

24

**Uchwała Nr III/9/06  
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze  
z dnia 18 grudnia 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami ) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami ) **Rada Miejska w Kamiennej Górze**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

1. Kierownicy wydziałów, jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy samodzielni składają:

- a) informację do projektu budżetu na druku według wzoru wg załącznika nr 1,2.
- b) plany funduszy celowych, rachunku dochodów własnych oraz instytucji kultury według wzoru nr 3.
- c) plany programów inwestycyjnych obejmujących , co najmniej:
  - nazwę programu
  - jednostkę organizacyjną wykonującą program lub koordynującą wykonanie programu,
  - okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
  - wysokość wydatków w roku budżetowymwedług wzoru nr 4.

2. Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej, osoby odpowiedzialne za założone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie.

**§ 2**

Ustala się ostateczny termin składania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na dzień 15 października.

**§ 3**

Materiały przekazuje się Skarbnikowi Gminy, który nadzoruje terminowość ich złożenia oraz kompletność.

**§ 4**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów skarbnik sporządza budżet w formie uchwały budżetowej, który zawiera:

- 1) prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
  - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,

- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych,
- 7) plany dochodów własnych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletni program inwestycyjnych,
  - na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 13) dotacje ,inne niż określone w pkt.11,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w budżecie,
- 16) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 17) inne dodatkowe postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazw.

3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia w następującej szczegółowości:

- 1) przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskazówki do opracowania projektu, a wynikające z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych,
- 2) prognozę dochodów budżetowych wg źródeł ich pochodzenia i działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
- 4) przychody wg źródeł,
- 5) rozchody wg tytułów zobowiązań,
- 6) wydatki majątkowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
- 7) dotacje przedmiotowe w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje.

**§ 5**

1. Projekt budżetu opracowany w formie zarządzenia Burmistrza Miasta z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, Burmistrz Miasta przedstawia.

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
  - 2) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady,
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Miejskiej przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
4. Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta.
6. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu.
7. Opinie komisji przedstawione są komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
8. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub wytypowany przez komisję członek.
9. Opinie i wnioski komisji do spraw budżetu przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Miasta co najmniej 7 dni przed sesją budżetową.

#### § 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców,
4. dyskusja nad projektem budżetu,
5. głosowanie uchwały budżetowej.

#### § 7

Uchyła się uchwałą Nr XXIV/122/99 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

#### § 8

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kamienna Góra.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
M. KRYSZKOWSKA  
Małgorzata Krzyszowska