

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/19/2003
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 6 lutego 2003 r.

STATUT

ZESPOŁU

SZKÓŁ

W KAMIENNEJ GÓRZE

PREZESPOWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Jerzy Dyrkański

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KAMIENNEJ GÓRZE

SPIS TREŚCI

Rozdział I	- <u>Przepisy ogólne</u>
Rozdział II	- <u>Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu</u>
Rozdział III	- <u>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów</u>
Rozdział IV	- <u>Organy szkoły i ich kompetencje</u>
Rozdział V	- <u>Uczniowie - prawa i obowiązki</u>
Rozdział VI	- <u>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</u>
Rozdział VII	- <u>Organizacja pracy szkoły</u>
Rozdział VIII	- <u>Postanowienia końcowe</u>
Załączniki	

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

- 1) Zespół Szkół w Kamiennej Górze składa się z:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 5 w likwidacji
 - b) Gimnazjum nr 1
 - c) Gimnazjum dla Dorosłych
- 2) Siedzibą Zespołu Szkół w Kamiennej Górze jest budynek nr 8 położony na działce nr 222/1 przy ulicy Lubawskiej.
- 3) Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły to jest:
 - a) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa nr 5 w Kamiennej Górze
 - b) Zespół Szkół - Gimnazjum nr 1 w Kamiennej Górze
 - c) Zespół Szkół - Gimnazjum dla Dorosłych w Kamiennej Górze

- 4) Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: **Zespół Szkół w Kamiennej Górze**.
- 5) Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady zespołu lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład zespołu szkół mogą być nadane odrębne imiona.

§2

- 1) Organem prowadzącym Zespół Szkół w Kamiennej Górze jest Gmina Miejska Kamienna Góra.
 - 2) Organem nadzorującym działalność dydaktyczną i wychowawczą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
 - 3) Cykl kształcenia trwa w :
 - a) szkole podstawowej - sześć lat
 - b) w gimnazjum - trzy lata
 - 4) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
-

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§1

- I. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwanie się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

- c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - e) rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - f) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
 - g) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - i) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - j) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej muzycznej i ruchowej,
 - k) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro-zdrowotnych,
 - l) zapewnia opiekę i zapewnia rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - m) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
 - n) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - o) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
2. a) Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej nr 5 będzie obejmowała w kolejnych latach szkolnych:
- w roku szkolnym 2002/2003 – klasy V i VI,
 - w roku szkolnym 2003/2004 – klasy VI.

b) Postępowanie likwidacyjne Szkoły Podstawowej nr 5 zostanie zakończone z dniem 31 sierpnia 2004 roku.

§2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 1. 1. W zakresie nauczania zapewnia:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych i intelektualnych uczniów;
 - d) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - e) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza warunki do:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.;
 - b) współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących powszechnie norm.;
 - c) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.;
 - d) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń, umiejętności i nawyków;
 - e) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.;
 - f) przyswajanie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
 - g) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
 - h) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 3. W zakresie wychowania, wspierając obowiązki rodziców, zmierza do tego,

aby uczniowie:

- a) znajdowali w szkole możliwość wszechstronnego rozwoju osobowego - w wymiarze intelektualnym, psychicznym społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym;
- b) poszukiwali, prawdy, dobra i piękna w otaczającym ich świecie;
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego, odpowiedzialności za siebie, wolności własnej i innych;
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- g) kształtowali w sobie umiejętność słuchania i rozumienia innych poglądów, umieli współdziałać i uczestniczyć w tworzeniu w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§3

1. Przepisy dotyczące gimnazjum dla dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio do gimnazjum dla Dorosłych, z wyjątkiem przepisów dotyczących:
 - a) organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - b) organizacji i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 oraz §4.
2. Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych oraz dodatkowe ustalenia dotyczące funkcjonowania gimnazjum dla Dorosłych reguluje załącznik nr 1.
3. Kształcenie w gimnazjum dla Dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
4. W gimnazjum kształcącym w formie stacjonarnej mogą być prowadzone klasy zaoczne, a w gimnazjum kształcącym w formie zaocznej - klasy stacjonarne.

5. Zajęcia ze słuchaczami w gimnazjum dla Dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
6. W gimnazjum dla Dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - a) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - b) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - c) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną

§4

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§5

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w §1, 2, 3 i 4 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- a) Integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne.
- b) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
3. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendiów,
 - b) złamanie barier architektonicznych,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - d) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - e) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez odpowiednie organy i instytucje oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Celem realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej szkole i klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki wykwalifikowanej;
 - d) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
 - f) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów uczestniczących w zajęciach wyrównawczych;
 - g) zapewnienie pobytu w klubie szkolnym wszystkim oczekującym na zajęcia dzieciom szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - k) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - l) różnorodności zajęć w każdym dniu;

§7

1. 1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - c) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
 - d) pomoc przy organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć feryjnych, kolonii i zimowisk.

