe;
- 5) Działalność gospodarcza gminy, programy gospodarcze i sprawy majątkowe;
- 6) Współdziałanie i współpraca gmin;
- 7) Programowanie rozwoju miasta i planowanie przestrzenne;
- 8) Zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą;
- 9) Wodociągi i zaopatrzenie w wodę oraz kanalizacja;
- 10) Utrzymanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

### **2. KOMISJA SPRAW SPOŁECZNYCH I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

- 1) Pomoc społeczna;
- 2) Oświata i Kultura;
- 3) Kultura fizyczna (tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe);
- 4) Porządek publiczny i ochrona przeciwpożarowa;
- 5) Nazewnictwo, symbolika, honorowanie osób i instytucji;
- 6) Utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych;
- 7) Wysypiska i utylizacja odpadów komunalnych;
- 8) Ochrona środowiska;
- 9) Komunalne budownictwo mieszkaniowe;
- 10) Drogi gminne, ulice, mosty, place i organizacja ruchu drogowego;
- 11) Zieleń komunalna i zadrzewienia;
- 12) Cmentarze komunalne.

Przewodniczący Rady

**Henryk Różański**

## ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego komisji, wiceprzewodniczącego komisji oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów radnych.
2. Przepisy §15-17 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Z posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół. Przepisy §19 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu tej komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Obsługę biurową Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapewnia Burmistrz.
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych, a także rozpatruje wnioski i petycje składane przez obywateli.
7. Skargę, wniosek lub petycję złożoną w formie ustnej, bądź pisemnej, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje do rozpatrzenia do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
8. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 6, przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.
9. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
10. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienie dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania tej komisji, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.
11. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.
12. Rada rozpatruje skargę, wniosek lub petycję w miarę możliwości na pierwszej Sesji następującej po przedstawieniu Radzie opinii, o której mowa w ust. 11, wraz z projektem uchwały.
13. O sposobie rozpatrzenia i podjętym rozstrzygnięciu skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady informuje wnoszącego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Róžański**

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*data złożenia interpelacji/zapytania\**

## INTERPELACJA/ZAPYTANIE\*

*Przedmiot, temat interpelacji/ zapytania\*:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Uzasadnienie interpelacji/zapytania\* - krótkie przedstawienie stanu faktycznego:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Pytania wynikające z interpelacji/zapytania\*:*

.....  
.....  
.....  
.....

*Załączniki:*

.....  
.....  
.....

*Informacje o dotychczasowych próbach i sposobach załatwienia interpelacji/zapytania\*:*

.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis*

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr L/343/18**  
**RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA**  
**z dnia 26 września 2018 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

Dnia 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), która wprowadziła liczne zmiany zapisów dotyczących działalności samorządu gminnego, związanych m.in. z: utworzeniem nowej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, działalnością klubów radnych, nowymi zasadami składania interpelacji i zapytań, sposobem głosowania radnych na sesjach, udostępnianiem dokumentów radnym czy obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność dostosowania zapisów ujętych w statucie Gminy Miejskiej Kamienna Góra do nowych przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Henryk Różański