§8

1. 1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielana przez pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno - pedagogiczną w formie:

- a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- c) spotkań terapeutycznych;
- d) zajęć z preorientacji zawodowej.

§9

1. 1. W celu rozwijania umiejętności pracowników w szkole można organizować różne formy doskonalenia, a w szczególności:

- a) kursy komputerowe prowadzone przez nauczycieli ZS w Kamiennej Górze z wykorzystaniem sprzętu szkolnego;
- b) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
- c) kursy innego typu, np. „Spójrz inaczej”, dla kierowników wycieczek itp.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może prowadzić kursy dla rodziców na warunkach wskazanych przez organ.

ROZDZIAŁ III:**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW****§1****CELE OGÓLNE**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;

- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej;
- f) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

§2

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów podają nauczyciele w PSO.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:
 - a) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
 - b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych i środowiskowych i rodzinnych,
 - c) aktywność podczas zajęć,
 - d) wkład pracy ucznia,
 - e) zachowanie.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§3**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA ZESPOŁU SZKÓŁ WYNIKAJĄCE
Z HISTORII PLACÓWEK WCHODZĄCYCH W JEGO SKŁAD**

1. W poszczególnych placówkach wchodzących w skład Zespołu Szkół pozostają niezmienione SSO i PSO obowiązujące w nich przed dniem 1 stycznia 2003r.
2. W poszczególnych placówkach wchodzących w skład Zespołu Szkół pozostaje niezmieniony system klasyfikacji i promocji obowiązujący w nich przed dniem 1 stycznia 2003r.

§3a**1. Szkolny system oceniania w szkole podstawowej**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z postaw programowych oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu :
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i poczynionych w tym zakresie postępach,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym kształtowaniu rozwoju osobowego, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom organizacji i doskonalenia metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje :
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - bieżące ocenianie i klasyfikowanie śródroczne,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i semestru oraz warunków ich poprawiania.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, umożliwiając mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Przy ustalaniu oceny z w-f, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się informację "zwolniony".

11. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych "Przysposobienie do życia w rodzinie" nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klas V i VI przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów.

Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie.

W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem "uczestniczył(a)".

12. Szkoła pracuje w dwóch semestrach :

- - śródroczna klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki I semestru,
- - końcoworoczna klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki II semestru.

13. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali obowiązującej w szkole.

14. Ocena bieżąca występuje w formie :słownej i pisemnej(w zeszyte).

15. Ocena śródokresowa dokumentuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w arkuszu obserwacji sporządzonym przez wychowawcę klasy raz na 2 miesiące. Arkusz obserwacji stanowi dokumentację bieżącą oceniania ucznia.

16. Rodzice ucznia podczas rozmów indywidualnych zapoznawani są z wpisem wychowawcy w arkuszu obserwacji, potwierdzając uzyskane informacje podpisem na arkuszu.
17. Semestralną ocenę opisową nauczyciel - wychowawca sporządza jedną spośród następujących form: list do ucznia i rodziców, arkusz oceny opisowej lub karta oceny opisowej.
18. Ocenę opisową semestralną i końcoworoczną wychowawca wpisuje do arkusza ocen ucznia.
19. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
20. W klasach IV-VI oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg następującej skali ocen :

- stopień	Celujący	6	cel
- stopień	+ bardzo dobry	+5	+bdb
- stopień	bardzo dobry	5	bdb
- stopień	+ dobry	+4	+db
- stopień	Dobry	4	db
- stopień	+dostateczny	+3	+dst
- stopień	dostateczny	3	dst
- stopień	+dopuszczający	+2	+dp
- stopień	dopuszczający	2	dp
- stopień	niedostateczny	1	ndst

22. Systematyczne, bieżące ocenianie śródroczne dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym.
23. Oceny bieżące uczeń uzyskuje za :
- odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, zadania domowe, prace wytwórcze, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, kartkówki oraz sprawdziany umiejętności i wiadomości.
24. Kartkówki sprawdzają bieżące wiadomości ucznia z ostatnich 3 lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być niezapowiadane).

25. Sprawdzian wiadomości z przedmiotu winien być zapowiedziany tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika.
26. Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.
27. Ustala się możliwość pisania tylko jednego sprawdzianu w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia.
28. Sprawdziany powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania.
29. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym skrótem nb. Uczeń ma możliwość zaliczenia tego sprawdzianu na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
30. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pisemnej pracy kontrolnej semestralnej lub końcoworocznej z powodu nieobecności (choroby) ma obowiązek napisania pracy w okresie 7 dni od powrotu do szkoły, wyłącznie w czasie trwania zajęć szkolnych z danego przedmiotu. Jeżeli tego nie dokona, nauczyciel ma prawo w inny sposób sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania.
31. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy pisemnej do 7 dni od daty wystawienia oceny. Uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej lub symbolu nb.
32. Sprawdziany oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady :
 - 0 - 30 % możliwych do zdobycia punktów - ocena niedostateczna
 - powyżej 30% - ocena dopuszczająca
 - powyżej 50% - ocena dostateczna
 - powyżej 75% - ocena dobra
 - powyżej 95% - ocena bardzo dobraOcenę celującą otrzymuje uczeń, jeśli uzyska ocenę bardzo dobrą i rozwiąże zadanie dodatkowe w czasie trwania sprawdzianu.
33. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym w zakresie zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

34. Przed końcoworocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotu i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych przewidywanych dla niego i ocenie nieodpowiedniej z zachowania (w terminie jednego miesiąca przed planowanym posiedzeniem RP) na odpowiednich lekcjach przedmiotów, zebraniach rodziców lub indywidualnie. Poinformowanie winno być potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku.
35. O wystawieniu pozytywnej oceny śródrocznej lub końcoworocznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP poprzez wpis w zeszyte przedmiotowym ucznia.
36. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła - w miarę możliwości - stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zorganizowanie zajęć wyrównawczych.
37. Semestralną ocenę niedostateczną uczeń powinien poprawić - po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu - do końca maja.
38. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
39. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
40. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali ocen
- | | | |
|-----------|----------------|---|
| - stopień | Celujący | 6 |
| - stopień | bardzo dobry | 5 |
| - stopień | Dobry | 4 |
| - stopień | Dostateczny | 3 |
| - stopień | dopuszczający | 2 |
| - stopień | niedostateczny | 1 |

41. Końcoworoczne ocenianie uczniów kl. V-VI winno być dokumentowane w dzienniku lekcyjnym i wpisane przez wychowawcę do arkusza ocen.
42. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
43. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
44. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
45. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
46. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się przed ostatnim dniem nauki w danym roku szkolnym. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego powinno wpłynąć do Dyrektora Szkoły przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
47. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
48. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
49. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
50. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

51. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi :

- Dyrektor (z-ca dyrektora) Szkoły jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako nauczyciela egzaminującego.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwiska członków komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 48.

52. Uczeń ma prawo wyrażać opinię o swoich ocenach semestralnych i końcoworocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

53. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

54. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).

Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym okresie roku szkolnego.

Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi :

- Dyrektor (z-ca dyrektora) Szkoły jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji,
- wychowawca lub pedagog szkolny.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako nauczyciela egzaminującego.

Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą zabiega uczeń.

Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może :

- podwyższyć ocenę,
- pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający : nazwiska członków komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, ustaloną przez komisję ocenę.

Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. W arkuszu ocen wpisuje się datę egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę.

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

55. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności :

- sposób funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

56. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej.

57. W klasach V - VI ocenę z zachowania semestralną i końcoworoczną ustala wychowawca z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania, po zasięgnięciu opinii :

- nauczycieli i pracowników szkoły,
- kolegów ocenianego ucznia,
- samego zainteresowanego.

58. Oceny z zachowania ustala się wg skali ocen :

- ocena wzorowa
- ocena dobra
- ocena poprawna
- ocena nieodpowiednia

59. Istnieje możliwość odwołania się ucznia od wystawionej mu oceny zgodnie z obowiązującym trybem odwoławczym, jeżeli zdaniem ucznia wychowawca przy wystawianiu oceny nie dopełnił warunków przyjętego trybu postępowania.

Tryb odwoławczy od wystawionej oceny z zachowania.

Rodzice ucznia mają prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o zmianę wystawionej oceny z zachowania nie później niż 3 dni przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Wniosek rodziców, po zaopiniowaniu przez Samorząd Klasowy i Zespół Wychowawczy od spraw interwencyjnych, zostaje przekazany wychowawcy klasy.

Po zapoznaniu się z wnioskiem rodziców oraz z opiniami Samorządu Klasowego i Zespołu Wychowawczego, wychowawca może zmienić ocenę z zachowania. Ocena ta zostaje zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną. Od powyższej oceny nie ma odwołania.

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

60. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu.

Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadzany jest w kwietniu.
61. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
62. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
63. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
64. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
65. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia